



เทศบาลตำบลชะมาย

คู่มือการให้บริการ งานพัฒนาชุมชน



เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

 075-466614 ต่อ 101



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ

การยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
การลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลชะมาย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย มีบทบาทหน้าที่รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้ เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และยังมีหน้าที่ในการดำเนินการรับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงฉบับที่ ๔

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลชะมาย จึงได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการรับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ และการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ การรับเงินอุดหนุน การรับเงินสงเคราะห์ ขึ้น

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลชะมาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้รับบริการ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

งานพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย

สารบัญ

	หน้า
การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑
การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	๒
การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	๓
การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕
การลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๖
การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๘
ภาคผนวก	
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	
- การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑
- การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	๑๒
- การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๓
- การลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๔
- การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑๕

การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ที่ยังไม่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือ เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๘
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลชะมาย
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการแห่งรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิและวิธีการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้สูงอายุที่คุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถมายืนยันสิทธิด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

สถานที่ยืนยันสิทธิ/ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย
ในวันเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการยืนยันสิทธิ มีดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับที่เป็นปัจจุบัน)
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ที่ยังใช้เบิกถอนได้ปกติ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประชาชนผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้สูงอายุไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง และหนังสือมอบอำนาจสามารถติดต่อขอรับได้ที่เทศบาลตำบลชะมาย)

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการการยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็นขั้นขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ ๖๐ ปี และมีการปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขั้นบันได ตามมติคณะรัฐมนตรี ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สิทธิของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติ
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดการรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ โดยให้คนพิการรายใหม่ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน และคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลละหมาย ให้ติดต่อขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

ต้องเป็นคนพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน หรือคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ ในเขตพื้นที่ตำบลละหมาย ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลละหมาย ตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการที่คุณสมบัติดังกล่าว ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง หรือในกรณีที่ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้

สถานที่ยื่นคำขอ/ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลละหมาย
ในวันเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอลงทะเบียน มีดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้านคนพิการ ฉบับปัจจุบัน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ที่ยังใช้เบิกถอนได้ปกติ

กรณี ไม่สามารถมาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอลงทะเบียนแทนได้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ
๓. หนังสือมอบอำนาจลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการแทน

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติ
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลของรัฐ เพื่อวินิจฉัย และออกเอกสารรับรองความพิการ

๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือที่
- งานพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย

โดยใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทางของโรงพยาบาลรัฐ (ตัวจริง)

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีคนพิการมีผู้ดูแล ใช้เอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

สามารถดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย

โดยใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการเดิม

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีคนพิการมีผู้ดูแล ใช้เอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ระบุว่าป่วยเป็น “โรคเอดส์/AIDs” เท่านั้น และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลชะมาย

ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์ที่มีใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ จะต้องระบุว่าป่วยเป็น “โรคเอดส์” เท่านั้น สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ด้วยตนเอง หรือ ในกรณี ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อุปการะเป็นลายลักษณ์อักษรมาดำเนินการแทนได้

สถานที่ยื่นคำขอ/ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย

ในวันเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอลงทะเบียน มีดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ที่ยังใช้เบิกถอนได้ปกติ

กรณี ไม่สามารถมาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอลงทะเบียนแทนได้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ
๓. หนังสือมอบอำนาจลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

๒. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ซื้อในทะเบียนบ้านไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

การลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การดำเนินการรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๑ การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ ข้อ ๘ (๑) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัยอยู่จริง โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และดำเนินการส่งเอกสารโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน (ยกเว้นเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว เบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม)

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอขึ้นทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครองเด็ก (บิดา , มารดา)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา , มารดา)
๕. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
๖. สมุดบัญชีเงินฝากของมารดา หรือ ผู้ปกครองเด็ก (ธ.กรุงไทย , ธ.ออมสิน , ธ.ก.ส)
๗. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (หน้าที่ ๑ ที่มีข้อมูลเด็กแรกเกิด)
๘. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

๙. สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ ๑ (อสม. ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตร อสม.) และผู้รับรองคนที่ ๒ (ผู้ใหญ่บ้าน , กำนัน ใช้บัตรข้าราชการประจำตำแหน่ง)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ปกครอง กรอกเอกสารการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน และยื่นเอกสารการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน ณ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลชะมาย
๒. หน่วยงานรับลงทะเบียน และตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียน
๓. หน่วยงานรับลงทะเบียน ปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ๑๕ วัน
๔. หากไม่มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนฯเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
๕. กรมกิจการเด็กและเยาวชนประมวลผลรายชื่อผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ และส่งให้กรมบัญชีกลาง
๖. กรมบัญชีกลางส่งรายชื่อผู้มีสิทธิให้กรมการปกครองเพื่อตรวจสอบสถานะรายบุคคล
๗. กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้มีสิทธิ (ปัจจุบันโอนเงินผ่านพร้อมเพย์)
๘. กระทรวงสาธารณสุขติดตามประเมินผลพัฒนาการเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ

สถานที่ยื่นลงทะเบียน/ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย
ในวันเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี , พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ (๑๒) เรื่อง การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ นั้น เพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี แก่ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตที่มีฐานะยากจน

คุณสมบัติผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. อายุเกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
๒. มีสัญชาติไทย
๓. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ **เว้นแต่** ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือยังไม่ได้ลงทะเบียนให้มีผู้รับรองคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ผู้รับรองคุณสมบัติตามเกณฑ์สวัสดิการแห่งรัฐ ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือประธานชุมชน บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้รับรองคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี
๔. ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาลและตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
๕. ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

๑) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว

๑.๑) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา

๑.๒) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

๒) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่

หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๕.๒ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

๑) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๒) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่

๖. ไม่เป็นบุคคลต้องห้าม อันได้แก่ พระสงฆ์ แม่ชี และผู้ต้องขังที่ต้องโทษในเรือนจำ

ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ยื่นเรื่อง

ผู้รับผิดชอบการจัดการศพผู้สูงอายุ ยื่นคำขอ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

สถานที่ยื่นคำขอ/ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย

ในวันเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

***หมายเหตุ :** สามารถยื่นคำขอได้ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชี้ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง

เอกสารของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

- สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบ ศผส.๐๒) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สูงอายุที่เสียชีวิต ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)

เอกสารผู้ยื่นคำขอฯ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารผู้รับรอง

- สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน)

****หมายเหตุ :** ผู้ยื่นคำขอ และผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ตรวจสอบข้อมูล

หน่วยงานรับเรื่องตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

- เข้าตามเกณฑ์และถูกต้อง

หน่วยงานรับเรื่อง รวบรวมแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอนุมัติเงินให้ความช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุ)

- ไม่เข้าตามเกณฑ์

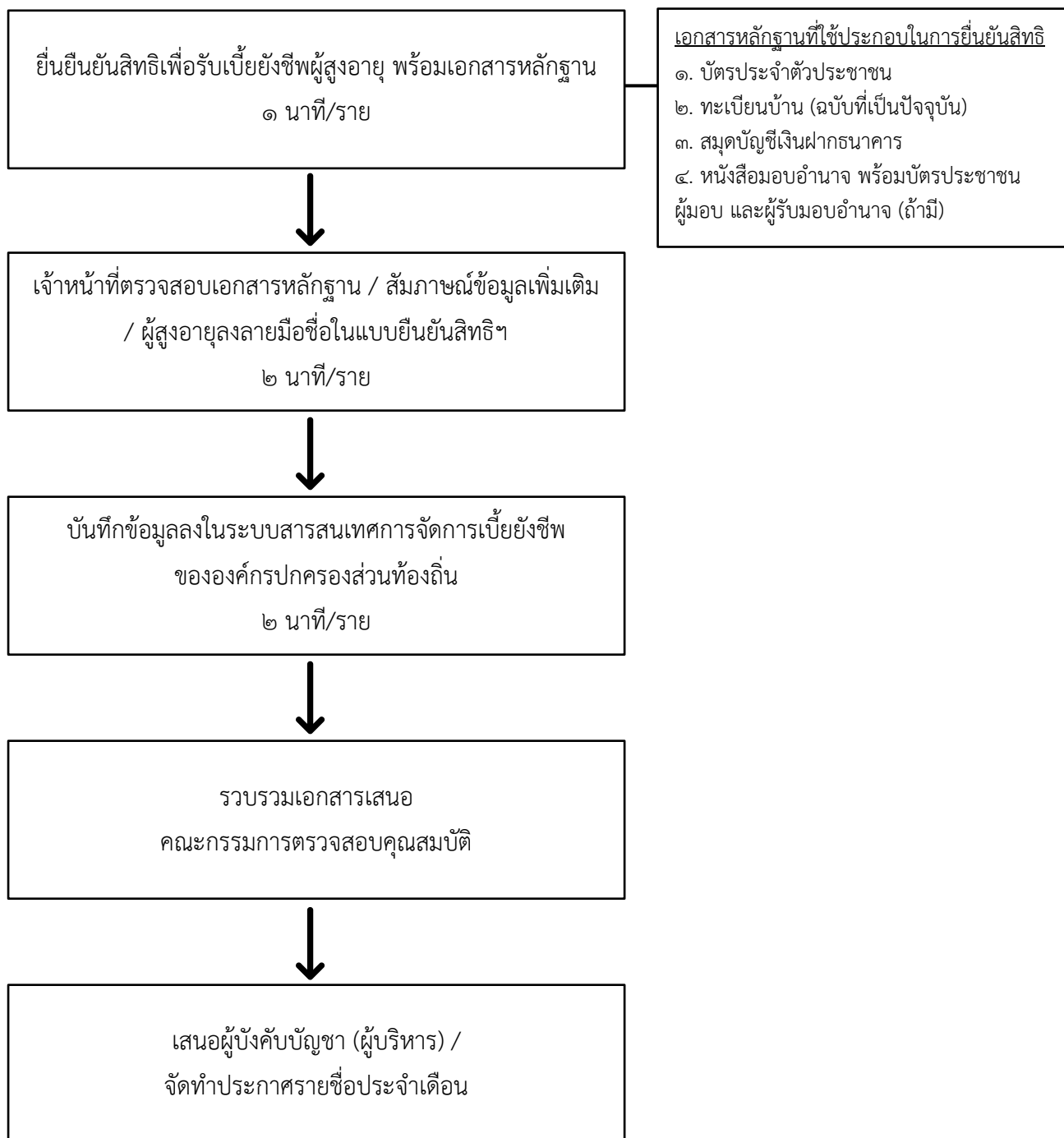
ชี้แจงและแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอค่าการจัดการศพผู้สูงอายุ

ช่วยเหลือ

ช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุ รายละ ๓,๐๐๐ บาท โดยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

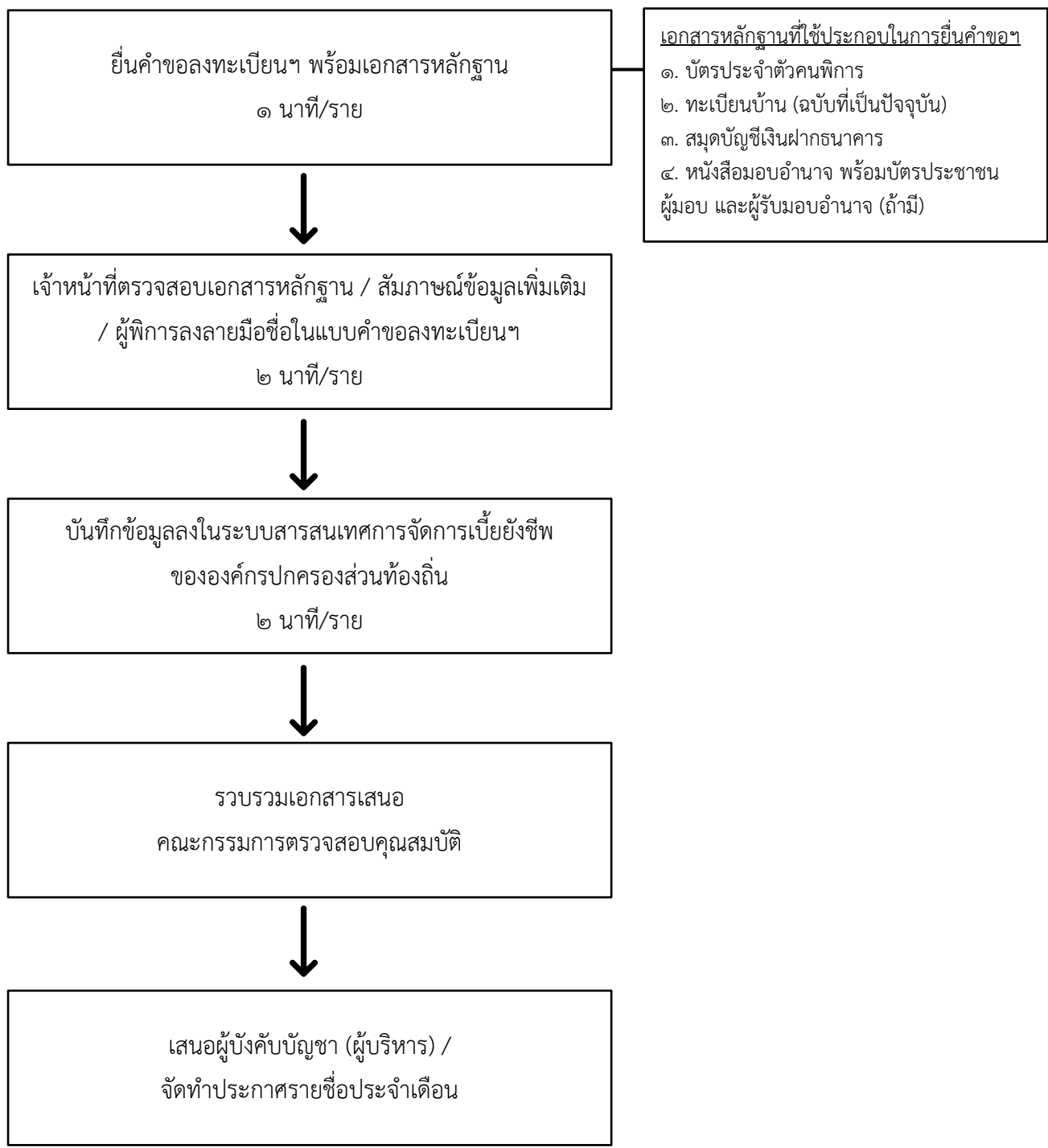
ภาคผนวก

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



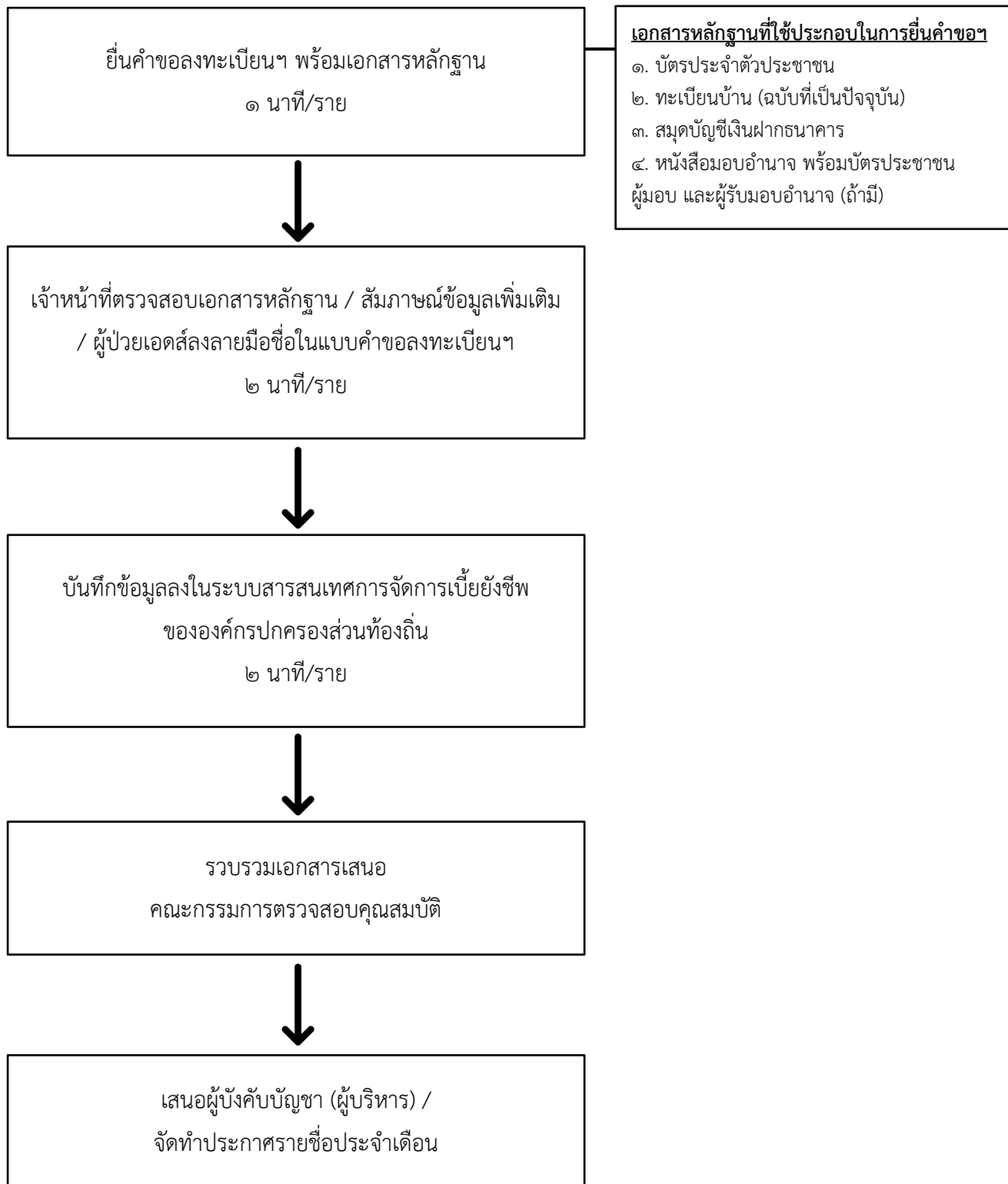
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ



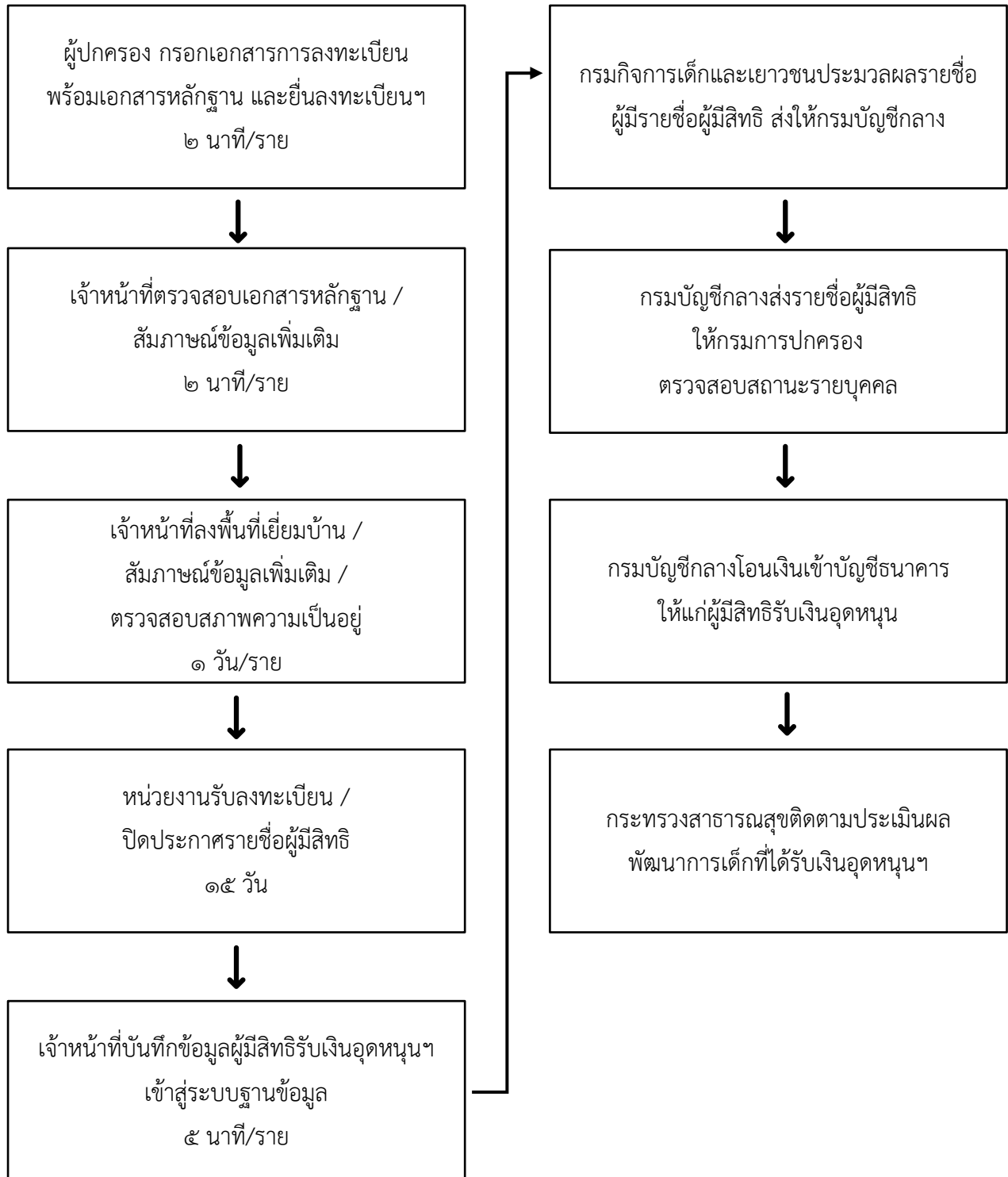
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**



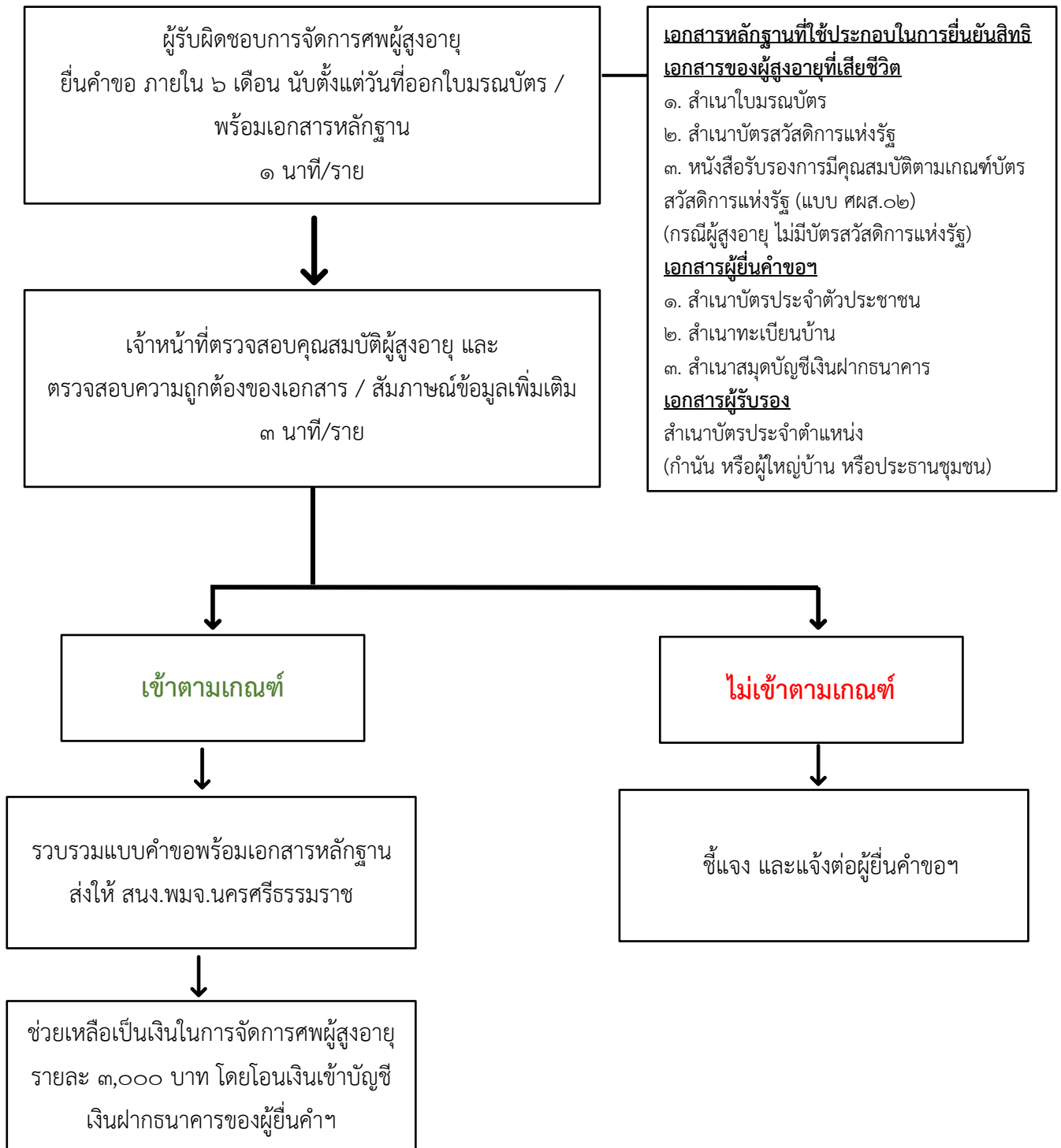
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๑ การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ ข้อ ๘ (๑)

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี , พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ (๑๒) เรื่อง การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี