



แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ของ เทศบาลตำบลชะมาย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลชะมาย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน(แยกตามส่วนราชการ)	๑๘
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทน(รวม)	๒๒
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง	๓๓
๑๔. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖
ภาคผนวก	

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง และให้ใช้แนวทาง ในการจัดทำอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยเทศบาลตำบลชะมายได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี เพื่อดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของ เทศบาลตำบลชะมาย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะมายมีแนวทางที่ชัดเจนและสามารถ วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นได้ เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลชะมาย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของ เทศบาลตำบลชะมาย

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลชะมาย มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การ จัดอัตรากำลังพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาลและให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการ กำหนดประเภทตำแหน่งและและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง โดย จะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลชะมายสามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรใน เทศบาล การจัดสรรงบประมาณ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในการทำสัญญาจ้างพนักงาน จ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและ ยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็น ในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลชะมายมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่สามารถ ตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลชะมายดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้ เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ของเทศบาลตำบลชะมาย ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลชะมายเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปีสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลชะมาย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของเทศบาลและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลชะมาย

๓.๒ ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานของเทศบาลตำบลชะมาย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราชได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลชะมาย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๖ ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลชะมาย

สภาพทั่วไปที่ตั้ง

เทศบาลตำบลชะมาย ใช้สถานที่ทำการสภาตำบลเดิมเป็นที่ทำการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๘/๗ ถนนทุ่งสง – สุราษฎร์ หมู่ที่ ๑ ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัด ห่างจากที่ทำการอำเภอทุ่งสงประมาณ ๑.๔๐ กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดประมาณ ๖๑.๐๐ กิโลเมตร

ทิศเหนือ จดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
ทิศตะวันออก จดเทศบาลเมืองทุ่งสง และเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่
ทิศใต้ จดเทศบาลตำบลที่วัง
ทิศตะวันตก จดองค์การบริหารส่วนตำบลควนกรดและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เนื้อที่

เทศบาลตำบลชะมาย มีเนื้อที่ประมาณ ๒๑.๔๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๓,๓๘๖ ไร่
ประมาณร้อยละ ๒.๐๗ ของพื้นที่อำเภอทุ่งสง (อำเภอทุ่งสงมีพื้นที่ประมาณ ๘๐๒.๙๗๗ ตาราง
กิโลเมตร หรือประมาณ ๕๐๑,๘๖๐.๐๒ ไร่) หรือประมาณร้อยละ ๐.๒๒ ของพื้นที่จังหวัด
นครศรีธรรมราช (จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ประมาณ ๙,๙๔๒.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือ
ประมาณ ๖,๒๑๔,๐๖๔ ไร่)

ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลชะมาย โดยส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงแต่มีบางส่วนที่
เป็นที่ราบลุ่ม

ภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของเทศบาลตำบลชะมาย สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ฤดูกาล

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม – พฤษภาคม เนื่องจากเป็นช่วงฤดูมรสุมและหลังจากสิ้นสุด
ฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือแล้ว อากาศเริ่มร้อนมีอากาศร้อนที่สุดในเดือนเมษายน และเดือน
พฤษภาคมอุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗.๔๔ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝน ๘๕.๕ มิลลิเมตร

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – ธันวาคม เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุม
ประเทศไทย ทำให้มีฝนตกทั่วไป และช่วงฤดูฝนยังมีความกดอากาศต่ำปกคลุมภายใต้เป็นระยะ ๆ อีก
ด้วย ดังนั้นจึงทำให้ฝนตกมาก และเนื่องจากจังหวัดนครศรีธรรมราชตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียง
ภาคใต้ จึงทำให้ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดปกคลุมอ่าวไทยอย่างเต็มที่
อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗.๒๗ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝน ๒๓๔.๘๕ มิลลิเมตร

จำนวนหมู่บ้าน

เทศบาลตำบลชะมายประกอบด้วยหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหว้า เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๑,๐๕๐ ไร่ แบ่งเขตการ
ปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๖ เขต

หมู่ที่ ๒ บ้านด่านปราบ เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๖๕๐ ไร่ แบ่งเขตการ
ปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๔ เขต

หมู่ที่ ๓ บ้านเขากลาย เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๑,๘๖๐ ไร่ แบ่งเขตการ
ปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๕ เขต

หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยชัน เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๒,๗๔๐ ไร่ แบ่งเขตการ
ปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๙ เขต

หมู่ที่ ๕ บ้านวังหีบ เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๓,๐๐๐ ไร่ แบ่งเขตการ
ปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๔ เขต

หมู่ที่ ๖ บ้านนาคำทวด เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๑,๔๔๗ ไร่ แบ่งเขตการ
ปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๔ เขต

หมู่ที่ ๗ บ้านคลองชีเปล เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๒,๒๗๑ ไร่ แบ่งเขตการปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๑๑ เขต

หมู่ที่ ๘ บ้านนาแฝด เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ มีเนื้อที่ ๓๖๘ ไร่ แบ่งเขตการปกครองหมู่บ้านออกเป็น ๔ เขต

ประชากร

ประชากร รวม ๑๒,๔๓๓ คน แบ่งเป็น ชาย ๕,๙๙๘ คน หญิง ๖,๔๓๕ คน คริวเรือนทั้งหมด ๕,๘๕๗ คริวเรือน ความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่ ๕๘๒.๒๐ คน/ตารางกิโลเมตร ความหนาแน่นของจำนวนบ้านต่อพื้นที่ ๒๗๕.๗๕ หลังคาเรือน/ตารางกิโลเมตร อัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรร้อยละ ๐.๖๑ คน/ปี

สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลชะมาย ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร สามารถจำแนกออกเป็น

๑. เกษตรทั่วไป ร้อยละ ๒.๘๒
๒. ทำสวนยาง ๒,๔๙๗ ไร่ ร้อยละ ๑๘.๘๔ ทำสวนผลไม้ ๔๖๗ ไร่ ร้อยละ ๓.๔๘
๓. เลี้ยงสัตว์ ๒๔๔ คริวเรือน ร้อยละ ๑.๘๒
๔. อาชีพรับจ้างภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ร้อยละ ๑๘.๕
๕. อาชีพค้าขาย อาชีพกิจการส่วนตัว รับราชการ รัฐวิสาหกิจและอื่น ๆ ร้อยละ ๕๔.๕๔
รายได้รวมเฉลี่ยคน/ปี ประมาณ ๕๗,๒๗๙.๓๐ บาท

หน่วยธุรกิจในเทศบาลตำบล

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. ธนาคาร | ๕ แห่ง |
| ๒. บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ | ๑ แห่ง |
| ๓. บริษัทประกันชีวิต | ๑ แห่ง |
| ๔. โรงงานอุตสาหกรรม | ๘ แห่ง |
| ๕. โรงแรม | ๗ แห่ง |
| ๖. ปั๊มน้ำมันและก๊าซ | ๑๑ แห่ง |
| ๗. โรงสี | ๑ แห่ง |
| ๘. บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด | ๑๐๐ แห่ง |
| ๙. ร้านค้าทั่วไป | ๒๘๑ แห่ง |

สภาพทางสังคม

การศึกษา

๑. โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง
๒. โรงเรียนอาชีวศึกษา ๑ แห่ง
๓. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน ๔ แห่ง

สถาบัน และองค์การทางศาสนา

๑. วัด	๒ แห่ง
๒. ศาลเจ้า	๔ แห่ง

สาธารณสุข

(๑) สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๑ แห่ง
(๒) คลินิก	๕ แห่ง
(๓) ร้านขายยา	๑ แห่ง
อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	๑๐๐%

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สถานีตำรวจชุมชน	๑ แห่ง
-----------------	--------

การบริการขั้นพื้นฐาน

การคมนาคมทางบก

(๑) ถนนลาดยาง	๒๑ สาย
(๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐ สาย
(๓) ถนนลูกรัง	๑๑ สาย
(๔) ถนนหินคลุก	๕๐ สาย
(๕) สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑๑ สาย

สภาพการคมนาคมทางบก

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลชะมาย การคมนาคมทางบกบางหมู่บ้านไม่สะดวก ถนนบางสายผิวการจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ และถนนบางสายยังไม่มี การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะริมถนน

การโทรคมนาคม

(๑) สถานีคมนาคม	๒ แห่ง
(๒) โทรศัพท์สาธารณะ	๑๙ ตู้

การไฟฟ้า

หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลชะมาย ไฟฟ้าเข้าถึงทั้งจำนวน ๘ หมู่บ้าน และทั้ง ๘ หมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้เกือบทุกหลังคาเรือน

แหล่งน้ำธรรมชาติ

(๑) ลำน้ำ , ลำห้วย	๒๔ สาย
(๒) บึง , หนอง และอื่น ๆ	๙ สาย
(๓) บ่อน้ำตื้น	๖๓๕ แห่ง
(๔) บ่อน้ำบาดาล	๖ แห่ง
(๕) สระน้ำ	๓ แห่ง

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ การคมนาคมในพื้นที่ไม่สะดวก
 - ๑.๒ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าชุมชนมีไม่พอเพียง
 - ๑.๓ ปัญหาน้ำอุปโภค บริโภค ไม่เพียงพอ
 - ๑.๔ ปัญหาแหล่งน้ำคูคลอง
 - ๑.๕ ปัญหาการรักษาความสะอาดและขยะมูลฝอย
๒. ปัญหาเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
 - ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม
 - ๒.๒ ประชาชนขาดความรู้เรื่องการพัฒนาการเกษตร ขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน การพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี รวมทั้งการขาดการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ
๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - ๓.๑ ปัญหาขาดความรู้เรื่องสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๒ ปัญหาเรื่องยาเสพติด
 - ๓.๓ ปัญหาเรื่องการทำจัดขยะ
 - ๓.๔ ปัญหาเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ
 - ๓.๕ ปัญหาผู้สูงอายุ
๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ การไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย
 - ๕.๒ ขาดการเรียนรู้ นอกกระบวนการเรียนการสอน
 - ๕.๓ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ถูกทำลาย
 - ๖.๒ คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - ๖.๓ น้ำเน่าเสีย ขยะมูลฝอยตกค้าง
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการของเทศบาลตำบล
 - ๗.๑ สถานที่ทำการของเทศบาลตำบล

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ก่อสร้างถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
 - ๑.๒ สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ

- ๑.๓ ระบบประปาหมู่บ้าน / ประปาภูมิภาค
- ๑.๔ ขอบข่ายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- ๑.๕ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๖ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล
- ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - ๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร
 - ๒.๒ ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ และทัศนศึกษา
 - ๒.๓ ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ และสนับสนุนเงินทุน / อุปกรณ์
- ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ ต้องการได้รับการฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๓.๓ ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ
 - ๓.๕ กำจัดมูลฝอยให้หมดทั้งหมู่บ้าน
 - ๓.๖ จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ทุกหมู่บ้าน
- ๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ ต้องการขยายการวางท่อประปาหมู่บ้าน / ภูมิภาค
 - ๔.๒ ต้องการขุดลอกคลองส่งน้ำ / กำจัดวัชพืช
- ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ
 - ๕.๒ ต้องการได้รับความรู้ด้านการศึกษา / การศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ (กศน.)
 - ๕.๓ ต้องการความรู้ด้านสุขภาพอนามัย (อนามัยแม่และเด็ก / อบรมแม่บ้าน โภชนาการ และอื่นๆ)
 - ๕.๔ ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
 - ๕.๕ ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง
 - ๕.๖ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
 - ๕.๗ จัดการแข่งขันกีฬาตำบล ตำบลเสพติด
 - ๕.๘ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๕.๙ ปรับปรุงทัศนียภาพ ตามแนวถนนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่ อบต.
- ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๑ ต้องการให้มีการรณรงค์ การไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - ๖.๒ ต้องการได้รับความรู้เสริม ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓ ต้องการให้ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาลตำบล
 - ๗.๑ ก่อสร้างที่ทำการเทศบาลตำบลแห่งใหม่

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การวางผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา ท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การ ปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาของเทศบาลตำบลชะมาย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาลตำบล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลชะมาย วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่สาธารณะและเวทีชุมชน
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๖. การพัฒนาคนในเทศบาลตำบลให้มีศักยภาพ
๗. การส่งเสริมการลงทุนและการจ้างงาน
๘. ภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๙. ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว “ ชะมายคือหัวใจแห่งการบริการ ”

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

เทศบาลตำบลชะมาย ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเมื่อคราวมีฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , ส่วนการคลัง และส่วนโยธา แต่เมื่อได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชะมาย จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลชะมาย ภารกิจและปริมาณงานจึงเพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการให้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. การคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

๑. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฉบับเดิมไม่ตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน
๒. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว
๓. บุคลากรไม่สามารถสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตนเองได้เนื่องจากกรอบอัตรากำลังและการจัดวางคนไม่ถูกต้องกับงานที่ต้องปฏิบัติ
๔. การกำหนดตำแหน่ง/การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งไม่เป็นไป/ไม่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job
๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัล ตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ
๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อโดยตรงกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ
๔. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว จะสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่
๕. จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยีในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ได้ส่งผลทำให้สังคมเกือบทุกแห่งได้เผชิญกับปัญหามากมายหลายประการ จำเป็นต้องสร้างปฏิริยาสนองตอบต่อสภาวะโลกาภิวัตน์และปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการบริหารราชการ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางด้านกระบวนทัศน์ รูปแบบและวิธีการบริหารงานของหน่วยงาน ไปสู่รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (New public administration model) ที่เรียกว่า การบริหารจัดการงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันเป็นรูปแบบแนวทางในการบริหารจัดการงาน ที่ได้มีการผสมผสานหลักการ กรอบความคิดหลาย ๆ ประการเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดทางรัฐศาสตร์ร่วมสมัย และการดำเนินการตามหลักกฎหมายมหาชน และแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ว่าด้วยเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลชะมาย ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลชะมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติกร</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๘ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณสุขภิบาล</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานธุรการ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายธุรการ</p> <p>๑.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๑.๒ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๑.๓ งานนิติกร</p> <p>๑.๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๑.๕ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๑.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๒.๑ งานสาธารณสุขภิบาล</p> <p>๓.๒.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)	หมายเหตุ
	๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ ๓.๒.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓.๓.๑ งานธุรการ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๓ งานธุรการ	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลชะมายได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๔ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและ ปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ เพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในแต่ ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | | |
|---|---------|-------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บุคลากร | จำนวน ๒ | อัตรา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๖ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ | อัตรา |
| ๑.๗ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๒ | อัตรา |
| ๑.๘ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๙ ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ | อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

- | | | |
|-----------------------|---------|-------|
| ๑.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๔ | อัตรา |
|-----------------------|---------|-------|

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๓ นักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๔ พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๕ ยาม	จำนวน ๒ อัตรา
รวมพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๒๖ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองคลัง	จำนวน ๖ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๓ ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๔ ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๓.๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองช่าง	จำนวน ๗ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๔.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------	---------------

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๔ อัตรา
----------------------	---------------

พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๓ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑๓ อัตรา
๔.๔ คนงาน	จำนวน ๘ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๖ อัตรา