คู่มือการปฏิบัติงาน
การให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองชะมาย

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการ กำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบันเทศบาลเมืองชะมายจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ ต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองชะมาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการขอรับบริการดูดสิ่งปฏิกูล	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล	๑
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล	๒
อัตราค่าธรรมเนียม	๓
ช่องทางประสานงาน / เสนอแนะ / ร้องเรียน	๓

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล
เทศบาลเมืองชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

****

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 50(3) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนด หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ หลักเกณฑ์ของระเบียบและ กฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลเมืองชะมาย จึงได้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานบริการดูดสิ่งปฏิกูลตามคำร้องขอของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองชะมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการดูดสิ่งปฏิกูลได้รับความรู้และทราบถึงวิธีการ และขั้นตอนการบริการดูดสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองชะมายอย่างถูกต้อง
3. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ขั้นตอนการขอรับบริการดูดสิ่งปฏิกูล

1. ประชาชนสามารถขอรับบริการดูดสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองชะมาย 2 ช่องทาง คือ

- การขอรับบริการด้วยตนเอง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะมาย โดยการ เขียนคำร้องขอรับบริการดูดสิ่งปฏิกูลในวันวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.
- การขอรับบริการทางโทรศัพท์ สามารถติดต่อสายตรงได้ที่ที่หมายเลข 075-466614 ต่อ 106 ในวันทำการตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. เจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวกับการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล

1. เจ้าหน้าที่รับแจ้งดูดสิ่งปฏิกูลและลงทะเบียนรับคำร้องเพื่อออกหมายเลขคำร้อง
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าผู้แจ้งคำร้องอยู่ในเขตพื้นที่บริการหรือไม่ หากไม่อยู่ให้ผู้แจ้งคำร้องติดต่อ ขอรับบริการจาก อปท. ในพื้นที่
3. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเสนอเอกสารคำร้องตามสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. เจ้าหน้าที่รถดูดสิ่งปฏิกูลเข้ามารับคำร้องขอรับบริการในเวลาเช้าของทุกวันทำการ เพื่อออกปฏิบัติ หน้าที่ให้บริการตามคำร้อง พร้อมชำระค่าบริการและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ใช้บริการ
5. นำส่งเงินค่าบริการให้กับเจ้าหน้าที่กองคลังในวันทำการถัดไป
6. เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน รายงานปัญหาและอุปสรรในการให้บริการต่อผู้อำนวยการกอง
7. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรวบรวมสถิติต่างๆ ของงานดูดสิ่งปฏิกูลประจำเดือนเพื่อนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

รับแจ้งดูดสิ่งปฏิกูลและลงทะเบียนรับคำร้อง
เพื่อออกหมายเลขคำร้อง (ภายใน 15 นาที)

พิจารณาคำร้อง
ภายใน 5 นาที

เขตพื้นที่บริการ

นอกเขตพื้นที่บริการ

ให้ผู้แจ้งคำร้องติดต่อ
ขอรับบริการจาก
อปท.ในพื้นที่

เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำร้องตามสายบังคับ
บัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ภายใน 30 นาที)

เจ้าหน้าที่รถดูดสิ่งปฏิกูลเข้ามารับคำร้องขอรับ
บริการในเวลาเช้าของทุกวันทำการ เพื่อออก
ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการตามคำร้อง

ผู้รับบริการชำระทางmobile
banking / เจ้าหน้าที่เก็บค่า
บริการ และออกใบเสร็จรับเงิน
ให้กับผู้ใช้บริการภายใน 1 วัน
นับแต่ยื่นคำขอบริการแล้วเสร็จ

เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน รายงานปัญหาและอุปสรรค
ในการให้บริการต่อผู้อำนวยการกอง (ภายใน 1 วัน)

งานสาธารณสุขรวบรวมสถิติต่างๆ ของงานดูดสิ่งปฏิกูลประจำเดือน
เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ภายใน 2 วัน)

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ

คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ ๑๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

(๒) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ

คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

(๓) ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ (นอกเขตเทศบาลตำบลชะมาย ในอำเภอทุ่งสง)

คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

(๔) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ (นอกเขตเทศบาลตำบลชะมาย ในอำเภอทุ่งสง)

คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ ๔๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

(๕) ใบอนุญาตดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

ช่องทางประสานงาน / เสนอแนะ / ร้องเรียน

1) สำนักงานเทศบาลเมืองชะมาย เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 6 ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80110

2) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะมาย โทร. 075-466614

3) เว็บไซต์เทศบาลเมืองชะมาย www.chamai.go.th

4) สำนักปลัด เทศบาลเมืองชะมาย โทร. 075-466614