



# ขะบายสาร ฉบับที่ 19/2567

## ปฏิ คารธรรมเนียม

### ขันตอนและระยะเวลา ในการบริการ

การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุน  
เมื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

วันจันทร์-ศุกร์

ตั้งแต่เวลา

08.30-12.00 น.

และ 13.00-16.30 น.



### ขันตอน

1.หญิงตั้งครรภ์ มารดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิด  
นำเอกสารมายื่นให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบคำขอ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1.แบบลงทะเบียน(ดร.01)  
จำนวน 1 ฉบับ

2.แบบรับรองสถานะครัวเรือน(ดร.02)  
จำนวน 1 ฉบับ

3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ  
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของ  
เด็กแรกเกิดหรือบิดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครอง  
ของเด็กแรกเกิด  
จำนวน 1 ฉบับ

4.สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
จำนวน 1 ฉบับ

5.สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก  
จำนวน 1 ฉบับ

9.สำเนาได้รับเงินเดือนของสมาชิกในครอบครัว  
ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท  
และผู้มีรายได้ประจำ  
จำนวน 1 ฉบับ

8.สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
8.สำเนารูปบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
จำนวน 1 ฉบับ

7.สำเนาสมุดบันทึกบัญชีเงินฝาก  
จำนวน 1 ฉบับ

6.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิดแรกเกิด  
(ยื่นหลังคลอด) จำนวน 1 ฉบับ

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (5 นาที)

3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (1 วัน)

4.คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (1 วัน)

5.จัดบัญชีรายชื่อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

