

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย

วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายประพัฒน์	รักษสรีทอง
๒.	นายสุทธิพร	รสมาลี
๓.	นายปรีชา	บุญรักษา
๔.	นางสาวบรรลักษ์ณ์	อุปการ
๕.	นางสาวพิชชา	เขี้ยวจินดา
๖.	นางสาวกมลรัตน์	เพชรมาศศรี
๗.	นางอุไรวรรณ	จันชนะพล
๘.	นางสาวบุญพา	บุญรักษา
๙.	นางสาววาสนา	รัตนพันธ์
๑๐.	นางสาวอติทยา	สิงห์บุตร
๑๑.	นางสาวกวีกานต์	ไทยยัง
๑๒.	นางสาวกัญญาณัฐ	สิทธิดำรงค์
๑๓.	นางสาวโนรี	ศรีธามาศ
๑๔.	นางวัชรภรณ์	สุวรรณนคร
๑๕.	นางสาวอรรวรรณ	นาวิ
๑๖.	นายณัฐวุฒิ	ทองเหลี่ยมมาศ
๑๗.	นายอดุลย์	สมศิริ
๑๘.	นายนครินทร์	กฐินทิพย์
๑๙.	นายเทพนรินทร์	เปิดทอง
๒๐.	นางธัญวรรณ์	ชนะชัย
๒๑.	นางกชรัตน์	อินจันทร์
๒๒.	นางสาวศิริเพ็ญ	เกตบุรณะ
๒๓.	นายอรุณ	ศักดิ์สูง
๒๔.	นางสาวสิริพร	ทองทิพย์
๒๕.	นางปณิตตา	ขุนอินทร์
๒๖.	นางสุนีย์	เทพคง
๒๗.	นางเนาวรัตน์	ชำคม
๒๘.	นางสาวประทุม	สุวรรณรัตน์
๒๙.	นางเชาวณี	มณีฉาย
๓๐.	นายกิตติพันธ์	รักแดง
๓๑.	นายจิระวุฒิ	พุทธรักษา
๓๒.	นายสุวัฒน์ชัย	โพธิ์ทอง
๓๓.	นายสมควน	มุสิกะพันธ์
๓๔.	นายอนุเชษฐ์	ตรีสุข
๓๕.	นายณรงค์	ชัยยะ

๓๖.	นางสาวณัฐรวี	ณ สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
๓๗.	นางสาววรรณเพ็ญ	จรุทธี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
๓๘.	นางสาวจุฑาทิพย์	รักษศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙.	นางสาวจนาภรณ์	รัตนบุรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔๐.	นางสาวจิรนนท์	ชาญอาวุธ	คนงาน
๔๑.	นางสาวจินดารัตน์	เทพคง	คนงาน
๔๒.	นางอรกมล	นรปัญญา	บุคลากร
๔๓.	นางสาวจำลองลักษณ์	ผาสุก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๔๔.	นายสมพงษ์	ทองเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๕.	นางกาญจนา	ทองเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๖.	นายอุดม	สุวรรณปาน	คนงาน
๔๗.	นายสรรพวุฒิ	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๔๘.	สิบเอกสธายุทธ	ทองหัตถา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๔๙.	นายณรงค์	พลภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕๐.	สิบเอกปวิข	จีบโจง	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ
๕๑.	นางสาวปาไลดา	หอรธรรม	คนงาน
๕๒.	นางสาวอมาวสี	ชาญอาวุธ	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๓.	นางสาวอันจนดา	จันทร์ประอบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๕๔.	นายอดิศักดิ์	รัตนพันธ์	นายช่างโยธา
๕๕.	นางสาววรินทร์ดา	เทพรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๕๖.	นางสาวจารุวรรณ	ถนอมชู	นักวิชาการศึกษา
๕๗.	นางสาวศรัณยา	มณีนวล	ผู้ช่วยบุคลากร
๕๘.	นางสาวสายชล	แก้วแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๙.	นางปรีญา	ชัยยะ	ผู้ดูแลเด็ก
๖๐.	นางโชติกา	ทิพย์สุขุม	ครูผู้ดูแลเด็ก
๖๑.	นางสาวอารีวรรณ	โสภาชาติ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๖๒.	นายราชนินทร์	ทิพย์บุรี	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๖๓.	นายรักพงศ์	จารุภูมิ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๖๔.	นายพงษ์ประดิษฐ์	ธนาวุฒิ	นักป้องกันฯ
๖๕.	นางสาวนันทภรณ์	ชุมนวล	คนงาน
๖๖.	นายกมล	เชยบัวแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖๗.	นางสาวนิตยา	สุรียนต์	ผู้ช่วยนิติกร
๖๘.	นายประภาส	เฉลิมชัยวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๖๙.	นางจินตนา	เจริญชัยศรี	ภารโรง
๗๐.	นางสาวพรยมนต์	คงกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

**ลำดับที่**

**ชื่อ - สกุล**

**ตำแหน่ง**

๑.	นางพิจิตร	อุษาสมงคล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.	นางเต็มสิริ	รัตนบุรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓.	นางนันทินา	เหล่าพิทักษ์พงศ์	นักพัฒนาชุมชน
๔.	นายสุรยุทธ	ชินสิทธิ์	นายช่างโยธา

๕.	นายสุพจน์	รัตนพันธ์	นายช่างโยธา
๖.	นายเจนวิทย์	ศรีปาน	นายช่างโยธา
๗.	นายสามารถ	ไพรัช	ช่างเครื่องยนต์
๘.	นางจริยาวัตติ์	วิเชียรเชื้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙.	นางสาวนาถยา	ชัยกิจ	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
๑๐.	จำเอนกิจชนะรัตน์	ทิพย์รัตน์	นิติกร
๑๑.	นายสุวิทย์	เกื้อภักดิ์	คนงาน
๑๒.	นายอนุชา	โพธิ์สุวรรณ	คนงาน
๑๓.	นายวัชรรา	คงรอด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔.	นายสรายุทธ์	แร่สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๕.	นายสาย	ปัทมาพิมพ์	คนงานประจำรถขยะ
๑๖.	นายอรุณ	ชูดวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๗.	นายสุทัศน์	รัตนคช	ผู้ช่วยช่างไฟ
๑๘.	นายทวีศักดิ์	คงประสิทธิ์	คนงานประจำรถขยะ
๑๙.	นายอรรถพล	สุวรรณนคร	ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์
๒๐.	นายสุรินทร์	ชัยยะ	คนงานประจำรถขยะ
๒๑.	นายสมใจ	ชัยยะ	คนงานประจำรถขยะ
๒๒.	นายพยงค์	วงศ์แก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๒๓.	นายพงษ์ศักดิ์	ชนะคช	คนงานประจำรถขยะ
๒๔.	นายวิชัย	จันทร์คง	คนงานประจำรถขยะ
๒๕.	นายพนม	กุมารจันทร์	คนงานประจำรถขยะ
๒๖.	นางสาวน้ำฝน	จตุชอบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๗.	นายสมพร	บุญชูดวง	คนงานประจำรถขยะ
๒๘.	นายกิตติพงษ์	แสงวิสุทธิ	คนงาน
๒๙.	นายศุภชัย	โสธรส	คนงาน
๓๐.	นายวิสุทธิ	อิสระธนาชัยกุล	ยาม
๓๑.	นายณรงค์	อินทรเพชร	ยาม
๓๒.	นายจุฬารัตน์	เจ็ยทอง	คนงานประจำรถขยะ
๓๓.	นายวีระยุทธ	ร่างเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน
๓๔.	นายสัมฤทธิ์	ชูหัตถ์	คนงาน
๓๕.	นายพนม	ธนาวุฒิ	พนักงานขับรถยนต์
๓๖.	นายอรรถกร	สุขหิ้น	คนงาน
๓๗.	นายสุชำนาญ	วุฒิศักดิ์	คนงาน
๓๘.	นายจักรกฤษณ์	สามารถ	พนักงานขับรถยนต์
๓๙.	นายสำราญ	สุตวิสัย	คนงานประจำรถขยะ
๔๐.	นายเดโช	เยาว์จ้อย	คนงานประจำรถขยะ
๔๑.	นายกิตติศักดิ์	ประดู่	คนงานประจำรถขยะ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุม สำหรับวันนี้เป็นการประชุม  
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งตรงกับวันอังคาร ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**นายประพัฒน์ รัชศรีทอง**  
นายกเทศมนตรี

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- สำหรับเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องการเคารพกติกาในการมาทำงาน การอยู่เวรยาม การห้ามยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดก็ดีเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ผากไว้ในใจของพวกเราทุกคนว่าอยากให้ทุกคนปฏิบัติตามอยู่ในกรอบระเบียบในการปฏิบัติงานทุกคนด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**นายประพัฒน์ รัชศรีทอง**  
นายกเทศมนตรี

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘**

- ไม่ทราบว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมรายใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง  
- ถ้าไม่มี ผมขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**นายประพัฒน์ รัชศรีทอง**  
นายกเทศมนตรี

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

- ๓.๑ อยากฝากในการทำงานให้อยู่ในกรอบระเบียบของกฎหมายและบทบาทหน้าที่ของตัวเองว่ามีแค่ไหน ไม่ใช่ไปเอาอำนาจหน้าที่ของผู้อื่นมาใช้สั่งการ ขอฝากไว้ด้วย ซึ่งคิดว่าทุกคน รู้บทบาทของตัวเอง ในการให้บริการต่าง ๆ ของเทศบาล ฝากทุกท่านว่าขอให้ ให้ความสะดวก ต่อผู้ที่มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อไม่ว่าจะเป็นชาวบ้านหรือผู้อื่น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องสำคัญอย่าเลือกแบ่งชั้นวรรณะ และอย่าไปตั้งเงื่อนไข เพราะเมื่อเกิดปัญหาขึ้นผู้ที่รับผิดชอบคือ นายกเทศมนตรีฯ ฉะนั้น เรื่องเหล่านี้ท่านต้องดูแล และให้ความสะดวกด้วย ฝากทุกส่วนทุกกอง ฝากท่านปลัด, รองปลัดผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดด้วย ให้นำหลักในการทำงานหลักธรรมมาภิบาลมาใช้

๓.๒ ในส่วนของกองคลังฝากในเรื่องของการจัดเก็บค่าขยะ ฝากผู้อำนวยการกองคลังไว้ด้วยว่า เจ้าหน้าที่ของเราที่ไปทำการจัดเก็บค่าขยะอย่าไปทะเลาะเบาะแว้งกับชาวบ้าน ให้เรียกมาเตือนด้วย อย่ามาตัดสินใจเองว่า คนโน้นอย่างโน้นคนนั้นอย่างนี้ถ้าไม่ได้อย่าไปทะเลาะกับเขา เอาส่วนที่ได้เพราะว่าจะกระทบต่อองค์กร จะให้ภาพลักษณ์ขององค์กรไม่ดี ให้อพยายามพูดฝึกอบรมในส่วนในกองให้ดีด้วยฝากเน้นย้ำเรื่องนี้ด้วย ในช่วงนี้เป็นช่วงที่ต้องให้บริการในการจัดเก็บภาษี ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อด้วย

๓.๓ เรื่องการใช้รถยนต์ ผมดูในรายละเอียดในการซ่อมรถเยอะมาก

ฝากผู้อำนวยการกอง เราน่าจะมีบันทึกให้กับผู้รับผิดชอบรถในแต่ละคันอย่าปล่อยปละละเลยในสิ่งเหล่านี้ ถ้าเกิดจากการละเลย หรือประมาทเลินเล่อน่าจะให้ผู้ที่มีรับผิดชอบรถคันนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ เรื่องน้ำมัน เรื่องน้ำ หลังจากที่ประชุมเสร็จวันนี้ผู้อำนวยการกองที่มีเครื่องจักรมีรถในความรับผิดชอบ ให้เรียกผู้รับผิดชอบรถแต่ละคันมาทำบันทึกด้วย เรื่องเหล่านี้ ในสัญญาจะมี เป็นการปล่อยปละละเลยเสียมาก เรื่องนี้ประสานกับช่างเครื่องยนต์ให้เรียกผู้รับผิดชอบมาคุยให้ตรวจรถก่อนการใช้งานทุกครั้ง

๓.๔ ในเรื่องของการออกนอกสำนักงานในเวลาราชการ ฝากท่านปลัด

รองปลัดผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลให้เข้มงวดด้วย ไปธุระเรื่องอะไรต้องมีรายละเอียด ไม่ใช่ไปจังหวัด ทุกวัน อาทิตย์ละ ๕ วัน เรื่องส่วนตัวก็ต้องมีรายละเอียด ฝากแต่ละกองและท่านปลัดที่เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กร ท่านอื่นมีอะไรบ้างครับ

**นายสุทธิพร รสมาลี**  
ปลัดเทศบาล

-เรียนท่านนายก รองปลัด หัวหน้ากอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ที่ผมเคยพูดไว้ในที่ประชุมคือเรื่องปัญหาภัยแล้ง เพราะมีหนังสือเข้ามาหลายฉบับด้วยกัน ช่วงนี้เป็นช่วงที่เริ่มเข้าสู่ปัญหาภัยแล้งแล้ว เรามีเรื่องที่ต้อง

เตรียมการณ์ อุปกรณ์ และแหล่งน้ำ ระดับเพลิง ผมอยากให้งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยชี้แจงเรื่องนี้ด้วยครับ มีใครพอจะชี้แจงในเรื่องนี้บ้าง

นายพงศ์ประดิษฐ์ ธนาวุฒิ  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- มีครับ ผมขอไปเอาเอกสารเพื่อประกอบการชี้แจงที่ห้อง

นายสุทธิพร รสมาลี

- ถ้าเราดูที่ภาคอื่น ๆ จะเห็นว่ามิเหตุการณไฟไหม้เยอะมาก ภาคใต้บ้านเรา  
จะมีเป็นบางจุด ผมมีเรื่องนี้เรื่องเดียว ขอขอบคุณครับ

ปลัดเทศบาล

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

- ท่านรองปลัดมีอะไรบ้างครับ ไม่มีนะครับ เรื่องภัยแล้ง ผมได้อ่านแผนงาน  
ที่งานป้องกันฯได้เสนอมาแล้ว ยังไม่ต้องปรับอะไร ก็ได้ลงนามไปเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว คิดว่าตอนนี้เรามีความพร้อมในเรื่องของแหล่งน้ำ และงานป้องกันฯก็มี  
เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ ตลอด ๒๔ ชม. ให้งานป้องกันฯดำเนินงานไปตามที่  
เสนอ

นายกเทศมนตรี

#### ระเบียบวาระที่ ๔

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

#### เรื่องอื่น ๆ

นายกเทศมนตรี

- ผมขอเน้นย้ำ ๔ เรื่องที่ได้ว่าไปแล้วในช่วงแรกของการประชุม ท่านอื่นมี  
อะไรบ้าง เชิญครับ

นางสุนีย์ เทพคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กราบเรียนท่านนายกฯ ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุก  
ท่าน เรื่องที่ ๑ ในส่วนของกองคลังมีเรื่องขอความร่วมมือจากทุกกอง เพราะ  
เทศบาลตำบลชะมายมีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัด  
จ้าง ต้องมีการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ ในระเบียบของการเบิกจ่ายเงิน การซื้อ  
การเช่าทรัพย์สินหรือการจ้างของหน่วยงานให้ผู้ดำเนินการวางฎีกา อย่างช้าไม่เกิน  
๕ วันทำการ สืบเนื่องจากว่างานแต่ละงาน เจ้าของงานเป็นผู้รับงานดำเนินการ  
หลังจากที่ท่านดำเนินการไปแล้ว เอกสารของท่านไม่ได้รวบรวมส่งงานพัสดุ ทำให้  
งานพัสดุไม่สามารถดำเนินการในเรื่อง  
ของการเบิกจ่ายได้ บางครั้งเราต้องใช้ห้วงเวลาเข้ามาเกี่ยวข้องทำให้เราต้องย้อนหลัง  
ไป ซึ่งมันไม่ถูกต้องตามระเบียบ จึงอยากนำเรียนท่านในการที่จะให้กำหนด  
มาตรการ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับระเบียบ เนื่องจากขณะนี้กรมส่งเสริม  
ฯ ได้ออกตรวจงานของท้องถิ่นปรากฏว่าหลาย ๆ แห่งเจอปัญหาแบบเทศบาลของ  
เรา และได้ท้วงติง เราไม่อยากให้ เทศบาลชะมายต้องทำหนังสือชี้แจง ดังนั้นจึง  
อยากให้ผู้รับผิดชอบโครงการผู้ดำเนินงานต่าง ๆ ท่านจะบอกว่าท่านไม่ทราบ  
ระเบียบงานพัสดุไม่ได้ ท่านจะต้องเข้ามาประสานงานหรือให้งานพัสดุเป็น  
ผู้ดำเนินการเอง ตรงนี้ขอให้ท่านนายกและท่านปลัดเป็นผู้กำหนดมาตรการเรื่องนี้ให้  
ด้วย

- เรื่องที่ ๒ เนื่องจากว่าการเบิกจ่ายเงินของงานแต่ละกองที่ทำการวางฎีกามา  
เอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในมือของท่าน ผู้ที่เป็นเจ้าของงานไม่ได้ตรวจสอบให้เลย  
ทำให้การวางฎีกาล่าช้าไปอีก ดังนี้ จึงกราบเรียนท่านว่า ให้ท่านดำเนินการ  
ตรวจสอบเอกสารของท่านให้ถูกต้อง

- เรื่องที่ ๓ ขอแจ้งให้ท่านที่นั่งอยู่ในนี้ได้ทราบว่า ท่านยืมเงินไปราชการขอให้ท่าน  
จัดการเรื่องการส่งใช้เงินยืมให้ถูกต้อง เพราะว่าขณะนี้ระยะเวลาไม่เป็นไปตาม  
ระเบียบแล้ว ขอให้จัดการให้เป็นไปตามระเบียบด้วย

- เรื่องที่ ๔ เรื่องสหกรณ์ ตามที่เพื่อนข้าราชการได้สอบถามในเรื่องของ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ปรากฏว่าทางสหกรณ์ได้แจ้งหนังสือในเรื่องการแก้ไข  
แบบของการกู้เงินของสมาชิกใหม่ งานกองคลังได้มอบให้นางวัชรภรณ์  
สุวรรณนคร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕ เป็นผู้ประสานงาน ใครที่มีความ  
ประสงค์ในเรื่องนี้ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่โดยตรง ส่วนในเรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างได้  
ให้คำแนะนำมาว่าต้องมีการแต่งตั้งในเรื่องของผู้ประสานงานแจ้งไปยังสหกรณ์นั้น  
รบกวนทุกท่านว่าท่านใดที่มีความรู้ในเรื่องนี้ รบกวนแนะนำให้ด้วยคะ ตรงนี้ท่าน  
นายกให้ดำเนินการตามระเบียบแต่ตรงนี้ตัวดิฉันไม่มีระเบียบตัวนี้ ขอให้ผู้ที่รู้ช่วย  
แนะนำด้วย ขอขอบคุณคะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องของงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างวันนี้มาประชุมกันครบ ผมพูดหลาย  
ครั้งแล้วในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละกองต้องการอะไรให้ไปทำงานพัสดุน่าจะได้ยืนกัน  
ทุกคนเพราะบางอย่างที่ผมเห็นราคาบอกตรง ๆ ว่าผมรับไม่ได้ ผมก็ได้ส่งเอกสาร  
กลับไป เป็นบางอย่างนะ ฉะนั้นขอให้ไปแจ้งกับงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างบาง  
เรื่อง คุณเป็นงานเล็กๆ แต่เกิดปัญหากับงานพัสดุซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นคือเรื่องเอกสาร  
เรื่องของราคา ต้องให้เหมาะสมกับราคาตลาด ฉะนั้นฝากท่านปลัดฯ ว่าต่อไปในการ  
จัดซื้อถ้าไปหามาเองก็ไม่ต้องรับ ผมเองก็ไม่รับผิดชอบตรงนี้ ท่านในฐานะหัวหน้า  
พัสดุท่านก็ไม่ต้องรับผิดชอบในส่วนนี้ ฝากเรื่องนี้ไว้ด้วยมันต้องไปตามระเบียบ เวลา  
โดนตรวจสอบก็วิ่งหาเอกสารกันยุ่ง ฉะนั้นมาตรฐานต่าง ๆ ต้องมีในกรอบในระเบียบ  
ฝากแต่ละกองไว้ด้วยว่า ครั้งต่อไป ตั้งแต่วันพรุ่งนี้ ท่านต้องไปติดต่องานพัสดุ ในการ  
จัดซื้อจัดจ้าง ท่านต้องการมาตรฐานอย่างไรให้ไปแจ้ง ไม่ใช่ไปเอาที่ร้านมาก่อนแล้ว  
มาบอก

มันไม่ถูกต้องอย่างนี้เรียกกันว่ามัดมือชก มันไม่ได้ ฉะนั้น เราอยู่ในองค์กรเดียวกัน  
ท่านต้องรู้หน้าที่ของตัวเอง ถ้าท่านอยากเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุจะทำการแต่งตั้งให้ตาม  
ระเบียบ ฉะนั้นวันนี้เรามีกองคลัง มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องท่านต้องดำเนินการให้ถูกต้อง  
ด้วย ต่อไปถ้าไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองก็ให้จ่ายเงินเองถ้าไม่ผ่านงานพัสดุ  
เพราะระเบียบเขียนมาอย่างนั้น ก็ฝากเรื่อง ๔ เรื่องในขั้นต้นให้ถือปฏิบัติด้วย ฝาก  
ทุกกองว่าในการทำงานนั้นท่านต้องยึดระเบียบ สำหรับวันนี้ผมก็ขอขอบคุณทุกท่าน  
ที่เข้าร่วมประชุมและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือแบบนี้อีกในครั้งต่อไป  
ไป ขอขอบคุณครับ....//

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ บวรลักษณ์ อุปลาร ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
( นางสาวบวรลักษณ์ อุปลาร )  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ ประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์ )  
หัวหน้าฝ่ายธุรการ