

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นายประพัฒน์	รักษ์ศรีทอง	นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๒.	นายชัยยุทธ	หอมหวล	รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๓.	นายวินัย	ชาญอาวุธ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔.	นายฉัตรพล	วัชรศิรินทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.	นายญาณวุฒิ	เครือยศ	รองปลัดเทศบาล
๖.	นายจิรินทร์	สุวรรณประดับ	นิติกร
๗.	นางกาญจนา	ทองเจริญ	หน.บริหารงานทั่วไปสำนักปลัดฯ
๘.	นางสุจินดา	สร้อยโสภี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙.	นางศิริพันธ์	สุธนภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.	นางปณิตตา	ขุนอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.	นางสาวสุกัญญา	รามรังสฤษฎี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒.	นายพงษ์ประดิษฐ์	ธนาวุฒิ	นักป้องกันฯ
๑๓.	นางสาวศรัณยา	มณีนิวล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๔.	นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณรัตน์	คนงาน
๑๕.	นายสมพงษ์	ทองเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.	นางชัชชญา	ฤทธากรณ์	คนงาน
๑๗.	นางสาวจินดารัตน์	เทพคง	คนงาน
๑๘.	นางสาวนฤมล	พงษ์จิ้น	คนงาน
๑๙.	นางสาวจิรนนท์	ชาญอาวุธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐.	นางสาวสิริพร	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑.	นางอัญจณา	รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒.	นางสาวทัศนวรรณ	รักสินวล	คนงาน
๒๓.	นางสาวจนาภรณ์	รัตนบุรี	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔.	นายเทพนรินทร์	เปิดทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ
๒๕.	นายเอกรินทร์	ปานมี	พนักงานขับรถ
๒๖.	สิบเอกสหายุทธ	ทองหัตถา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๗.	สิบเอกปวิช	จีบโจง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๘.	นายทอง	สมทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙.	นายอดุลย์	สมศิริ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๓๐.	นางสาวรุ่งนภา	ดอกกะฐิน	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๑.	นางสาวขวัญภิรมย์	ปานมี	คนงาน
๓๒.	นางสาวนิตยา	สุรียนต์	ผู้ช่วยนิติกร
๓๓.	นางกนกพร	ณะแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๓๔.	นางเกศกนก	สังข์ชุม	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๕.	นางสาวฐานวีร์	คุ้มเคี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๖.	นางสาวณัฐรวี	ณ สุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๓๗.	นางสาวรัตนากร	รัตนบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘.	นางสาวอารีวรรณ	โสภานาติ	ครู คศ.๒
๓๙.	นางสาวกมลฉัตร	จิตติศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐.	นางจินตนา	เจริญชัยศรี	ภารโรง
๔๑.	นางสาวอมวาลี	ชาญอาวุธ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๒.	นางเกษร	หน้าหู	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔๓.	นางนันทภรณ์	แซ่อึ้ง	คนงาน
๔๔.	นางสาวอรณิชา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๕.	นางสาววาสนา	รัตนพันธ์	ครู คศ.๑
๔๖.	นางเชาวณี	มณีฉาย	หนฝ.บริหารงานทั่วไปกองช่าง
๔๗.	นางสุนีย์	เทพคง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔๘.	นางสาวจิรารัตน์	แก้ววิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔๙.	นายกิตติพันธ์	รักแดง	นายช่างไฟฟ้า
๕๐.	นางสาววรินทร์ดา	เทพรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๑.	นางชลกนก	อินจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕๒.	นางพิชชา	เขียวจินดา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๕๓.	นางอรกมล	นรปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล
๕๔.	นางสาวมนทกานต์	สันฮี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕๕.	นายสิทธิพงษ์	ดวงช่วย	หนฝ.บริหารงานทั่วไปกองยุทธฯ
๕๖.	นายเกียรติศักดิ์	รัมย์เย็น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕๗.	นายคณาธิป	จันยอง	นายช่างโยธา -
๕๘.	นายสมชาย	คมชาญเดชา	นักพัฒนาชุมชน
๕๙.	นายสุวัฒน์ชัย	โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๖๐.	นายสมควน	มุสิกะพันธ์	พนักงานขับรถยนต์
๖๑.	นายนครินทร์	กะฐินทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๖๒.	นายวัชรรา	คงรอด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๖๓.	นางเต็มสิริ	รัตนบุรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๖๔.	นางสาวจำลองลักษณ์	ผาสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๖๕.	นางสาวสิริกัญจน์	อุปการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นายอรุณศักดิ์	ชูแก้ว	ปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
๒.	นายอนุสิทธิ์	ทิตทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง (ลาป่วย)
๓.	นางจริยาวดี	วิเชียรเชื้อ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (ลาพักผ่อน)
๔.	นางวัชรภรณ์	ทรงแก้ว	จพง.การเงินและบัญชี (ลาป่วย)
๕.	นางสาวจุฑารัตน์	รักษศรีทอง	จนท.บริหารงานทั่วไป (ลาพักผ่อน)
๖.	นางสาวสุภาวดี	นุกุลกิจ	คนงาน (ลาป่วย)
๗.	นายอนิวัต	ชูสิทธิ์	คนงาน (ลาป่วย)
๘.	นายณรงค์	อินทรเพชร	ยาม (เข้า ๑๖.๓๐น.)
๙.	นายวีรยุทธ	ร่างเล็ก	ผช.จพง.ป้องกันฯ(เข้า ๑๖.๐๐น.)

๑๐.	นายพยงค์	วงศ์แก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๑๑.	นายสุรชัย	กลิ่นดี	คนงาน
๑๒.	นายพรชัย	จันทร์ตัน	คนงานประจำรถขยะ
๑๓.	นายสุวิทย์	เกื้อภักดิ์	คนงาน
๑๔.	นายตาเล็ก	แป้นจันทร์	คนงาน
๑๕.	นายอรุณ	ชูดวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๖.	นายวีระพงศ์	รัตนสุภา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๗.	นายชาคริน	ไชยศร	คนงานประจำรถขยะ
๑๘.	นางสาวจากรุวรรณ	ถนอมชู	นักวิชาการศึกษา
๑๙.	นายสุรยุทธ	ชินสิทธิ์	นายช่างโยธา
๒๐.	นายสามารถ	ไพรัช	นายช่างเครื่องกล
๒๑.	นางสาวศิริเพ็ญ	เกตุบุรณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒.	นายยุทธพงษ์	ไชยชำนาญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๓.	นายอภิชาติ	ศรีอริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
๒๔.	นายณรงค์พร	ไทยยัง	พนักงานขับรถยนต์
๒๕.	นายไวกอร์ณ	ทองเลี่ยมนาค	พนักงานขับรถยนต์
๒๖.	นายประเสริฐศักดิ์	แก้วประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๒๗.	นายสรรพวุฒิ	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๘.	นายกิตติศักดิ์	ประดู่	พนักงานขับรถยนต์
๒๙.	นายณรงค์	ชัยยะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๐.	นายอรรถพล	สุวรรณนคร	ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์
๓๑.	นายสุทัศน์	รัตนคช	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๒.	นายอนุชา	โพธิ์สุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ
๓๓.	นางสาวพัชราพร	มุสิกะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๔.	นางสาวภทรชนก	หอมละเอียด	คนงาน
๓๕.	นางปรีญา	ชัยยะ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๖.	นางสาวลลิตภัทร	สิงห์บุตร	ผู้ดูแลเด็ก
๓๗.	นางสาวบุญพา	บุญรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๘.	นางอุไรวรรณ	จันทนะพล	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙.	นายสาย	ปัตถาพิมพ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๐.	นางสาวกมลรัตน์	เพชรมาศศรี	คนงาน
๔๑.	นายพนม	กุมารจันทร์	คนงานประจำรถขยะ
๔๒.	นายสุชำนาญ	วุฒิสักดิ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๓.	นายจุฬารัตน์	เจ็ยทอง	คนงานประจำรถขยะ
๔๔.	นายวิชัย	จันทร์คง	คนงานประจำรถขยะ
๔๕.	นายสมพร	บุญชูดวง	คนงานประจำรถขยะ
๔๖.	นายจิตติ	วุฒิสักดิ์	คนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล
ชะมาย ขอสวัสดิ์ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมายครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการ
ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมถือว่ามติที่ประชุมเป็นการรับรองรายงาน
การประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๔
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- ท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ

--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--

- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ

--ไม่มี--

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อ

วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- กราบเรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด ท่านผู้อำนวยการกอง
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดขออนุญาตรายงานในเรื่อง
ผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ดำเนินการไปแล้วและในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการ ในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เรื่องการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยฯ ของผู้ที่ประสบเหตุเพลิงไหม้รายนางสาวปาริฉัตร ทองเยี่ยมมาค
ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย

ในส่วนของงานนิติการ จะมีการตรวจสอบข้อร้องเรียนทั้งหมด ๔ เรื่อง
ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ๑ เรื่อง
ขออนุญาตให้งานนิติการรายงานเพิ่มเติมค่ะ

นายจิรันท์ สุวรรณประดับ
นิติกร

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในเรื่องการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนให้กับ
ประชาชนที่เดือดร้อน จำนวน ๔ เรื่อง

๑. ข้อร้องเรียนในเรื่องการซ่อมรถจักรยานยนต์ บริเวณหมู่ ๘ บริเวณโรงแรม
เดอะโกล ซึ่งส่งผลกระทบต่อในเรื่องของกลิ่นและเสียง

๒. ข้อร้องเรียนเรื่องการเลี้ยงวัว ส่งผลกระทบต่อในเรื่องของกลิ่น

๓. ข้อร้องเรียนในเรื่องของการปิดทางระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

ทั้ง ๓ เรื่องนี้ งานนิติการและงานที่เกี่ยวข้องได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว

และได้มีหนังสือแจ้งให้กับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนทราบ รวมถึงเรื่องที่มา จากศูนย์ดำรงธรรม ได้ดำเนินการแจ้งแล้วเช่นกัน

๔. ข้อร้องเรียนการถมดินลูกล้าล่าห้วยสาธารณะได้มีการแจ้งสอบเขตที่ดิน ตอนนี้อยู่ผลจากสำนักงานที่ดิน ซึ่งมีการล่าที่ดินจริง ๆ แนวทางในการในเรื่องนี้ ให้อำนาจอำเภอและท้องถิ่นในการดูแลเรื่องนี้ ผมจึงเห็นว่าให้ส่วนที่เกี่ยวข้องมีการบูรณาการ ควรรายงานให้ทางอำเภอทราบ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อได้ข้อเท็จจริงแล้ว ให้รายงานให้กับทางอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ในส่วนของงานนิติการขอรายงานเพียงแค่นี้ ขอขอบคุณครับ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นางอรกมล นรปัญญา
นักทรัพยากรบุคคล

- ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ขอให้ให้นักทรัพยากรบุคคล รายงานในส่วนที่มีบุคลากรโอนย้ายค่ะ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน และเพื่อนพนักงานเทศบาลทุกคน ดิฉันนางอรกมล นรปัญญา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่มีการรับโอน พนักงานเทศบาล

๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓. พนักงานครูเทศบาล
๔. นักตรวจสอบภายใน

และขอแนะนำเรียนในส่วนของท่านว่าง

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. นายช่างโยธา
๓. วิศวกรโยธา

งานการเจ้าหน้าที่ขอแนะนำเรียนท่านนี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องของงานประเพณี คือกิจกรรมวันลอยกระทง ปีนี้ตรงกับวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จะนำเสนอโครงการต่อไปค่ะ

- ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล เรื่องการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ผากในเรื่องของผู้ประสานส่วนที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการ ในส่วนของงานนิติการ ฝ่ายปกครอง ผากในส่วนของการรังวัดที่ดินพื้นที่ หมู่ที่ ๔ ที่มีการบุกรุก ให้ดำเนินการตามที่นิติกรนำเสนอต่อที่ประชุม ผากในเรื่องนี้ไว้ ด้วย ในส่วนของหนังสือร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมหลังหมู่บ้านวิสุขต้องรังวัดอีก หรือไม่ให้กองช่างรับดำเนินการ และให้ทำหนังสือแจ้งไปยังศูนย์ดำรงธรรมด้วย ต่อไปเชิญกองคลังครับ

นางสุนีย์ เทพคง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง เริ่มไตรมาสแรกในปีงบประมาณนี้ สำหรับการติดตามงานที่ผ่านมา เรายังมีงานที่ต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยากให้พี่น้องในกองที่เป็นผู้รับผิดชอบเป็นผู้รายงานเชิญค่ะ

นางปณิตดา ขุนอินทร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับงานการเงินและบัญชี ทำการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของงานการเงินและบัญชีขอแนะนำเรียนท่านนี้ค่ะ

นางสาวฉวี มณีฉาย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานพัสดุขอรายงานการปฏิบัติงาน กรณีการเบิกจ่ายเงินก่อนนี้ ผูกพันตอนนี้ได้ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จยังมีโครงการก่อสร้าง ทั้งหมด ๓ โครงการ และยังมีโครงการที่ไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ และขอแจ้งต่อที่ประชุมในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ก่อนที่จะดำเนินการอะไรให้ตรวจสอบงบประมาณกับงานการเงินและบัญชีก่อน และแจ้งงานพัสดุ เพื่อติดตามผลดำเนินการ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวจำลองลักษณ์ ผาสุก

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- กราบเรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางงานจัดเก็บรายได้ขอรายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ในเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๖ สามารถจัดเก็บได้ ๙,๓๒๒,๕๑๖.๖๑ บาท ตั้งเป็นลูกหนี้ ๑,๔๔๒,๑๘๐.๓๘ บาท ในส่วนที่เป็นลูกหนี้ได้ติดตามทวงถามไป จำนวน ๙๘๙ ราย เข้ามาชำระแล้ว ๑๘๐ ราย ภาษีป้ายสามารถจัดเก็บได้ ๓,๑๒๘,๑๘๙.- บาท ตั้งเป็นลูกหนี้ จำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๑๗,๒๗๒.- บาท เข้ามาชำระแล้ว ๕,๗๒๐.- บาท ในรายที่ยังไม่ได้เข้ามาชำระได้ติดตามตอนนี้ได้ เข้ามายื่นแบบแล้วค่ะ ค่าจัดเก็บขนขยะมูลฝอย จัดเก็บได้ ๑,๕๙๕,๒๑๐.- บาท ตั้งเป็นลูกหนี้ จำนวน ๓๙,๖๔๐ บาท รวมลูกหนี้ตั้งตั้งแต่ต้นปี ๕๓,๑๖๐.- บาท ตอนนี้อยู่ในส่วนค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ได้มีการแบ่งเจ้าหน้าที่ที่ออกจัดเก็บจำนวน ๔ ท่าน ท่านละ ๒ หมู่ โดยข้อมูลครัวเรือนได้มาจากบัญชีรายชื่อการเลือกตั้ง เป็นจำนวน ๔,๒๑๐ ครัวเรือน ในปีที่ผ่านมาจัดเก็บได้ ๒,๑๘๕ ครัวเรือน ขอเรียนต่อที่ประชุมท่านนี้ค่ะ

นางสุนีย์ เทพคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขออนุญาตเพิ่มในเรื่องจัดเก็บค่าภาษีป้าย ทางงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ได้ติดตามไป ๓ ครั้งแล้ว หลังจากนั้นทางงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จะรวบรวมเอกสารส่งให้ทางนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมากค่ะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- กองคลัง ตามที่รายงานไม่ทราบว่ารายรับปี ๒๕๖๖ รายรับเบื้องต้นเท่าไร รายจ่ายเบื้องต้นเท่าไร

นางสุนีย์ เทพคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๙๘ ล้านบาท ค่ะ ไม่รวมเงินอุดหนุน รายจ่าย อยู่ที่ ๘๘ ล้านบาท ยังไม่รวมถึงที่ กั้นเงินไว้ค่ะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- งานพัสดุให้เร่งดำเนินการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ให้เร่งในการทำงาน ในเรื่องจัดเก็บภาษีด้วย ในเรื่องภาษีป้าย และภาษีทุกอย่าง ให้ดำเนินการสำรวจ และให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ตอนนี้อยู่เรามีลูกหนี้ตั้งเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บ ขยะมูลฝอยเท่าไรในแต่ละเดือน ก็ราย

นางสุนีย์ เทพคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- หนึ่งในพันเจ็ดร้อยกว่ารายคะ ตอนนี้จะเริ่มลงพื้นที่เพื่อเก็บให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ ตอนนี้อยู่เริ่มเข้าไปคุยบางส่วนแล้ว ส่วนมากจะเป็นปัญหาที่บ้านเช่า

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- หนึ่งในพันเจ็ดร้อยกว่าราย ถือว่าน้อยมาก เรามีประชากรทั้งหมดก็ครัวเรือน จากที่สำรวจมา จะเป็น ๔ พันกว่าครัวเรือน ซึ่งยังไม่ถึง ๕๐ เปอร์เซ็นต์ จริง ๆ แล้วมีมากกว่า ๔ พันกว่าครัวเรือน ผมคิดว่า มีประมาณ ๘-๙ พันกว่าครัวเรือน ดูได้จากเวลาประสูบบุหรี่ ให้อุข้อมูลตามทะเบียนราษฎรด้วย ในเรื่องภาษี ป้ายน่าจะเยอะกว่านี้ เราเก็บอย่างไร อย่างในห้างสรรพสินค้า

นางสาวจำลองลักษณ์ ผาสุก

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- มีจำนวน ๖๖ ราย

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- จริง ๆ มีเยอะกว่านี้ ให้ไปสำรวจดู ให้ดำเนินการ พ.ร.บ. กำหนด ในเรื่องนี้ บุคลากรพอหรือไม่ ฝากภาษีป้ายบ้านจัดสรร ด้วย ฝากพนักงานจ้างโครงการให้ทำงาน ๖ วัน /สัปดาห์ ฝากผู้ควบคุมตรวจรับงานจ้างด้วย
ปีนี้ก็มีข้อมูลการประเมินที่ดิน ฝากในเรื่องที่รกร้างว่าเปล่าในปีที่แล้ว และในปีนี้ได้ดำเนินการเป็นพื้นที่การเกษตรแล้ว ดำเนินการด้วย
ต่อไปกองช่าง เชิญครับ

นางสาวฉวี มณีฉาย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากวันนี้ผู้อำนวยการกองช่างลาป่วย และได้มอบหมายให้ให้นำเรียนต่อที่ประชุมในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานของกองช่าง ทั้งหมด ๑๘ โครงการ ๔ โครงการเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ ๑๔ โครงการตอนนี้องค์กรช่างได้ดำเนินการเปิดขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นลำดับถัดไปแล้วค่ะ ขอนำเรียนเท่านั้นค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ของกองช่างในไตรมาสแรก ให้รีบดำเนินการออกคำสั่งกำหนดแบบรูป เพื่อจะไม่เกิดความล่าช้าในปลายปีงบประมาณ และในส่วนของการที่มีขออนุญาตก่อสร้างฝากในเรื่องนี้บางรายไม่ไปก่อสร้างตามแบบที่ขออนุญาตมา ฝากกองช่าง ให้ลงตรวจ หรือมีการร้องเรียนให้ดำเนินการตามกฎหมาย ฝากงานนิติการ ให้ประสานดำเนินการด้วย ฝากในเรื่องของผู้ควบคุมงานจ้าง ให้เร่งดำเนินการให้ตามกำหนดเวลาด้วย
ต่อไปกองสาธารณสุขฯ เชิญครับ

นางสาวกมลฉันทน์ จิตติศักดิ์
เจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัดฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในกองสาธารณสุขได้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายค่ะ ขอนำเรียนเพียงเท่านั้นค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ฝากกองสาธารณสุขพูดคุยกันในเรื่องของพนักงานขับรถด้วย ให้หมุนเวียนกันได้
ต่อไปกองยุทธศาสตร์ เชิญครับ

นางสาวมนทกานต์ สันธิ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองยุทธศาสตร์ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตอนนี้งานได้เริ่มต้นดำเนินการปกติแล้ว และกองยุทธศาสตร์ได้ทำแผนการดำเนินงานซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ส่วนงานอื่นๆ ได้แจ้งให้ทุกกองจัดทำรายงานติดตามแผนฯ ไตรมาสที่ ๑-๔ คือการติดตามผลงานของปีที่แล้ว ขอความร่วมมือทุกกอง ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มายังกองยุทธศาสตร์ ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณครับ ท่านอื่นมีอะไรบ้างในระเบียบวาระที่ ๓ หากไม่มีขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เริ่มต้นไตรมาสแรกไปแล้ว อยากให้ทุกท่านดำเนินการตามแผนงานที่ได้ประกาศใช้ไป ฝากในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลซึ่งตอนนี้เข้าสู่หน้าฝน ให้เตรียมความพร้อมในเรื่องฝนตกหนัก ทำให้น้ำท่วมได้ และในเรื่องการอยู่เวรสำนักงานด้วย ให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วย ในเรื่องอื่น ๆ ไม่มีอะไร ในแต่ละกองได้รายงานต่อที่ประชุมแล้ว

เป็นการทำงานที่ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว ให้ดำเนินการไปตามที่กฎหมายกำหนด
ท่านรองนายกฯ มีอะไรบ้าง

นายชัยยุทธ หอมหวล
รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายกฯ ท่านเลขา ท่านที่ปรึกษา รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมอยากให้ทุกกองได้ประสานงานกันสร้างความ
เข้าใจกันในเรื่องการทำงาน เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็ว

ฝากทุกกองที่มีพนักงานขับรถให้ดูแลบำรุงรักษารถด้วย และขับรถด้วยความ
ระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดเหตุ ต่อมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยากให้ทำแผนให้เสร็จ
เพื่อจะได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ผมขอคุยต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณมากครับ ท่านรองปลัดฯ มีอะไรหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายญาณวุฒิ เครือยศ
รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯ ท่านนายกฯ ท่านที่ปรึกษา ท่านเลขาฯ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้ถือเป็นโอกาสดี ในปี ๒๕๖๗
เราได้มาประชุมกันในวันนี้ ถือเป็นการประชุมครั้งแรก เราต้องมาวิเคราะห์กัน
ว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การปฏิบัติงานของเรามีจุดไหนบ้างที่ต้องเพิ่มเติม จาก
ที่ผมได้วิเคราะห์ จุดแข็งของเราคือเรามีผู้บริหารที่นำโดยท่านนายกฯ ประพัฒน์
ที่เน้นในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายเป็นหลัก และให้บริการและสนอง
ต่อความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็ว และเรามีพนักงานที่มีความรู้
ความสามารถ จุดอ่อนของเราคือขาดการประสานงาน ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่เราต้อง
แก้ไข หากเราไม่มีความร่วมมือกันปัญหาคุกคามก็จะเข้ามา ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง
ของการอยู่เวรยาม เราต้องอยู่ตลอด ตามเวลาที่กำหนด ในเรื่องของการ
ปฏิบัติงานในเรื่องการจัดเก็บภาษี ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต และเป็นไปตามระเบียบ ส่วนในเรื่องของการสำรวจต้องมีการวางระบบ
กันใหม่ ขอให้ปรับด้วย ให้เป็นปัจจุบันทั้งภาษีป้าย และข้อมูลครัวเรือน เพื่อการ
จัดเก็บภาษีทำได้เต็มเม็ดเต็มหน่วยเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นของเรา

เมื่อเราได้วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ภัยคุกคามแล้ว หากเราวางระบบการทำงาน
ดี ๆ ลดข้อบกพร่องที่สามารถแก้ไขได้ ผมเชื่อว่าเทศบาลตำบลชะมายจะเป็น
องค์กรที่ใหญ่ขึ้นและมั่นคงขึ้น และบริการประชาชนได้ทันทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็ม
หน่วย สัมกับความตั้งใจของผู้บริหารและประชาชน ขอให้ทุกท่านทำงานตาม
ระเบียบให้เคร่งครัด ขอขอบคุณครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ท่านอื่นมีอะไรบ้างครับ ท่านที่ปรึกษา เชิญครับ

นายวินัย ชาญอาวุธ
ที่ปรึกษานายกฯ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านรองปลัดเทศบาลผู้อำนวยการกอง
พนักงานทุกท่าน ตอนนี้เข้าหน้าฝนผมอยากขอความร่วมมือในเรื่องการขุดลอก
เพื่อเตรียมการป้องกันน้ำท่วม อีกเรื่องกิจกรรมจิตอาสาที่ทำทุกวันพุธให้
ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ด้วยครับ และอยากสอบถามเรื่องศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ในเรื่องการใช้เงินสะสม ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดวังหีบมีอะไรที่
จะดำเนินการบ้าง

นางสาวอารีวรรณ โสภาชาติ
ครู คศ.๒

- มีทำหลังคา ทำรั้ว ติดกล่องวงจรปิด เครื่องปรับอากาศ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กโรงเรียนวัดเขากลาย การทำหลังคา ทำฝ้า ระบบไฟฟ้า

นายวินัย ชาญอาวุธ
ที่ปรึกษานายกฯ

- ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองหว้า

นางสาววาสนา รัตนพันธ์
ครู คศ.๒

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านเลขา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองหว้า ที่สำคัญที่สุดคือเรื่องระบบไฟฟ้าและเพดาน

นายวินัย ชาญอาวุธ
ที่ปรึกษานายกฯ

- การติดตามและประเมินผลแผน โครงการเมื่อเสร็จแล้วให้เจ้าของโครงการทำงานรายงานสรุปให้เรียบร้อย และรายงานให้คณะกรรมการทราบ ขอขอบคุณมากครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณมากครับ ท่านเลขาฯ มีอะไรบ้างครับ

นายฉัตรพล วัชรศิริพันธ์
เลขานุการนายกฯ

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่าย และพนักงานทุกท่าน ในเรื่องการเดินหนังสือออกจากแต่ละกองให้ตรวจทานก่อนที่จะยกเข้าห้องผู้บริหารด้วย และให้ดูในเรื่องการลา การไปราชการของผู้บริหารด้วย จะได้ไม่ต้องมาลบบเอกสารกัน

เรื่องต่อมา การดูแลอุปกรณ์ในการบริการประชาชน ให้ดูในเรื่องนี้ด้วยให้บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เก็บให้เรียบร้อยด้วย

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณมากครับ ท่านอื่นมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายชัยยุทธ หอมหวล
รองนายกเทศมนตรี

- ขอเพิ่มเติมในเรื่องการครุภัณฑ์ เมื่อมีการสำรวจแล้วให้จำหน่าย และหากมีครุภัณฑ์ตัวไหนที่ชำรุดและพอจะซ่อมแซมได้ให้ซ่อมแซมเพื่อนำมาใช้งานได้ตามปกติ ผักในเรื่องนี้ด้วยครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณมากครับ ผักไว้ด้วยนะครับ ให้ดำเนินการด้วย ผักรองนายกฯ ด้วยให้ติดตามและดำเนินการเลย และการใช้รถให้ทำหนังสือให้ถูกต้องตามระเบียบ ผักติดตามในเรื่องการเบิกจ่ายน้ำมัน ผักกำชับด้วย ผักกองช่างในเรื่องทางระบายน้ำให้รีบทำโครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ ให้รีบดำเนินการเลย เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชน ในเรื่องเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ดำเนินการด้วย ผักธุรการแต่ละกองที่เดินหนังสือให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย ผักผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ในปีงบประมาณใหม่ทุกท่านคงทำงานดีขึ้น ผักทุกกองด้วยที่เข้าเวรให้ออกให้ตรงเวลาผมจะเก็บข้อมูลไว้เวลาประเมิน เรื่องนี้สำคัญนะครับ สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ครับ ขอปิดการประชุมครับ//

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสิริกาญจน์ อุปการ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

