

KM (Knowledge management)

งานกรเข้าหน้าที

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ.2555

ประเภทการลา การลาแบ่งออกเป็น 11 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. การลาป่วย

- ลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป **ต้อง** มีใบรับรองแพทย์
- ลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ผู้มีอำนาจอนุญาตก็สามารถสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ก็ได้

2. การลาคลอดบุตร

- จะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตร แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน

3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยา ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

4. การลากิจส่วนตัว

- กรณีลาคลอดบุตรแล้ว มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ

5. การลาพักผ่อน

- มีสิทธิลาในปีงบประมาณหนึ่งได้ 10 วันทำการ และสะสมวันที่ยังไม่ได้ลารวมกับ ปีต่อไป ได้ แต่รวมกับวันลาพักผ่อนปีปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ
- รับราชการติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีสิทธินำวันลาสะสมรวมกับปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้

ข้าราชการต่อไปนี้ **ไม่มี** สิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับ
บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน

- บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก
- ลาออกจากราชการและมาบรรจุใหม่
- ลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัคร
รับเลือกตั้ง แล้วกลับมาบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง 6 เดือน
นับแต่วันออกจากราชการ

- ถูกสั่งให้ออกจากราชการ และกรณีไปปฏิบัติงานใดๆ ตาม
ความประสงค์ของราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการ
อีก

6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- ข้าราชการที่ประสงค์ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้จัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

7. การลาเข้าการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

- ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไปและให้เข้ารับการตรวจเลือก

8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

9. การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาตซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

10. การลาติดตามคู่สมรส

- ให้เสนอจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ลาได้ไม่เกิน 2 ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากราชการ

11. การลาไปพักผ่อนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

- ข้าราชการผู้ใดได้เจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ จนตกเป็นผู้ทุพพลภาพ ข้าราชการผู้นั้นจะลาไปเข้ารับการอบรมฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ มีสิทธิลาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน 12 เดือน

