

# ขั้นตอนและระยะเวลา ในการบริการ



การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุน  
เมื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ฟรี  
ค่าธรรมเนียม



วันจันทร์-ศุกร์  
ตั้งแต่เวลา  
08.30-12.00 น.  
และ 13.00-16.30 น.

## ขั้นตอน

1.หญิงตั้งครรภ์ มารดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิด  
นำเอกสารมายื่นให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบคำขอ



## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1.แบบลงทะเบียน(ดร.01)  
จำนวน 1 ฉบับ

9.สำเนาบัตรรูดเงินเดือนของสมาชิกในครอบครัว  
ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท  
และผู้มีรายได้ประจำ  
จำนวน 1 ฉบับ

3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ  
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของ  
เด็กแรกเกิดหรือบิดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครอง  
ของเด็กแรกเกิด  
จำนวน 1 ฉบับ



8.สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
จำนวน 1 ฉบับ



4.สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  
จำนวน 1 ฉบับ

7.สำเนาสมุดบันทึกบัญชีเงินฝาก  
จำนวน 1 ฉบับ

5.สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก  
จำนวน 1 ฉบับ

6.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิดแรกเกิด  
(ยื่นหลังคลอด) จำนวน 1 ฉบับ

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (5 นาที)

3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (1 วัน)

4.คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (1 วัน)

5.จัดบัญชีรายชื่อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

