

684790 det

แบบ ผศ.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินรางวัล		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	การรักษาความสงบ ภายใน	๕๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อรถยนต์กระบะตอนเดียว ขับเคลื่อนสี่ล้อ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ ประจำรถ จำนวน ๑ คัน	การรักษาความสงบ ภายใน	๗๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อที่นั่งพักรอผู้โดยสารของสถานี ขนส่งผู้โดยสารอำเภอทุ่งสง จำนวน ๔๐๐ ตัว	บริหารงานทั่วไป	๖๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะขาพับ อเนกประสงค์หน้าขา จำนวน ๘ ตัว	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๑,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๕	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อเก้าอี้นั่งพลาสติก จำนวน ๑๕๐ ตัว	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓๖,๗๕๐			เฉพาะเจาะจง		
๖	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะกลมพลาสติก พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๗,๗๕๐			เฉพาะเจาะจง		
๗	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดโต๊ะที่นั่งหินอ่อน จำนวน ๕ ชุด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๘	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๙	พ.ย.๖๐-ม.ค.๖๑	จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายในร่ม และกลางแจ้ง	การศึกษา	๑๓๔,๗๙๐.๔๗			เฉพาะเจาะจง		

เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้กอหนดผูกพัน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผน ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	แหล่งเงิน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	เงินรางวัล	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งชุมชน		ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๒๑,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง		
๒	เงินรางวัล	จัดซื้อรถยนต์กระบะตอนเดียว ขับเคลื่อนสี่ล้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ ประจำรถ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบ ภายใน		ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	๓๑,๕,๐๐๐.-	ประกวดราคา โดยระบบ อิเล็กทรอนิกส์		
๓	เงินรางวัล	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะขาพับเบาะประสงค์ หน้าขาว จำนวน ๔ ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง		ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑๑,๕๐๐.-	เฉพาะเจาะจง		
๔	เงินรางวัล	จัดซื้อเก้าอี้นั่งพลาสติกจำนวน ๑๕๐ ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งชุมชน		ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓๖,๓๕๐.-	เฉพาะเจาะจง		
๕	เงินรางวัล	จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดโต๊ะชุดโต๊ะที่นั่งหิน อ่อน จำนวน ๕ ชุด	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งชุมชน		ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓๐,๐๐๐.	เฉพาะเจาะจง		
๖	เงินรางวัล	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะกลมพลาสติกพร้อม ขาตั้ง ๑๕ ชุด	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งชุมชน		ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๓,๓๕๐.-	เฉพาะเจาะจง		
๗	เงินรางวัล	จัดซื้อที่นั่งพักรถผู้โดยสารของสถานี ขนส่งผู้โดยสารอำเภอทุ่งสง จำนวน ๔๐๐ ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป		ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๖๙๐,๐๐๐.- 1570,400	ประกวดราคา โดยระบบ อิเล็กทรอนิกส์		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา

ที่ นส 55102 / 5๖๖

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอให้จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ กรณีจ่ายจากเงินรางวัล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 ชุด  
เรื่องเดิม

สำนักปลัดเทศบาลตำบลชะเมา ได้ขออนุมัติกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ 2560 กรณีจ่ายจากเงินรางวัล ซึ่งมีรายการครุภัณฑ์ที่มีจำนวนเงินการเบิกจ่ายเงิน เกิน 1 แสนบาทถ้วน จำนวน 4 รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ครุภัณฑ์กีฬา จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายในร่มและกลางแจ้ง จำนวนเงิน 134,790.47 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) จ่ายจากเงินรางวัล แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 550,000.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จ่ายจากเงินรางวัล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
3. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถยนต์กระบะตอนเดียว ขับเคลื่อนสี่ล้อพร้อมพร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ประจำรถ จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 714,000.-บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จ่ายจากเงินรางวัล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อที่นั่งพักรอผู้โดยสารของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอทุ่งสง จำนวน 400 ตัว จำนวนเงิน 690,000.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) จ่ายจากเงินรางวัล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ข้อเท็จจริง

ปรากฏว่า สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลชะเมา ยังไม่ได้จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ ที่จ่ายจากเงินรางวัล จำนวน 4 รายการดังกล่าว ซึ่งงานพัสดุจะต้องนำรายละเอียดจากแผนการจัดหาพัสดุ จากเจ้าของแผนงาน มาจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณจัดหา เกิน 100,000.-บาท ส่งสำนักงานตรวจแผ่นดินภูมิภาค

เห็นควรแจ้ง กอง สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลชะเมา เจ้าของแผนงาน ดำเนินการจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจนาภรณ์ รัตนบุรี)

เจ้าหน้าที่

(นางสุนีย์ เทพคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๐

(นางเชาวณี มณีฉาย)

เจ้าหน้าที่

Handwritten signature and notes at the bottom right of the page.

เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ๑ หนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑.	เงินรางวัล	การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ กีฬา	จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย ในร่มและกลางแจ้ง	๑๓๔,๗๙๐.๔๗	-	๑๓๔,๗๙๐.๔๗
๒.	เงินรางวัล	การรักษาความ สงบภายใน	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะบอก สูงไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา	๕๕๐,๐๐๐.-	-	๕๕๐,๐๐๐.-
รวม							๖๘๔,๗๙๐.๔๗	-	๖๘๔,๗๙๐.๔๗

ขอกันเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(..นางสาวสิริภาณูจณ์ อุปการ...)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(..นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์..)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(..นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์..)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ รักษาราชการแทน


หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

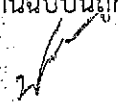
เทศบาลตำบลชะมาย  
รายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงินก่อน หนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑.	เงินรางวัล	สร้างความ เข้มแข็งชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐.-	-	๒๑,๐๐๐.-
๒.	เงินรางวัล	การรักษาความ สงบภายใน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	จัดซื้อรถยนต์กระบะตอน เดียว ขับเคลื่อนสี่ล้อพร้อม ติดตั้งอุปกรณ์ประจำรถ จำนวน ๑ คัน	๗๑๔,๐๐๐.-	-	๗๑๔,๐๐๐.-
๓.	เงินรางวัล	สร้างความ เข้มแข็งชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะขาพับ อเนกประสงค์หน้าขาว จำนวน ๘ ตัว	๑๑,๔๐๐.-	-	๑๑,๔๐๐.-
๔	เงินรางวัล	สร้างความ เข้มแข็งชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้หนังพลาสติก จำนวน ๑๕๐ ตัว	๓๖,๗๕๐.-	-	๓๖,๗๕๐.-
๕.	เงินรางวัล	สร้างความ เข้มแข็งชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดโต๊ะที่นั่ง หินอ่อน จำนวน ๕ ชุด	๓๐,๐๐๐.-	-	๓๐,๐๐๐.-
๖.	เงินรางวัล	สร้างความ เข้มแข็งชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะกลม พลาสติกพร้อมขาตั้ง ๑๕ ชุด	๒๗,๗๕๐.-	-	๒๗,๗๕๐.-
๗.	เงินรางวัล	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อที่นั่งพักรอผู้โดยสาร ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร อำเภอทุ่งสง จำนวน ๔๐๐ ตัว	๖๕๐,๐๐๐.-	-	๖๕๐,๐๐๐.-
รวม							๑,๕๓๐,๙๐๐.-	-	๑,๕๓๐,๙๐๐.-

ลงชื่อ สิริกานต์ อุปการ ผู้จัดทำ  
(...นางสาวสิริกานต์ อุปการ...)  
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ.....  
วันที่.....

  
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(...นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์...)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายธุรการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่.....

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ถูกต้อง

  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
(...นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์...)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายธุรการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย

ที่ นศ ๕๕๑๐๑/๒๕๖

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จ่ายจากเงินรางวัล)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

### เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จ่ายจากเงินรางวัล) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) มาเพื่อแจ้งให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

### ข้อเสนอ

- รายงานแผนการจัดหาพัสดุให้กองคลังทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล