



ประกาศเทศบาลตำบลชะมาย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)
เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยเทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕ (๓) และข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และตามคุณสมบัติแนบท้ายตามภาคผนวก ก.

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯตาม ภาคผนวก ข.

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ตาม ภาคผนวก ค.

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมี คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลชะมายจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มี สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลชะมาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช และสามารถสอบถาม รายละเอียดได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕ - ๔๖๖๖๑๔ ต่อ ๑๐๑ หรือทาง www.chamai.go.th

๗. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ แต่งเครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องสอบทุกภาค โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการทดสอบความรู้ ดังต่อไปนี้ แบบท้ายตาม ภาคผนวก ง.

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุ ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ และประเมินตามเอกสาร โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยถือเอาคะแนนรวมของทุกภาค

๑๐. การประกาศวันสอบคัดเลือกฯ และวันประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

เทศบาลตำบลชะมาย จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลชะมาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเกณฑ์ตามข้อ ๙ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ กำหนดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ให้ดำรงตำแหน่งได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลชะมาย จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

.....

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง และ
๒. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า และได้ปฏิบัติราชการ

เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (spreadsheet)

10. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

11. การดูงานที่สำคัญๆ

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

15. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน) ได้แก่

.....

จากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่ เดือน.....

พ.ศ.

16. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า 1 วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุด)
ที่ได้รับ ได้แก่.....จากสถานศึกษา.....

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

17. เคยรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 2 ขั้นครั้ง 1.5 ขั้นครั้ง นับจากเริ่มรับ
ราชการ - ปัจจุบัน

18. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่างๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(ระบุชื่อเกียรติบัตร/รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ)

1).....

2).....

3).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะ
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศเทศบาลตำบลชะมาย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ลงวันที่..... ทุกประการ ทั้งนี้
หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความ ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัคร
เข้ารับสมัครการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.

<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ครบคือ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวนบาท</p> <p>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่</p> <p>วันที่..... เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>วันที่เดือน.....พ.ศ.</p>
--	--

การตรวจสอบของเลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เทศบาล.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาล

ตำบลชะมาย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลใน

ตำแหน่ง.....

..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เทศบาล.....

ภาคผนวก ง.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหาร
๙. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล
๑๐. พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑. นโยบายรัฐบาล

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินและเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด