




**รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2566  
(รอบ 12 เดือน)**

**เทศบาลตำบลชะมาย  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช**




**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลชะมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลตำบลชะมายได้กำหนดแนวทางการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลชะมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไว้แล้วนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. นำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มาเป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละรอบการประเมิน	- นำผลงานที่มอบหมาย มาเป็น เกณฑ์ ในการประเมิน	- สำนักปลัดเทศบาล	-ไตรมาส ๑ ถึง ๔	เทศบาลตำบลชะมายได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๖  โดยมีการประเมิน ๒ รอบ  รอบที่ ๑ คือการปฏิบัติงานในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖  รอบที่ ๒ คือการปฏิบัติงานในช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖  ซึ่งนำผลงานในแต่ละรอบมาเป็นเกณฑ์การประเมิน และออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ผลการประเมิน ประจำปีรอบการประเมินการปฏิบัติงานออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นการปรับเงินเดือนในแต่ละรอบ
๒. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่คู่มือหรือข่าวสารของเทศบาลตำบลชะมาย เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอใช้บริการ เข้าถึงข้อมูลได้หลายช่องทางมากยิ่งขึ้น	- มีการดำเนินการจัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-ไตรมาส ๑ ถึง ๔	เทศบาลตำบลชะมายได้มีการจัดทำช่องทางการให้บริการประชาชนที่สะดวกสบายเพิ่มขึ้น อาทิเช่น ช่องทางออนไลน์ LINE OFFICIAL , FACEBOOK เว็บไซต์ , สื่อออนไลน์ต่างๆ	- มีช่องทางให้ประชาชนสามารถใช้บริการด้านต่างๆ ของเทศบาลได้สะดวกยิ่งขึ้น  





มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. กำกับ ติดตาม การทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และให้ข้อมูล ต้องตามวัตถุประสงค์การให้บริการหรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมพนักงาน</li> <li>- จัดทำแผ่น ผัง การดำเนินการให้บริการ ณ จุดรับบริการ</li> <li>- มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและแนะนำเบื้องต้นในการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> </ul>	<p>-ไตรมาส ๑ ถึง ๔</p>	<p>เทศบาลตำบลชะมายได้มีการดำเนินการในการให้บริการต่อประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผ่น ผัง การดำเนินการให้บริการ ณ จุดรับบริการ</li> <li>๒. มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและแนะนำเบื้องต้นในการให้บริการ</li> <li>๓. มีการประชุมติดตามการให้บริการเป็นประจำ</li> </ol>	<p>-มีการกำกับติดตามการทำงาน ซึ่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเป็นประจำ</li> <li>๒. มีการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> </ol> <p>รายละเอียดตามรายงานการประชุมรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> 
<p>๔. ส่งเสริมการทำงานโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินโครงการจิตอาสาฯ</li> <li>- ลงพื้นที่ตรวจสอบจุดบกพร่องหรือจุดเสี่ยงในพื้นที่ เพื่อแก้ปัญหาความปลอดภัยของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- ทุกกอง</li> </ul>	<p>-ไตรมาส ๑ ถึง ๔</p>	<p>เทศบาลตำบลชะมายได้มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ในพื้นที่สาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ในพื้นที่สาธารณประโยชน์ในการใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชน</li> <li>- มีการช่วยเหลือประชาชนได้ลำบาก ด้านต่างๆ</li> </ul> 


มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมพนักงานติดตามการดำเนินงาน</li> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ให้คำแนะนำกับประชาชนในการรับบริการต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกอง</li> </ul>	<p>-ไตรมาส ๑ ถึง ๔</p>	<p>เทศบาลตำบลชะมายได้มีการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แนะนำการให้บริการเบื้องต้น ณ จุดต้อนรับ</li> <li>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่างๆ</li> <li>๓. มีการติดตามกำกับดูแลการให้บริการด้านต่างๆ อยู่เสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการชื่นชมการให้บริการจากผู้รับบริการในการแนะนำเบื้องต้น</li> <li>- ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่มีการเผยแพร่มากยิ่งขึ้น</li> </ul> 
<p>๖. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน ณ จุดบริการต่างๆ ของเทศบาล</li> <li>- จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการรับบริการต่างๆ ของเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกอง</li> </ul>	<p>-ไตรมาส ๑ ถึง ๔</p>	<p>เทศบาลตำบลชะมายได้มีการดำเนินการปรับปรุงขั้นตอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำป้ายขั้นตอนการดำเนินงาน ณ จุดบริการ</li> <li>๒. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อประชาชนได้ศึกษาขั้นตอนเบื้องต้นก่อนขอรับบริการด้านต่างๆ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน ณ จุดบริการ</li> <li>- มีการจัดทำคู่มือการรับบริการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</li> </ul>  

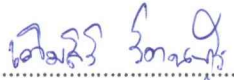



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและดำเนินงาน ของเทศบาล</p>	<p>- ทุกกอง</p>	<p>-ไตรมาส ๑ ถึง ๔</p>	<p>เทศบาลตำบลชะมายได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีการเชิญ ภาคประชาชน ภาคีเครือข่ายด้านต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และมีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ภาคภาคีเครือข่ายต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาล อาทิเช่น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลชะมาย, คณะกรรมการตรวจงานจ้าง, คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน เป็นต้น</p> 
<p>๘. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล พร้อมทั้งให้นำข้อมูลมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล ผ่านหน้าเว็บไซต์เทศบาล</p>	<p>- กองยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>-ไตรมาส ๑ ถึง ๔</p>	<p>เทศบาลตำบลชะมายได้มีการดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามภารกิจด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารงานของหน่วยงานได้</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินโครงการและภารกิจหน้าที่ของเทศบาล ผ่านหน้าเว็บไซต์ เพื่อสามารถตรวจสอบได้</p> 

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙. รักษาระดับหรือยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	- ดำเนินการทุกกิจกรรมที่ผ่านการประเมินและได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	- ทุกกอง (ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ)	- ไตรมาส ๑ ถึง ๔	เทศบาลตำบลชะมายได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการประเมินต่างๆ เป็นไปตามภารกิจที่รับผิดชอบจนได้รับคะแนนการประเมิน ITA ที่ ๙๗.๒๖ คะแนน ระดับการประเมินที่ AA และ	- ผลการประเมิน ITAประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับคะแนน ๙๗.๒๖ คะแนน ระดับการประเมินที่ AA 

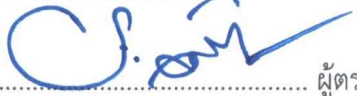
ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน  
(นางสาวนิตยา สุริยนต์)  
ผู้ช่วยนิติกร

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ  
(นายจिरันตร์ สุวรรณประดับ)  
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ  
(นางเต็มสิริ รัตนบุรี)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ  
(นายญาณวุฒิ เครือยศ)  
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ  
(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)  
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  ผู้รับรองรายงาน  
(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย