

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

| | | | |
|-----|-------------------|-------------|--------------------------------|
| ๑. | นายประพัฒน์ | รักษ์ศรีทอง | นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย |
| ๒. | นายชัยยุทธ | หอมหวล | รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย |
| ๓. | นายวินัย | ชาญอาวุธ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลชะมาย |
| ๔. | นายญาณวุฒิ | เครือยศ | รองปลัดเทศบาล |
| ๕. | นายกิตติพันธ์ | รักแดง | นายช่างไฟฟ้า |
| ๖. | นางสาวอมารสี | ชาญอาวุธ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. | นางโชติกา | ทิพย์สุขุม | ครู คศ.๒ |
| ๘. | นางสาวรัตนากร | รัตน์บุรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๙. | นางนันทภรณ์ | แซ่อึ้ง | คนงาน |
| ๑๐. | นางสาวนฤมล | พงษ์จีน | คนงาน |
| ๑๑. | นางซัชชญา | ฤทธากรณ์ | คนงาน |
| ๑๒. | นางสาวจินดารัตน์ | เทพคง | คนงาน |
| ๑๓. | นางสาวขวัญภิรมย์ | ปานมี | คนงาน |
| ๑๔. | นางเกศกนก | สังข์ชุม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๕. | นางสาวฐานวีร์ | คุ้มเคี่ยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๖. | นางสาวณัฐวี | ณ สุวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ |
| ๑๗. | นางสาวอรณิชา | ไชยรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. | นางสาวนิตยา | สุรียนต์ | ผู้ช่วยนิติกร |
| ๑๙. | นายณรงค์พร | ไทยยัง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๐. | นายยุทธพงษ์ | ไชยชำนาญ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๑. | นายสมควน | มุสิกะพันธ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๒. | นางสาวกมลฉันท | จิตติศักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๓. | นางสาวจำลองลักษณ์ | ผาสุข | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๒๔. | นางสาวอารีวรรณ | โสภาชาติ | ครู คศ.๒ |
| ๒๕. | นายสุวัฒน์ชัย | โพธิ์ทอง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๒๖. | นางสาวรุ่งนภา | ดอกกะฐิน | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๒๗. | นางสาวจรรุวรรณ | ถนอมชู | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๘. | นางสาวจุฑารัตน์ | รักษ์ศรีทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๙. | นายเอกรินทร์ | ปานมี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๐. | นายนครินทร์ | กะฐินทิพย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๓๑. | สิบเอกปวิช | จีบโจง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๓๒. | นายอดุลย์ | สมศิริ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๓๓. | นายเทพนรินทร์ | เป็ดทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ |
| ๓๔. | นางสุจินดา | สร้อยโสภี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๕. | นายสุรยุทธ | ชินสิทธิ์ | นายช่างโยธา |

| | | | |
|-----|------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๓๖. | นางสาวสิริพร | ทองทิพย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๗. | นางวัชรารภรณ์ | ทรงแก้ว | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓๘. | นางสาวกานดา | สุชาติพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓๙. | นางเชาวณี | มณีฉาย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๔๐. | นายสมพงษ์ | ทองเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๑. | นายอนิวัต | ชูสิทธิ์ | คนงาน |
| ๔๒. | นางสาวศรัณยา | มณีนิวล | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๔๓. | นางสาวจนาภรณ์ | รัตนบุรี | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔๔. | นางสาวทัศนวรรณ | รักสินวล | คนงาน |
| ๔๕. | นางสาวสุภาวดี | นุกุลกิจ | คนงาน |
| ๔๖. | นางสาวศิริเพ็ญ | เกตุบุรณะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๔๗. | นางสาวจิรนนท์ | ชาญอาวุธ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔๘. | นางอัญจณา | รัตนพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔๙. | นางปณิตตา | ขุนอินทร์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๕๐. | นางพิชชา | เชียวจินดา | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๕๑. | นางชลกนก | อินจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๕๒. | นายอนุชิต | ช่วยบรรจง | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๕๓. | นายจิรินทร์ | สุวรรณประดับ | นิติกร |
| ๕๔. | นางจริยวดี | วิเชียรเชื้อ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๕๕. | นายเกียรติศักดิ์ | ร่มเย็น | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๕๖. | นายวัชรา | คงรอด | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๕๗. | นายอนุสิทธิ์ | ทิตทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕๘. | นายสิทธิพงษ์ | ด้วงช่วย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕๙. | นางสาวมนทกานต์ | สันอี | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๖๐. | นางอารีย์ | รักษ์ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ |
| ๖๑. | นางเต็มสิริ | รัตนบุรี | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๖๒. | นางจินตนา | เจริญชัยศรี | ภารโรง |
| ๖๓. | นางกนกพร | แนวแก้ว | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๖๔. | นางสาวสุกัญญา | รามรังสฤษฏี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๖๕. | นางกาญจนา | ทองเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๖๖. | นางอรกมล | นรปัญญา | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๖๗. | นางสาวสิริกาญจน์ | อุปการ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------|---|
| ๑. | นายอรุณศักดิ์ | ปลัดเทศบาล(ไปราชการ) |
| ๒. | นายสมชาย | นักพัฒนาชุมชน(ไปราชการ) |
| ๓. | นางสุนีย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง(ลาพักผ่อน) |
| ๔. | สิบเอกสธายุทธ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ลาป่วย) |
| ๕. | นางสาววรินทร์ดา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ลาป่วย) |
| ๖. | นายคณาธิป | นายช่างโยธา |

| | | | |
|-----|-------------------|--------------|---------------------------------|
| ๗. | นายสามารถ | ไพรัช | นายช่างเครื่องกล |
| ๘. | นายพงษ์ประดิษฐ์ | ธนาวุฒิ | นักป้องกันฯ |
| ๙. | นางสาวสุพรรณษา | สุวรรณรัตน์ | คนงาน |
| ๑๐. | นางสาวกวีกันต์ | ไทย์ยัง | ครู คศ.๑ |
| ๑๑. | นายทง | สมทรง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๒. | นายณรงค์ | อินทรเพชร | ยาม (เข้า ๑๖.๓๐น.) |
| ๑๓. | นางเกษร | หน้าหู | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๑๔. | นายอนุชา | โพธิ์สุวรรณ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๕. | นางสาวภทรชนก | หอมละเอียด | คนงาน |
| ๑๖. | นางปรีญา | ชัยยะ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๗. | นายอภิชาติ | ศรีอรัญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ |
| ๑๘. | นางสาววาสนา | รัตนพันธ์ | ครู คศ.๑ |
| ๑๙. | นางสาวลลิตภัทร | สิงห์บุตร | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๐. | นางสาวพัชรภาพร | มุสิกะพันธ์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๑. | นางสาวบุญพา | บุญรักษ์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๒. | นางอุไรวรรณ | จันชนะพล | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๓. | นายวีรยุทธ | รุ่งเล็ก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๒๔. | นายไวกรณ์ | ทองเลี่ยมนาค | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๕. | นายสรรพวุฒิ | แก้วจันทร์ | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๖. | นายสุวิทย์ | แก้วภักดิ์ | คนงาน |
| ๒๗. | นายพยงค์ | วงศ์แก้ว | พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ |
| ๒๘. | นายประเสริฐศักดิ์ | แก้วประเสริฐ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๙. | นายทวีศักดิ์ | คงประสิทธิ์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๐. | นายสาย | ปัทมาพิมพ์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๑. | นายสุทัศน์ | รัตนคช | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๓๒. | นายอรุณ | ชูดวง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๓. | นายอรรถพล | สุวรรณนคร | ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์ |
| ๓๔. | นายณรงค์ | ชัยยะ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๕. | นายกิตติศักดิ์ | ประดู่ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๖. | นางสาวกมลรัตน์ | เพชรมาศศรี | คนงาน |
| ๓๗. | นายพนม | กุมารจันทร์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๘. | นายสุชำนาญ | วุฒิศักดิ์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๙. | นายวีระพงศ์ | รัตนสุภา | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๔๐. | นายจุนาร์รัตน์ | เจ็ยทอง | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๑. | นายวิชัย | จันทร์คง | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๒. | นายสมพร | บุญชูดวง | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๓. | นายชาคริน | ไชยศร | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๔. | นายจิตติ | วุฒิศักดิ์ | คนงาน |
| ๔๕. | นายตาเล็ก | แป้นจันทร์ | คนงาน |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางเต็มสิริ รัตนบุรี

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นางสาวจรรุวรรณ ถนอมชู

นักวิชาการศึกษา

นางเต็มสิริ รัตนบุรี

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นางกาญจนา ทองเจริญ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมายครั้งที่
๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการ
ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมถือว่ามติที่ประชุมเป็นการรับรองรายงาน
การประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- ท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ

--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--

- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ

--ไม่มี--

- ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อ

วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด สำนักปลัดมี
ในเรื่องที่ผ่านมาเป็นโครงการรณรงค์ผู้สูงอายุและรายการตรวจศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กขอให้นักวิชาการศึกษาเป็นผู้รายงาน

- เรียนท่านประธาน ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการที่
ผ่านมาวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ งานประเพณีวันสงกรานต์ ได้สำเร็จจุล่งไป
ด้วยดี ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ จะมีการตรวจนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ต่อนื่องานการศึกษาและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ลงติดตามข้อมูลอยู่ทุกวัน
จนกว่าจะได้รับการตรวจในวันที่ ๒๐ เมษายน ขอขอบคุณค่ะ

- ต่อไปเป็นการจัดกิจกรรมวันเทศบาลที่จะมี ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

ขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รายงาน

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดจะมีอีกหนึ่งโครงการในเดือนเมษายน คือ วัน
เทศบาล ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี ปีนี้จะตรงกับวันจันทร์ ขอนำ
เรียนต่อที่ประชุมในเรื่องของรูปแบบโครงการที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วน
จะมีด้วยกันทั้งหมด ๓ กิจกรรม เข้าพิธีทางศาสนา และทำสั้วเทศบาล และ
ช่วงบ่ายจะเป็นกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ในส่วนของพิธีเข้าจะจัดที่อาคาร
ผู้สูงอายุ ขอความร่วมมือทุกท่านให้นำปิ่นโตมาถวายพระ โดยพิธีจะเริ่มตั้งแต่

๐๙.๐๐ น. เมื่อเสร็จพิธีนายกเทศมนตรีจะอ่านสารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หลังจากนั้นจะรับประทานอาหารร่วมกัน กิจกรรมทาสีรั้ว ได้มีความเห็นว่าจะให้ทำในช่วงที่มีพิธีกรรมทางศาสนา และกิจกรรมแข่งขันกีฬา จะมีในช่วงบ่าย ณ สนามด้านหน้าเทศบาลตำบลชะมาย สำหรับกีฬาจากที่ได้พูดคุยกันจะเป็น ฟุตบอล แฮร์บอล และเปตอง การแต่งกายในช่วงเช้าจะเป็น ชุดผ้าไทย ช่วงบ่ายเป็นชุดกีฬา รายละเอียดและกำหนดการตามที่ได้แจ้งไว้ใน กำหนดการที่ได้ให้ไว้กับทุกกองแล้ว

เรื่องประชุมสภาเทศบาลที่จะมีขึ้นในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ กองใดหรืองานใดที่มีมติที่จะเข้าประชุมขอให้จัดส่งให้กับงานกิจการสภาฯ อย่างช้าคือวันที่ ๒๐ เมษายน สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีแค่นี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นายจิรินทร์ สุวรรณประดับ
นิติกร

- ท่านอื่นในส่วนของสำนักปลัดฯ มีอะไรที่จะนำเรียนต่อที่ประชุม เชิญครับ

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของเรื่องร้องเรียนตอนนี้ที่ได้ดำเนินการมี ๓ เรื่อง เรื่องแรก ปัญหาน้ำขังในคุระบายน้ำ ได้ลงพื้นที่และประสานกับงานป้องกันฉีดน้ำดับท่อระบายน้ำเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้น

เรื่องที่ ๒ เรื่องร้องเรียนการสร้างบ้านรुकล้าที่สาธารณะ ไปพื้นที่แล้วปรากฏว่าบ้านดังกล่าวไม่มีเอกสารสิทธิ์ ได้ประสานไปยังที่ดินได้รับการแจ้งว่าให้ทางเทศบาลทำหนังสือไปเพื่อรังวัดที่ดิน สอบเขตว่าเป็นที่สาธารณะหรือไม่ ซึ่งต้องใช้เวลาอีกระยะหนึ่ง

เรื่องที่ ๓ ปัญหากลิ่นปลาทุ ซึ่งไม่ได้ทำหนังสือร้องเรียนมา แต่มีการลงในโซเชียล พอทราบข่าวผมได้ร่วมกับกองสาธารณสุขลงพื้นที่ เบื้องต้นได้ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหากลิ่นโดยการทำปล่องดูดกลิ่นให้ออกไปปรอบนอก เพื่อระบายกลิ่น ในเรื่องนี้ทางผู้ประกอบการคงต้องใช้เวลาเนื่องจากใช้งบประมาณที่สูง ตอนนี้ใช้พัดลมพัดกลิ่นไปก่อน ในส่วนของงานนิติการก็มีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ท่านอื่นในส่วนของสำนักปลัดฯ มีอะไรที่จะนำเรียนต่อที่ประชุม ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลที่ต้องดำเนินการงานป้องกันฯ ให้ไปดำเนินการในวันนี้เลย เรื่องการสร้างบ้านต้องรอสอบเขตที่ดิน ว่าเป็นที่สาธารณะหรือไม่ ในส่วนของกลิ่นคาวปลาสรุปว่าอย่างไร ในเรื่องนี้ให้ติดตามดูด้วย

ในส่วนกองคลัง เชิญครับ

นางสาวฉวี มณีฉาย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กราบเรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านในส่วนของงานพัสดุ ขอนำเรียนในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างพื้นฐาน ขอนำเรียนว่า ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน ได้มีการก่อสร้างถนนแล้วเสร็จ จำนวน ๖ โครงการ ได้เบิกจ่ายไปแล้วทั้งหมด ๔ โครงการ รอเบิกจ่ายอีก ๒ โครงการ โครงการที่รอเรียกทำสัญญา ๓ โครงการ โครงการอื่นๆ ได้ประสานกับกองช่าง หากมีงบประมาณ ก็สามารถดำเนินการได้ตามสัญญา เพื่อที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในส่วนของงานพัสดุ ผมขอแนะนำว่าให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามไตรมาส และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ผাগในเรื่องนี้ไว้ด้วย ตอนนี้อยู่ในไตรมาสที่ ๓ เมื่อมีงบประมาณเข้ามา ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ต่อไปงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เชิญครับ

นางสาวจำลองลักษณ์ ผาสุข
นักวิชาการจัดเก็บฯ

- เรียนท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากเดือนที่แล้ว ได้จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ ได้ประกาศไปแล้ว ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำ หนังสือประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) ภาษีป้าย ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม มีผู้มายื่นแบบแสดงรายการ จำนวน ๓๑๙ ราย ในส่วนของผลการจัดเก็บรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บได้ ๒๙๗,๑๗๓.๒๐ บาท รวมทั้งหมด เก็บได้ ๔๔๐,๐๗๓.๒๙ บาท ภาษีป้าย ในเดือนมีนาคม จัดเก็บได้ ๑,๗๘๑,๘๘๘ บาท รวมทั้งหมด ๒,๓๓๓,๗๖๒ บาท ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เดือนมีนาคม จัดเก็บได้ ๑๗๒,๘๔๐ บาท รวมทั้งหมด ๙๘๗,๘๙๐ บาท

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ผাগในเรื่องการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามระเบียบ มีความตรงไปตรงมา ด้วยความซื่อสัตย์ ต่อไปงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเชิญครับ

นายเทพนรินทร์ เป็ดทอง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

- กราบเรียนท่านนายก และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการดังนี้
๑. สสำรวจภาคสนามและสิ่งปลูกสร้างและปรับปรุงข้อมูลที่ดินเพิ่มเติม
๒. ประเมินภาษีป้าย และดำเนินติดตามภาษีป้าย
๓. ปรับปรุงข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินนครศรีธรรมราช (สาขาทุ่งสง)

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ผাগให้เร่งรัดสำรวจในส่วนที่ตกค้างด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องเร่งรัดให้เข้ามาชำระ ในการปรับปรุงข้อมูลที่ดินงานแผนที่ภาษีให้ดำเนินการประสานกับที่ดิน ให้เป็นปัจจุบันด้วยต่อไปเป็นงานการเงินและบัญชี

นางสาวกานดา สุชาติพงษ์
นักวิชาการเงินและบัญชี

- กราบเรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานการเงินและบัญชีขอรายงานรายรับรายจ่าย วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๔ เมษายน ๒๕๖๖ มีรายรับจริง ๔๖,๒๘๐,๒๑๙.๘๗ บาท เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมรายรับ ๕๑,๗๘๐,๒๑๙.๘๗ บาท รายจ่ายจริง ๓๘,๕๕๑,๔๘๒.๒๘ บาท รายจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมรายจ่าย ๔๔,๐๕๑,๔๘๒.๒๘ บาท เงินคงเหลือ จำนวน ๒,๘๕๖,๗๓๗.๕๙ บาท งานการเงินและบัญชี ขอรายงานเพียงแค่นี้ค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ต่อไปกองช่างเชิญครับ

นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในส่วนของกองช่าง รายงานการปฏิบัติงานของกองช่าง โครงการที่อยู่ในขั้นตอนบริหารสัญญา

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านนางเจียร
๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายหน้าเขาตาเล่ง
๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายตลาดเกษตร ๑
๔. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายทางเข้าเทศบาล หมู่ที่ ๖

แบบรูป ไตรมาสที่ ๒

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายวังรวย หมู่ที่ ๔
๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายหมู่บ้านทิวสุข
๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านนายแปลก
๔. โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายเหรียญ หมู่ที่ ๔
๕. โครงการปรับปรุงถนนสายลายพิศอุทิศ หมู่ที่ ๔

ราคาดกลาง

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านนายแปลก
๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายรักเกียรติ
๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายวังรวย หมู่ที่ ๔
๔. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายห้วยชันชอย ๒
๕. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายหมู่บ้านทิวสุข
๖. โครงการก่อสร้างกำแพงกันตลิ่งพังทลาย สายเขากลาย - ปากคลอง หมู่ที่ ๓
๗. โครงการก่อสร้างกำแพงกันตลิ่งพังทลาย สายต้นแค - วังทาบ ๒ หมู่ที่ ๕
๘. โครงการปรับปรุงถนนสายนาคำหวดชอย ๔ หมู่ที่ ๖
๙. โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนางพิน จรนิทย์ หมู่ที่ ๖
๑๐. โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายเหรียญ หมู่ที่ ๔
๑๑. โครงการปรับปรุงถนนสายลายพิศอุทิศ หมู่ที่ ๔
๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายนาคำหวด ชอย ๑๕ หมู่ที่ ๖
๑๓. โครงการปรับปรุงถนนสายขนส่ง ชอย ๒ หมู่ที่ ๑

งานไฟฟ้าสาธารณะ ดำเนินการตามปกติ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงตามที่ได้รับแจ้งขอความอนุเคราะห์ งานควบคุมอาคาร ดำเนินการตามปกติ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย งานสำรวจประมาณราคาสำนักงานขนส่งจังหวัด นครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง ขณะนี้ดำเนินการสำรวจ เขียนแบบและประมาณราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานประมาณราคาซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ขอขอบคุณครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางจริยวดี วิเชียรเชื้อ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- ขอขอบคุณมากครับ ให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและให้เป็นไปตามระเบียบ ให้เร่งรัดเรื่องควบคุมอาคาร การขออนุญาตก่อสร้างให้เป็นไปตาม พรบ.ควบคุมอาคาร ต่อไป กองสาธารณสุขครับ

- กราบเรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านเลขา ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนพนักงานทุกท่าน ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดให้มีการออกฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการ ได้กำหนดจุดไว้ตามหมู่บ้านซึ่งประชาชนสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตามจุดที่ได้ประชาสัมพันธ์ไป เรื่องที่สอง เป็นเรื่องกองทุนหลักประกันสุขภาพวันนี้ได้รับแจ้งจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพได้แจ้งเข้ามาว่าโอนเงินเข้า

มาแล้ว ๔๖๒,๒๘๕ บาท ซึ่งยอดน้อยกว่าเดิมที่แจ้งไว้ อีกเรื่องคือการคือเรื่องที
ออกพื้นที่ตรวจสอบตามที่นิติกรได้นำเรียนต่อที่ประชุม จะติดตามเรื่องตามที่
ท่านนายกฯได้มอบหมายต่อไป เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามปกติไม่
มีปัญหาอะไร ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางจริยวดี วิเชียรเชื้อ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางอารีย์ รักษ์ศรีทอง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

- เรื่องขยะมีปัญหาอะไรหรือไม่

- เรื่องขยะจะมีในช่วงสงกรานต์ สามารถแก้ไขได้ ตอนนี้ทยอยเก็บตามเส้นทาง

- พยายามเคลียร์ให้หมดเพื่อให้เข้าสู่สภาวะปกติ ต่อไปในส่วนของกองยุทธฯ
เชิญครับ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนฯและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน สำหรับกองยุทธศาสตร์ มี ๒ เรื่อง เรื่องแรกคือเรื่องของการ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ๒๕๖๖ ไตร
มาสที่ ๑,๒ จากการประชุมคณะกรรมการติดตาม ได้จัดส่งมาเรียบร้อยแล้ว เป็น
เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต้องแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน
เรื่องที่ ๒ การประกวดรางวัลต่าง ๆ ของเทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมายให้กอง
ยุทธศาสตร์ได้ส่งเอกสารให้กับทุกกอง และแจ้งกับทุกกองแล้วว่าในการส่งเข้า
ประกวดรางวัลต่าง ๆ เราจะต้องดำเนินการอย่างไร ตามเอกสารที่ได้แจ้งไป ซึ่ง
ได้คุยกับงานพัฒนาชุมชนแล้ว ได้รับแจ้งว่ายังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งถ้าทางเทศบาล
จะจัดส่งประกวดรับรางวัล จะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้งหมด และจากที่ได้
คุยกันในการประชุมหัวหน้าส่วนว่าทุกกองจะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดทุกตัว
ถึงจะส่งเข้าประกวดได้ กองยุทธศาสตร์ขอเรียนแค่นี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในส่วนของงานพัฒนาชุมชน นายกฯ จะคุยกันอีกครั้ง ปัญหาคือได้รับคำตอบ
จากกองคลังว่าไม่มีงบประมาณ ฝากรองปลัดในเรื่องนี้ด้วยนะครับ ในวันนี้
นักพัฒนาชุมชนไปประชุมแทนนายกฯ ที่อำเภอทุ่งสง แจ้งนักพัฒนาชุมชน
ดำเนินการได้เลย ฝากงานการเงินกันเงินไว้ ๑ แสนบาทเพื่อให้งานพัฒนาชุมชน
ดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย มีอะไรให้เข้ามาปรึกษา ฝากสำนักปลัดให้ติดตามใน
เรื่องนี้ด้วย

ท่านอื่นมีอะไรบ้างครับ หากไม่มี ขอเข้าสู่วาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

- ในส่วนของผมเองอยากเน้นย้ำเรื่องการใช้รถให้รายงานการใช้รถ ตรวจเช็ค
สภาพก่อนนำรถไปใช้ ทางกลุ่มไลน์ บางคันรายงาน บางคันไม่มีรายงาน ฝากใน
เรื่องนี้ด้วยให้ถือปฏิบัติ และให้ล้างทำความสะอาดรถบ้าง รถสำนักงานก็
เช่นเดียวกัน ตรวจเช็คสภาพและล้างทำความสะอาดด้วย ดูแลความพร้อมของรถที่
จะใช้งานด้วย และสมุดรายงานการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน การขอใช้รถมีระเบียบ
ในเรื่องนี้อยู่แล้ว และเรื่องการอยู่เวรยามสำนักงานดีขึ้น แต่มีบางคนซึ่งได้เรียก
มาคุยแล้ว และมีบางคนเมื่อผู้ตรวจเวรกลับ ถือโอกาสกลับเลย อย่าทำอย่างนั้น
อีกเรื่องฝากผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัดในเรื่องยาเสพติดให้กวาดค้น
ด้วย ตรวจเจอให้จัดการได้เลยไม่ต้องถาม ฝากในเรื่องนี้ด้วย ฝากทุกคนไม่ว่าจะ
เป็นเรื่องศพหรือชายก็ดี ท่านรองนายกฯ มีอะไรบ้างครับ เชิญ

นายชัยยุทธ หอมหวล

รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมอยากติดตามเรื่องที่ได้พูดไว้ในที่ประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องวิทยุสื่อสาร ให้รายงานตอนนี้ยังไม่มีความคืบหน้า หากเสียให้นำมาซ่อม เพื่อจะได้ใช้งานได้ และฝากอีกเรื่องในเรื่องผู้รับผิดชอบรถแต่ละคันเพื่อเช็คสภาพได้ และดูแลรถ ให้รายงานนายกฯ ได้ทราบด้วย

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- เชิญท่านที่ปรึกษาฯ ครับ

นายวินัย ชาญอาวุธ

ที่ปรึกษานายกฯ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชะมายทุกท่าน ในเรื่องของการศึกษาที่จะมีการตรวจในวันที่ ๒๐ เมษายน นี้ ผมมีกิจธุระส่วนตัวไม่สามารถเข้าร่วมได้ ตั้งแต่วันพรุ่งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่คือนักวิชาการศึกษาและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้ไปตรวจดูด้วยเพราะเรื่องนี้เป็นหน้าเป็นตาให้กับเทศบาลในเรื่องของความพร้อม หลังจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเขากลายแล้วต่อไปเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดวังหีบ โรงเรียนบ้านหนองหัวฝานไปแล้ว จากการที่ผมลงพื้นที่ไม่ได้ลงไปเพื่อจับผิด แต่ไปดูว่าการทำงานทำได้ปกติหรือไม่ ปรากฏว่าเอกสารยังไม่เรียบร้อย ตรงนี้เพื่อความเรียบร้อยฝากนักวิชาการศึกษาและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลดูในเรื่องนี้ด้วย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่ การอำนวยความสะดวก เพราะหน้าตาองค์กรสำคัญมาก ขอขอบคุณมากครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณมากครับ ฝากงานการศึกษา ดำเนินการด้วยให้เป็นไปตามที่กำหนด รองปลัดมีอะไรบ้างครับ เชิญ

นายญาณวุฒิ เกรือยศ

รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษานายกฯ ผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเพิ่มเติมในเรื่องที่ท่านนายกฯ แนะนำ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของงานแผนที่ภาษีในเรื่องการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเรื่องการเปลี่ยนมือที่ดิน ในเรื่องอาคารที่สร้างใหม่ให้ประสานกับกองช่าง ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอยมีการดำเนินการในเชิงรุกมากขึ้น ให้พัฒนาขึ้นไปเรื่อย ๆ แบบนี้ และฝากกองสาธารณสุข รณรงค์ในเรื่องของการทิ้งขยะด้วย หากเราลดขยะได้ก็จะลดค่าใช้จ่ายได้ ในเรื่องนี้เราไม่ได้หวังกำไร แค่ให้สามารถอยู่ได้ จำนวนขยะไม่เยอะในเรื่องของงานพัฒนาชุมชนที่จะดำเนินการในเรื่องนวัตกรรมให้รับดำเนินการเลย และในเรื่องงบประมาณจะเร่งดำเนินการให้ได้ทุกด้าน ขอขอบคุณครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณมากครับ เมื่อสักครู่รองนายกฯ ฝากในเรื่องวิทยุฝากงานป้องกันด้วย ในส่วนของผู้รับผิดชอบเรื่องรถ ฝากแต่ละกองขอรายชื่อผู้รับผิดชอบ และออกคำสั่งเป็นรายบุคคล เพื่อได้ติดตามการดูแลรักษา รถควบคุมการใช้รถ ฝากในเรื่องนี้ด้วย ภายในอาทิตย์นี้ ฝากงานการเจ้าหน้าที่ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่นๆ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- มีอะไรที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมบ้างครับ เชิญครับ

นายชัยยุทธ หอมหวล

รองนายกเทศมนตรี

นายญาณวุฒิ เครือยศ

รองปลัดเทศบาล

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายกครับ ผมอยากหาหรือเรื่องแข่งขันกีฬาวันเทศบาล อยากให้รองปลัดเทศบาลได้ชี้แจงครับ


- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษานายกฯ ผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องนี้ท่านปลัดได้ฝากถามมาที่เราได้ประชุมในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ว่าที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่สำหรับการดำเนินการ ช่วงเช้าเป็นพิธีการทางศาสนา สายเป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อหน่วยงานเป็นการทำสัรวี ซึ่งจะดำเนินการในช่วงทำพิธีการทางศาสนา และกิจกรรมกีฬาขอฟังจากที่ประชุมว่ามีความเห็นอย่างไรบ้าง

- เรื่องนี้ฝากให้ประชุมกัน แล้วแจ้งมาอีกที สำหรับผมไม่มีปัญหาอยากให้ทุกคนมีความสามัคคีกัน ส่วนเรื่องอาหารผมกับคณะผู้บริหารไม่มีปัญหา ดำเนินการได้เลย สรุปมาได้เลย

ฝากในเรื่องการแจ้งเหตุ จากนอกพื้นที่ให้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาด้วย ท่านอื่นมีอะไรบ้างครับ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่ายและพนักงานทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุม ขอฝากเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ประชุมในวันนี้ ปัญหาให้แก้ไข สิ่งที่ดีให้ทำต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านครับ ขอปิดการประชุมครับ//

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ลงชื่อ




(นางสาวสิริกัญจน์ อุปการ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางเต็มสิริ รัตนบุรี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม