

- หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่อใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงคและผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- ใบอนุญาตฯ

- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

- สำเนาหรือภาพถ่ายถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๕ วัน

ค่าธรรมเนียมการขอต่อใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท

- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

- ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. การขอรับใบรับรองก่อสร้างอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เอกสารประกอบ

- คำขอใบรับรอง ตามแบบ ข.๖

- สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือเป็นผู้ครอบครองอาคาร

- หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงคและผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- ใบโอนใบอนุญาตฯ

ฟรี

ฟรี

- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- สำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี

- หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานว่าได้ควบคุมการก่อสร้างหรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๕ วัน

ค่าธรรมเนียม

- ใบรับรองฯ ฉบับละ ๑๐ บาท

๔. การขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

เอกสารประกอบ

- คำขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ตามแบบ ข.๗

- ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ให้นำไปแจ้งความ

ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ออก

ใบอนุญาตหรือใบรับรอนั้นสูญหายมาด้วย

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๕ วัน

ค่าธรรมเนียม

- ใบแทนใบอนุญาตฯ ฉบับละ ๕ บาท

๕. การขอโอนใบอนุญาตฯ ตามแบบ ข.๘

เอกสารประกอบ

- ใบอนุญาต ฯ ตามแบบ ข.๘

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๕ วัน

ค่าธรรมเนียม

- ใบโอนใบอนุญาตฯ ฟรี



เอกสาร
การขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง,
รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

กองช่าง
เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร. ๐๗๕-๔๒๒-๐๓๗

กิจกรรมที่ให้บริการ

๑. การยื่นคำขอเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร
๒. การขอต่อใบอนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับอาคาร
๓. การขอรับใบรับรองก่อสร้างอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๔. การขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
๕. คำขอโอนใบอนุญาตฯ ตามแบบ ข.๘

๑. การยื่นคำขอเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร

- ๑.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอน
- ๑.๒ การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
- ๑.๓ การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
- ๑.๔ การขออนุญาตตัดแปลงอาคารหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกเพื่อการอื่น

เอกสารประกอบ

- คำขออนุญาตตามแบบ ข.๑ ข.๒ ข.๓ หรือ ข.๔ แล้วแต่กรณี
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน

จำนวน ๓ ชุด

รายการคำนวณชุดหนึ่ง(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ

อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของเจ้าของอาคาร(กรณีที่มีตัวแทน

ของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อ

นิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน(กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้

ขออนุญาต)

หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติ

บุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑ จำนวน ๑ ฉบับ

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

- สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้ขออนุญาตตัดแปลงอาคารหรือใช้ที่จอดรถที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น และขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารจะต้องนำเอกสารเพิ่มเติมใช้ประกอบคำขอ คือ

- สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร

- หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไข)

- อาคารพักอาศัยไม่เกินสองชั้น ไม่เกิน ๑๕ วัน

- อาคารพาณิชย์, อาคารใหญ่ ไม่เกิน ๓๕ วัน

- อาคารควบคุมการใช้ ไม่เกิน ๓๐ วัน

หมายเหตุ "วัน" หมายความว่า วันทำการปกติของรัฐ/ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท

- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

- ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคาร สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีส่วนตัดแปลง

- อาคารไม่เกินสองชั้น ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

- อาคารสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตรแต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท

- อาคารสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

- อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

- พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถ ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

- ป้ายให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔.๐๐

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำเขื่อนรั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูหรือกำแพง ให้คิดตามความยาวเมตรละ ๑.๐๐ บาท

๒. การขอต่อใบอนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับอาคาร

เอกสารประกอบ

- คำขอใบอนุญาตฯ ตามแบบ ข.๕

- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร(กรณีที่มีผู้ขอต่อใบอนุญาตฯ ไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับอนุญาต)

- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร (กรณีที่มีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่อใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)