

งานการเจ้าหน้าที่

การยื่นเอกสารการขอมีบัตร
ประจำตัวหรือขอบัตร
ประจำตัวใหม่

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ.2542

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการการเมือง ข้าราชการ กทม
ข้าราชการครู ข้าราชการทหาร สมาชิกสภาผู้แทนฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่ง
ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้ 6 ปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 6 ปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 70 ปี บริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา 9 ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรภายใน 30 วัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

กรณีบัตรที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรใหม่ ภายใน 30 วัน และกรณีผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

มาตรา 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัติออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

กรณี ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัดให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้น ภายใน 30 วัน นับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา 12 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ แสดงบัตรประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 10,000 บาท ถึง 100,000 บาท

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัว

1. กรอกคำร้องการขอมีบัตรประจำตัวเขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและยึดคำสั่งบรรจุแต่งตั้งปัจจุบันเป็นหลัก
2. ปัดรูปถ่ายลงในช่องที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรในคำขอมีบัตรประจำตัว
3. รูปถ่ายที่ใช้รูปเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดขาว) ขนาด 2.5x3 ซม. ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา สีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนยื่นขอมีบัตร



(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญ



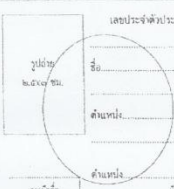
(๑) _____
เลขที่ _____

(๒) _____
ชื่อและนามสกุล _____

๘.๕ ซม. ๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้มีบัตร



รูปถ่าย
๒.๕ ซม.

ชื่อ _____
ตำแหน่ง _____
ตำแหน่ง _____

๘.๕ ซม. ๘.๕ ซม.

หมายเหตุ

(1) รูปประกอบหน้าบัตร ใช้ถ่ายผู้ถือบัตรส่วนหน้าของผู้คนในประเทศไทย 1 อย่างเดียว (ผู้ถือบัตรประจำตัวแล้ว ยังต้องใช้บัตรประจำตัวอื่นอีกได้)

(2) ขนาดรูปถ่ายของบัตร ต้องเป็นรูปถ่ายสีถ่ายโดยช่าง หรือใช้ฟิล์มเป็นสี

(3) รูปถ่ายของบัตรต้องมีขนาด กว้าง ๒.๕ ซม. สูง ๓.๕ ซม. หรือ ๒.๕ ซม. สูง ๓.๕ ซม.

(4) รูปถ่ายของบัตรต้องมีลักษณะเฉพาะตัว เช่น สีหน้า สีผม สีตา สีเสื้อ สีกางเกง สีรองเท้า สีถุงเท้า สีสร้อยคอ สีแว่นตา สีหูฟัง สีนาฬิกาข้อมือ สีกระเป๋าเงิน สีกระเป๋าถือ สีเข็มขัด สีสายสร้อยคอ สีสร้อยข้อมือ สีสายพวงมาลัย เป็นต้น

(5) รูปถ่ายของบัตรต้องมีลักษณะเฉพาะตัว เช่น สีหน้า สีผม สีตา สีเสื้อ สีกางเกง สีถุงเท้า สีสร้อยคอ สีแว่นตา สีหูฟัง สีนาฬิกาข้อมือ สีกระเป๋าเงิน สีกระเป๋าถือ สีเข็มขัด สีสายสร้อยคอ สีสร้อยข้อมือ สีสายพวงมาลัย เป็นต้น

(6) รูปถ่ายของบัตรต้องมีลักษณะเฉพาะตัว เช่น สีหน้า สีผม สีตา สีเสื้อ สีกางเกง สีถุงเท้า สีสร้อยคอ สีแว่นตา สีหูฟัง สีนาฬิกาข้อมือ สีกระเป๋าเงิน สีกระเป๋าถือ สีเข็มขัด สีสายสร้อยคอ สีสร้อยข้อมือ สีสายพวงมาลัย เป็นต้น

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

.....

เขียนที่.....พ.ศ.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่เลือด.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - ๙๙๙๙๙ - ๙๙๙๙๙๙๙๙
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง/ทบวง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้นต่อ.....

กรณี

- ขอมีบัตรครั้งแรก
- ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำขลุ่ อื่นๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ติดผ้าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วติดเครื่องหมาย/ใบช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
เพื่อลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร (ให้แนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐรับ
บำเหน็จบำนาญประกอบหลักฐานการขอมีบัตรใหม่,ขอเปลี่ยนบัตร หรือแนบบัตรบัตรกรณึ่งจะ
ส่งบัตรฯ เดิมคืนในภายหลัง)