

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายประพัฒน์	รักษ์ศรีทอง นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๒.	นายชัยยุทธ	หอมหวล รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๓.	นายวินัย	ชาญอาวุธ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๔.	นายฉัตรพล	วัชรศิรินทร์ เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๕.	นายอรุณศักดิ์	ชูแก้ว ปลัดเทศบาล
๖.	นายญาณวุฒิ	เครือยศ รองปลัดเทศบาล
๗.	นางอารีย์	รักษ์ศรีทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๘.	นางเต็มสิริ	รัตนบุรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙.	นายสามารถ	ไพรัช นายช่างเครื่องกล
๑๐.	สิบเอกปวิช	จีบโจง เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๑.	นายวัชรรา	คงรอด ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๒.	นายนครินทร์	กะฐินทิพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๓.	นางสาวมนธิดา	มุสิกะพันธ์ จ้างเหมาโครงการการศึกษา
๑๔.	นางสาวจารุวรรณ	ถนอมชู นักวิชาการศึกษา
๑๕.	นายกิตติพันธ์	รักแดง นายช่างไฟฟ้า
๑๖.	นายพงษ์ประดิษฐ์	ธนาวุฒิ นักป้องกันฯ
๑๗.	นางสาวจนาภรณ์	รัตนบุรี เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘.	นางสาวทัศนวรรณ	รักสินวล คนงาน
๑๙.	นายสมพงษ์	ทองเจริญ เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.	นางสุจินดา	สร้อยโสภี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑.	นางศิริพันธ์	สุธนภูมิ เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒.	นางสาวอมารสี	ชาญอาวุธ เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓.	นายจิรันดร	สุวรรณประดับ นิติกร
๒๔.	นางสาวนิตยา	สุรียนต์ ผู้ช่วยนิติกร
๒๕.	นางสาวนฤมล	พงษ์จิ้น คนงาน
๒๖.	นางซัชชญา	ฤทธาภรณ์ คนงาน
๒๗.	นางสาวจินดารัตน์	เทพคง คนงาน
๒๘.	นายอนุชา	โพธิ์สุวรรณ คนงานประจำรถขยะ
๒๙.	นายเอกรินทร์	ปานมี พนักงานขับรถยนต์
๓๐.	นางสาวขวัญภิรมย์	ปานมี คนงาน
๓๑.	นายสุรียา	คงขาว พนักงานจ้างโครงการ SCG
๓๒.	นายสมควน	มุสิกะพันธ์ พนักงานขับรถยนต์
๓๓.	นายสุวัฒน์ชัย	โพธิ์ทอง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๔.	นางสาวศิริเพ็ญ	เกตุบุรณะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๕.	นางปณิตिता	ขุนอินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓๖.	นายณรงค์พร	ไทยยัง	พนักงานขับรถยนต์
๓๗.	นายสุรยุทธ	ชินสิทธิ์	นายช่างโยธา
๓๘.	นางโชติกา	ทิพย์สุขุม	ครู คศ.๒
๓๙.	นางสาววาสนา	รัตนพันธ์	ครู คศ.๑
๔๐.	นางสาวอารีวรรณ	โสภาชาติ	ครู คศ.๒
๔๑.	นางกนกพร	แนวแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๒.	นางจินตนา	เจริญชัยศรี	ภารโรง
๔๓.	นายอนิวัต	ชูสิทธิ์	คนงาน
๔๔.	นางสาวรัตนากร	รัตนบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๕.	นางสาวอรณิชา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๖.	นางนันทภรณ์	แช่อึ้ง	คนงาน
๔๗.	นางสาวสุกัญญา	รามรังสฤษฎ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔๘.	นางสาวจุฑารัตน์	รักษศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๙.	นางพิชชา	เขียวจินดา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๕๐.	นางชลกนก	อินจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕๑.	นางสาวณัฐวี	ณ สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
๕๒.	นางอรกมล	นรปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล
๕๓.	นางสาวศรัณยา	มณีนิวล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๕๔.	นางอัญญา	รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๕.	นางวัชรภรณ์	ทรงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๖.	นางเกศกนก	สังข์ชุม	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๗.	นางสาวมนทกานต์	สันฮี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕๘.	นายสมชาย	คมชาญเดชา	นักพัฒนาชุมชน
๕๙.	นายสิทธิพงษ์	ด้วงช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖๐.	นายอดุลย์	สมศิริ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๖๑.	นางสาวรุ่งนภา	ดอกกะฐิน	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๖๒.	นายยุทธพงษ์	ไชยชำนาญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖๓.	นายอนุสิทธิ์	ทิตทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖๔.	นางสาวฐานวีร์	คุ้มเคี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๕.	นายเทพรินทร์	เปิดทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ
๖๖.	นางสาวพัชราพร	มุสิกะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก
๖๗.	นางสาวกวีกานต์	ไทยยัง	ครู คศ.๑
๖๘.	นางจริยาวดี	วิเชียรเชื้อ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖๙.	นางสุนีย์	เทพคง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗๐.	นางสาวสิริกัญญา	อุปการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นางสาวจำลองลักษณ์	ผาสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ลาพักผ่อน)
๒.	สิบเอกสธายุทธ	ทองหัตถา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ลาป่วย)
๓.	นางสาวกมลฉันท	จิตติศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔.	นางกาญจนา	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(ลาป่วย)

๕.	นางเชาวณี	มณีฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(ลาพักผ่อน)
๖.	นายคณาธิป	จันย่อง	นายช่างโยธา (ลาป่วย)
๗.	นายณรงค์	อินทรเพ็ชร	ยาม (เข้า ๑๖.๓๐น.)
๘.	นางสาวสิริพร	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ลาพักผ่อน)
๙.	นายพรชัย	จันทร์ต้น	คนงานประจำรถขยะ
๑๐.	นายสุวิทย์	เกื้อภักดิ์	คนงาน
๑๑.	นางสาวสุภาวดี	นุกุลกิจ	คนงาน
๑๒.	นายพยงค์	วงศ์แก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๑๓.	นายตาเล็ก	แป้นจันทร์	คนงาน
๑๔.	นายวีระพงศ์	รัตนสุภา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๕.	นายชาคริน	ไชยศร	คนงานประจำรถขยะ
๑๖.	นายอรุณ	ชูดวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๗.	นางสาวจิรนนท์	ชาญอาวุธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (เวรประชาสัมพันธ์)
๑๘.	นายเกียรติศักดิ์	ร่มเย็น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ควบคุมงานก่อสร้าง)
๑๙.	นางสาววรินทร์ดา	เทพรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐.	นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณรัตน์	คนงาน
๒๑.	นายทง	สมทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒.	นางเกษร	หน้าหู	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๓.	นางสาวภทรชนก	หอมละเอียด	คนงาน
๒๔.	นางปรีญา	ชัยยะ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕.	นายอภิชาติ	ศรีอรัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
๒๖.	นางสาวลลิตภัทร	สิงห์บุตร	ผู้ดูแลเด็ก
๒๗.	นางสาวบุญพา	บุญรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก
๒๘.	นางอุไรวรรณ	จันชนะพล	ผู้ดูแลเด็ก
๒๙.	นายวีรยุทธ	ร่างเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๓๐.	นายไวกรณ์	ทองเลี่ยมนาค	พนักงานขับรถยนต์
๓๑.	นายสรรพวุฒิ	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๓๒.	นายประเสริฐศักดิ์	แก้วประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๓๓.	นายสาย	ปัทมาพิมพ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๔.	นายสุทัศน์	รัตนคช	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๕.	นายอรรถพล	สุวรรณนคร	ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์
๓๖.	นายณรงค์	ชัยยะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๗.	นายกิตติศักดิ์	ประดู่	พนักงานขับรถยนต์
๓๘.	นางสาวกมลรัตน์	เพชรมาศศรี	คนงาน
๓๙.	นายพนม	กุมารจันทร์	คนงานประจำรถขยะ
๔๐.	นายสุชำนาญ	วุฒิสักดิ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๑.	นายจุฬารัตน์	เจ็ยทอง	คนงานประจำรถขยะ
๔๒.	นายวิชัย	จันทร์คง	คนงานประจำรถขยะ
๔๓.	นายสมพร	บุญชูดวง	คนงานประจำรถขยะ
๔๔.	นายจิตติ	วุฒิสักดิ์	คนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางเต็มสิริ รัตนบุรี

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นางอรกมล นรปัญญา

นักทรัพยากรบุคคล

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมายครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมถือว่ามติที่ประชุมเป็นการรับรองรายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- ท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ

--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--

- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ

--ไม่มี--

- ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อ

วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง
ในส่วนของสำนักปลัดขอแจ้งเรื่อง ที่ได้ไปเข้าร่วมประชุมที่อำเภอทุ่งสงเมื่อวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เจริญจิตตภาวนา ถวายพระ
พรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี
กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๖ เวลาตั้งแต่ ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลาร้อยปีวัดพระมหาธาตุฯ ตำบล
ชะมายจะรับผิดชอบ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ช่วงเวลาที่ ๖ เวลา ๒๑.๐๐
น.-๒๓.๐๐ น. รับผิดชอบในเรื่องรับ - ส่ง พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป โดย
พร้อมกันที่ วัดเขากลาย ในเวลา ๑๙.๓๐ น. ต้องจัดรถและรับ - ส่งพระภิกษุ
สงฆ์ ที่วัดพระมหาธาตุฯ และจัดคนเข้าร่วมพิธีจำนวน ๒๐ คน เทศบาลตำบล
ชะมายรับผิดชอบร่วมกับ อบต.เขาโร และ อบต.น้ำตก ได้ปรึกษากับรองนายกฯ
เทศบาลตำบลชะมายจะรับผิดชอบในเรื่องการรับส่งพระภิกษุสงฆ์ ส่วนการจัด
คนเข้าร่วมพิธี จะเป็นหน้าที่ของ อบต.เขาโร และ อบต.น้ำตก

ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ ตอนนี้มีปัญหาในเรื่องการมาลงชื่อปฏิบัติงาน
ขอให้เจ้าของเรื่องเป็นผู้รายงาน

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง
ทุกท่าน และเพื่อนพนักงานเทศบาลทุกคน ดิฉันนางอรกมล นรปัญญา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน ตอนนี้เวลาลงชื่อปฏิบัติงานจะเป็นก่อนเวลา

๙.๐๐ น. ซึ่งตอนนี้ยังปฏิบัติแบบนี้อยู่ ซึ่งจะมีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ขีดเส้นเวลา ๐๙.๐๐ น. แต่ยังมีบางท่าน ที่มาปฏิบัติงานแล้วล้มลงลายมือชื่อ แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อใต้เส้นแดง ซึ่งในเรื่องนี้ขอให้ไปไปตามแนวทางที่ท่านนายกได้กำหนดไว้ ซึ่งในเรื่องนี้ขอความร่วมมือจากทุกท่านด้วย

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- สำหรับในเรื่องงานพิธีตามที่ได้นำเรียนต่อที่ประชุม ในส่วนที่ทางเทศบาลตำบลชะมายต้องรับผิดชอบในเรื่องการรับส่งพระ ให้ใช้รถของเทศบาลจำนวน ๒ คัน ให้จัดพนักงานขับรถเพื่อดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย ในเรื่องของการลงชื่อปฏิบัติงาน ในเรื่องนี้ไม่ควรถองมาพูดในที่ประชุม ปัญหาอยู่ที่ตัวบุคคล ต้องไปปรับปรุง ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ด้วย ใครที่มีปัญหาในเรื่องดังกล่าว ให้ไปปรับปรุงตัวเอง ฝ่ายในเรื่องนี้ด้วย ฝ่ายแต่ละกองด้วยให้คุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย แต่ถ้าระดับผู้อำนวยการกองปฏิบัติเอง เรื่องนี้ก็เสื่อมแก่ตัวเอง องค์กรของเราไม่ได้ใหญ่โตอะไร ฝ่ายในเรื่องนี้ไว้ด้วย ท่านปลัดฯมีแนวคิดอย่างไรในเรื่องนี้ จะเรียกคุยเป็นรายบุคคลก็ได้ ฝ่ายด้วยครับ

นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว
ปลัดเทศบาล

- ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ท่านที่ปรึกษา ท่านผู้อำนวยการกอง เพื่อนๆ พนักงานทุกท่าน เรื่องนี้จริงๆ แล้วไม่ต้องพูดก็ได้ทุกคนมีจิตสำนึก รู้ว่าตัวเองมีหน้าที่อะไร นายกฯ มีภาระหน้าที่มากมาย ตอนนี้อยู่เรื่องการจัดทำแผนต้องลงพื้นที่ตรวจสอบในเรื่องที่จะทำในปี ๒๕๖๗ เรื่องนี้ผมขออนุญาตท่านนายกฯว่าขอดูแลเอง เราอยู่อย่างมิกติกาจริงๆ แล้วอยากนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ แต่อยากให้ทุกคนใช้หัวใจในการทำงาน ผมขอความร่วมมือ ไม่อยากเข้มงวดในเรื่องเหล่านี้ อยากจะเข้มงวดในเรื่องงานที่เทศบาลต้องทำ นั่นคือหน้าที่ของพวกเรา ขอรับปากท่านนายกฯ ว่าจะดูแลในเรื่องนี้ ฉะนั้นขอความร่วมมือทุกท่าน อย่าให้งานการเจ้าหน้าที่ต้องมาพูดคุยในเรื่องเหล่านี้อีก ขอขอบคุณมากครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ครับ ขอขอบคุณมากครับ ท่านปลัดก็ได้บอกไปแล้ว ให้รักษากติกาที่ได้กำหนดไว้ สำนักปลัดมีอะไรอีกบ้างครับที่จะนำเรียนต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายจิรินทร์ สุวรรณประดับ
นิติกร

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในส่วนของงานนิติการเรื่องมลพิษทางเสียงจากการตัดแปลงอาคารให้เป็นที่อยู่อาศัยของนางนางแอน ขณะนี้ทางกองช่างได้ออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการระงับการตัดแปลงอาคาร ให้มายื่นเอกสารคำขอตัดแปลงอาคาร ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และทางงานนิติการได้แจ้งผลให้กับทางผู้ร้องเรียนทราบแล้ว

เรื่องการลักสายไฟฟ้าถนนสายเอเชีย – คลองนา หมู่ที่ ๓ ได้แจ้งความดำเนินคดีที่ สภ.ทุ่งสงแล้วเมื่อวานนี้ครับ

เรื่องต่อมาที่ท่านรองฯ ชัยยุทธได้มอบให้ไปตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องการถมที่ซึ่งผู้ถมที่ได้ยื่นแบบว่ามีการทำกำแพง แต่ผู้ประกอบการไม่ได้ทำกำแพง บริเวณข้างเคียงจึงได้ร้องเรียนมา จากการตรวจสอบปรากฏว่า ทางผู้ประกอบการเกรงว่าหากทำกำแพงจะไปกระทบกับรั้วลวดหนามกับฝั่งที่ดินที่อยู่ติดกัน ทางงานนิติการกับกองช่างได้พูดคุยประสานงานกันแล้ว ทางผู้ร้องเรียนยินยอมให้ผู้ประกอบการดำเนินการได้หากเกิดความเสียหาย จะไม่ติดใจเอาความใด ๆ ทั้งสิ้น เรื่องนี้ยอมความกันได้ด้วยดีครับ

เรื่องเทศบัญญัติการจัดการขยะ ตอนนี้นงานนิติการได้จัดทำร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้ขอให้ทางกองสาธารณสุขได้ตรวจทานอีกรอบหนึ่ง และคาดว่าจะได้ประชุมคณะกรรมการได้ในเร็ว ๆ นี้ งานนิติการมีเรื่องรายงานเพียงเท่านี้ครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ครับ ขอบคุณมากครับ ในส่วนของเรื่องการจัดทำเทศบัญญัติ ผากกองสาธารณสุขในการออกคำสั่งคณะกรรมการยกร่าง ในเรื่องของอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้มีคณะกรรมการที่มาจากสภาเทศบาลตำบลชะมายด้วย เพราะว่าเรื่องนี้มีการพูดคุยกันในสภาฯ ให้เชิญสมาชิกสภาฯ ทุกคนเลย เพราะสมาชิกสภาฯ มาจากพี่น้องประชาชน และรับดำเนินการเชิญประชุม ผากในเรื่องของอัตราที่จะเรียกเก็บให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน ให้รองชัยยุทธเป็นประธาน ให้ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาด้วย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ตามนี้ นะครับ และมีปลัด และรองปลัดด้วย

ผากผู้อำนวยการกองประสานกับบริษัทปูนซิเมนต์ในเรื่องการจัดทำศูนย์คัดแยกขยะ ถึงขั้นตอนต่าง ๆ นายกอยากให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรงนี้ อาจจะขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประชุมประชาคมทำความเข้าใจกับพื้นที่ เพราะเรามีค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะที่สูงมาก มีอะไรเพิ่มเติมเชิญได้ครับ

นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว
ปลัดเทศบาล

- ในเรื่องประเด็นนี้อยากขอให้กองสาธารณสุขฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานในประเด็นที่ท่านนายกฯ ได้พูดคุยเชิญครับ

นางจริยวดี วิเชียรเชื้อ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขออนุญาตนำเรียนท่านนายกฯ ในเรื่องการจัดทำศูนย์คัดแยกขยะ การประสานงานกับบริษัทปูนซิเมนต์ซึ่งตอนนี้รอทางบริษัทปูนซิเมนต์ ติดต่อกลับมาในส่วนทางเราที่ท่านนายกฯ ได้ให้ไปศึกษาในส่วนของพื้นที่ ที่เราได้เช่าของวัดวังหีบ ปัจจุบันได้สร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และยังมีพื้นที่ที่เหลืออยู่ ปรากฏว่ามติมหาเถรสมาคม ที่เราขอพื้นที่ตรงนั้นซึ่งเราได้ระบุวัตถุประสงค์เอาไว้ว่า ให้แก่เทศบาลตำบลชะมายก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดวังหีบ และก่อสร้างลานกีฬาบ้านวังหีบ เพราะฉะนั้นหากเราดำเนินการโดยไม่สอดคล้องกับมติที่กล่าวมา อาจจะต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ อีกครั้งหนึ่งว่าจะให้ความเห็นชอบหรือไม่ เรื่องนี้ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ซึ่งถ้าเราทำไปโดยที่ไม่ขอมตินี้ ในสัญญาที่ได้ระบุไว้ว่าใช้พื้นที่ไม่เป็นที่มาวัตถุประสงค์ ก็จะสามารถบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากทางเทศบาลได้

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ให้กองสาธารณสุขฯ ประสานนะ ต่อไปกองคลังมีอะไรบ้างเชิญครับ

นางสุนีย์ เทพคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง ในวันนี้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่อยู่ เลยขอนำเรียนในเรื่องของการติดตามงาน เริ่มจากงานพัสดุ มีงานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการจำนวน ๑๙ โครงการ ประกอบด้วย โครงการที่กั้นเงินจากปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ โครงการที่กั้นเงินจากปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ โครงการ อยู่ในระหว่างการก่อสร้างจำนวน ๓ โครงการ ประกาศผู้ชนะ จำนวน ๕ โครงการ รอเสนอราคา จำนวน ๔ โครงการ เรียกทำสัญญาแล้วจำนวน ๒ โครงการ แต่ผู้รับจ้างยังไม่เข้ามา มีโครงการ e-bidding ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ โครงการ ค่าครุภัณฑ์มี กล้องถ่ายภาพของกองยุทธศาสตร์ โครงการ
จัดทำเตียงและรถเข็นของกองสาธารณสุขอยู่ในระหว่างพิจารณาผล โครงการ
ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ มี ๓๓ โครงการ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินให้
ทันภายในอาทิตย์หน้า

งานที่ ๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตอนนี้ได้มีการประชุมของกอง
และคณะทำงาน ได้มีการปรับเปลี่ยนในเรื่องของการทำงาน จากเดิมที่มีการขอ
ข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ต ตอนนี้เราได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปคัดลอก พร้อมทั้งสำเนา
เอกสารที่ดินที่มีการตกลง ตอนนี้ได้ทำหนังสือมอบหมายให้ ดิฉัน และ นาย
เทพรินทร์ ไปติดต่อประสานกับสำนักงานที่ดิน งานสำรวจภาษีภาคสนาม
ตอนนี้ออกดำเนินการตามหมู่บ้าน

งานที่ ๓ งานจัดเก็บรายได้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาได้ดำเนินการ
จัดเก็บ ภาษีบำรุงท้องที่ได้ ๑,๙๙๖ บาท ภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างได้
๓,๑๒๔,๘๙๒.๒๕ บาท ซึ่งสามารถเก็บได้จนถึงเดือน มิถุนายน ภาษีป้าย เก็บได้
๒,๗๘๙,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงผู้ที่ยังค้างชำระอยู่
ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ๑,๐๒๒,๗๗๐ บาท ซึ่งคาดว่าปีนี้เราสามารถเก็บ
ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวนค่าขยะที่รับชำระอยู่ในปัจจุบัน ๑,๖๕๗ ราย
ตอนนี้ลูกหนี้ค่าจัดเก็บขยะอยู่ที่ ๓๑,๕๓๐ บาท ซึ่งขณะนี้มีการลงพื้นที่เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ วิธีการชำระเงินผ่าน แอป และบาร์โค้ด และแนะนำให้
มีการติดตามเป็นระยะอยู่ และมีการแจ้งเตือนสำหรับผู้ค้างชำระเกิน ๒ เดือน
ขึ้นไป เนื่องจากเรามีปัญหาในเรื่องของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งป่วยอยู่
และเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหลายครั้งแล้ว และได้รับคำแนะนำจากแพทย์ให้พัก
ฟื้นร่างกายสักระยะหนึ่ง และพนักงานที่เข้ามาใหม่มีปัญหาในเรื่องการขับชี่
จักรยานยนต์เล็กน้อย กำลังหาทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนี้อยู่

งานที่ ๔ งานการเงินอยู่ในระหว่างการเร่งรัดในการจัดงบการเงินประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๖ สาเหตุที่งบการเงินล่าช้าเนื่องจากเราขาดนักวิชาการเงิน
และบัญชี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่สำคัญนอกจากคุมเรื่องงบประมาณแล้วและเรื่องอื่น
ๆ จึงขอฝากงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องการเร่งรัดและประชาสัมพันธ์ ในเรื่องนี้ให้
ก่อน ขอฝากในเรื่องนี้ด้วย ขอขอบคุณมากค่ะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางสุนีย์ เทพคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- ครบในส่วนของกองคลัง ขอถามเรื่องลูกหนี้ค่าขยะ

- ยอดทั้งหมด ๑,๖๕๗ ราย ยอดลูกหนี้ ๔ ร้อยกว่าราย เป็นยอดปัจจุบัน

- ให้ประสานกับกองสาธารณสุขในเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ เพราะมีรายใหม่
เพิ่มเข้ามา ฝากให้เขียนเป็นแผนที่มาให้ผมเลย ผมจะช่วยดู เพื่อจะได้เพิ่มข้อมูล
และติดตามข้อมูลในเรื่องนี้ ผมอยากให้แก้ปัญหาเรื่องขยะ ในพื้นที่ชนบทหากมี
เวลาทำแผนลงไปพบปะกับประชาชน และยกถึงเพื่อจะให้ดูแลขยะในครัวเรือน
เราจะได้ประหยัดในเรื่องค่าใช้จ่ายในเรื่องการกำจัดขยะ เนื่องจากค่าใช้จ่ายใน
เรื่องนี้เยอะ เราต้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นกองสาธารณสุขฯ หรืองานพัฒนา
ชุมชน แบ่งเขตเป็นโซนเลย ในพื้นที่ชนบท ให้ทำหนังสือแจ้งประชาชนก่อน
อาศัยสมาชิกสภาเทศบาลเป็นตัวเชื่อม เพื่อประชุมทำความเข้าใจ เราจะต้องไป

ดำเนินการจัดทำหลุมขยะ เพื่อจะไม่ต้องจ่ายค่าจัดเก็บขยะ เราก็ประหยัดใน ส่วนนี้ ให้เปรียบเทียบกับกันดู ฝากกองสาธารณสุขๆ ดูด้วย ต่อไปถึงขยะเราไม่ต้อง ตั้งบื้อ จะได้อาเงินส่วนนี้ไปดูแลในส่วนอื่น ที่เป็นภารกิจที่เราต้องดำเนินการ ต้นเดือนหน้าเลย เริ่มที่ ม. ๔ เลยก็ได้ หรือจะเป็น หมู่ที่ ๕ ก็ได้ ฝากงานจัดเก็บ รายได้เรายังไม่ได้เก็บเงินเต็มเม็ดเต็มหน่วย ให้เข้คหมู่บ้านถาวร หมู่บ้านทวิสุข ได้มาก็ครัวเรือน เข้คมาให้ผมด้วย เพื่อจะได้มาแก้ปัญหากัน ฝากเรื่องนี้ไว้ด้วย ในเรื่องของภาษีให้เร่งรัดให้ตรงไปตรงมา ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เร่งไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ ตามเทศบัญญัติด้วย ต่อไปกองช่าง มีอะไรบ้าง ครับ เชิญ

นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัดผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในส่วนของกองช่าง งานตามเทศบัญญัติรายจ่ายปี ๒๕๖๖ ในส่วนของโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของ การทำแบบรูป รายการที่อยู่ในไตรมาสที่ ๓ มีอยู่ ๕ โครงการ

๑. โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมโคมไฟส่องสว่างถนนสายกรุงแสง หมู่ที่ ๒
๒. โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมโคมไฟส่องสว่าง ถนนสาย ป.ศิลาชัย หมู่ที่ ๔
๓. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายบ้านคลองชีเปล (บ้านนาวิชาญ) เหมืองสาธารณะ - นายฉัตรชัย หมู่ที่ ๗
๔. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายบ้านนายสมโชค ถนนรุ่งเมือง
๕. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายหมู่บ้านสาโรจน์ หมู่ที่ ๘

ในส่วนองงานที่อยู่ในขั้นตอนราคากลาง ตอนนีไม่มีครับ ได้ดำเนินการไป หมดแล้ว

ในส่วนองงานที่อยู่ในขั้นตอนการบริหารสัญญา

๑. โครงการปรับปรุงถนนสายห้วยชัน ซอย ๕ หมู่ที่ ๔
๒. โครงการปรับปรุงถนนสายวังหีบ ซอย ๘ หมู่ที่ ๕
๓. โครงการปรับปรุงถนนสายนาคำหวด ซอย ๑๒/๒ หมู่ที่ ๖
๔. โครงการปรับปรุงถนนสายนาคำหวดซอย ๗ หมู่ที่ ๖
๕. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายรุ่งเมือง หมู่ที่ ๑
๖. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ห้องกิจการสภา

งานไฟฟ้าสาธารณะดำเนินการตามปกติ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงตามที่ได้รับ แจ้งขอความอนุเคราะห์ งานควบคุมอาคาร ดำเนินการตามปกติ งานขอความ อนุเคราะห์ ดำเนินการตามปกติ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตอนนีคืองาน สำรวจออกแบบประมาณราคา อาคารเก็บเอกสาร ศาลแขวงทุ่งสง กำลัง ดำเนินการในขั้นตอนเขียนแบบและประมาณราคา งานสำรวจ ออกแบบและ ประมาณราคา โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานศาลแขวงทุ่งสง ขณะนี ้อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมดำเนินโครงการ สำหรับงานที่อยู่ใน ไตรมาสที่ ๔ ทางกองช่างได้ขออนุมัติไปทั้งหมด ๗ โครงการ ขอบคุณครับ

- ตามที่กองช่างได้รายงาน ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีโครงการ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วย เราเบิกตัดปีไว้ ๓ โครงการ ฝากให้เร่ง ดำเนินการด้วย ต่อไปกองสาธารณสุข เชิญครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางจริยาวัต วิเชียรเชื้อ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- ในส่วนของกองสาธารณสุขได้มีการพูดคุยไปแล้วในเบื้องต้น มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบว่าตอนนี้รถเก็บขยะ วิ่งครบทั้ง ๓ สายเป็นปกติแล้ว ตอนนี้มีรถที่เพิ่งเกิดเหตุ ตอนนี้อยู่ที่ สภ.ทุ่งสง ได้ประสานงานนิติการแล้วเพื่อสอบถามความคืบหน้าในเรื่องนี้เพื่อที่จะนำรถออกมาใช้ ในเรื่องนี้จะรายงานท่านนายก อีกครั้งหนึ่งในส่วนของเทศบาลผู้ปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ได้ประกาศใช้แล้ว ส่วนเทศบาลผู้จัดการจัดการขยะ อีก ๓ ฉบับ เป็นไปตามที่ได้นำเรียนไปเบื้องต้นคะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณมากนะคะ กองสาธารณสุข รถใช้ได้ปกติแล้วให้เร่งรัดในเรื่องการเบิกจ่ายค่าซ่อมด้วย และฝากเรื่องพนักงานขับรถให้ขับรถอย่าประมาท พึงใช้ความระมัดระวังเมื่อเกิดความสูญเสียก็กระทบไปทั้งหมด ต้องเข้าไปดูแลเยียวยา จะถูกจะผิดไม่รู้ แต่ต้องเข้าไปดูแลก่อน และให้ดูแลรถเพื่อจะใช้ได้ไปนาน ๆ ต่อไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณครับ

นางอารีย์ รัชศรีทอง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองยุทธศาสตร์ มี ๒ เรื่อง เรื่องแรกเป็นเรื่องของการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการซักซ้อมและประชุมไปรอบหนึ่งแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน เพื่อชี้แจงรายละเอียดของตัวชี้วัดทุกข้อ และให้แต่ละกอง ฝ่ายไปดำเนินการ แล้วจะมีการประชุมอีกครั้งหนึ่ง วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ก่อนที่ระบบจะปิดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรหรือไม่ในการลงระบบ ปีนี้เป็นปีแรกที่จะมีการประเมินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในแต่ละด้านต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ซึ่งเทศบาลตำบลชะมายเอง การประเมิน ๕ ด้าน ของเทศบาล ได้เกินร้อยละ ๗๐ อยู่แล้ว ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๙.๒๑ ขอความร่วมมือทุกกองทุกฝ่ายด้วย

เรื่องที่ ๒ เป็นเรื่องการจัดทำร่างเทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งกองยุทธศาสตร์ได้ทำสำเนาปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติแจกจ่ายให้กับทุกกองแล้ว ซึ่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน นี้ ขอความร่วมมือทุกกอง ให้จัดทำประมาณการรายจ่ายให้ตามแผนงาน งบประมาณส่งให้กับกองยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองยุทธศาสตร์มีแค่นี้คะ ขอบคุณคะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณมากครับ ฝากทุกกองและสำนักปลัดเทศบาลในเรื่องของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฝากไว้ด้วย และอีกเรื่องคือ เรื่องเทศบัญญัติ ให้รีบดำเนินการ จะได้ทำให้แล้วเสร็จภายในห้วงเวลาตามที่ระเบียบกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

- ในส่วนของผมเองฝากในส่วนของสำนักปลัด ในเรื่องของการอาหารกลางวันในเรื่องนี้จะมีคณะกรรมการติดตามอยู่ ให้ลงไปตรวจดู ฝากด้วย ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ ก็ได้พูดไปแล้ว ปลัดได้รับเรื่องนี้ไปดำเนินการแล้ว ฝากไว้ด้วยในเรื่องหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในเรื่องของการอยู่เวรสำนักงาน ปัจจุบันก็ดี ให้ปฏิบัติแบบนี้เพื่อผมได้ติดตามทางไลน์ ถือว่าดี ในการอยู่เวรยามสำนักงาน ผมขอชื่นชมในเรื่องนี้

ในส่วนของกองคลังในเรื่องของการจัดเก็บภาษี ให้เป็นไปตามระเบียบและทำด้วยความซื่อสัตย์ งานพัสดุให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผากไว้ด้วย ท่านรองนายกฯ มีอะไรบ้างครับ เชิญ

นายชัยยุทธ หอมหวล

รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายก ท่านเลขา ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีเรื่องการทำ พ.ร.บ.รถ ทุกคันของเทศบาล ไม่ทราบว่าจะไปถึงไหนแล้ว อยากสอบถาม เรื่องวิทยุสื่อสาร ที่ผมได้พูดไปในการประชุม ผมว่าน่าจะเอามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับเทศบาล เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรับปรุงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ ผากในเรื่องงบประมาณด้วย อีกเรื่องของรถดับเพลิงหลังการซ่อมการปะยาง ให้ดำเนินการถอดแล้วนำไปปะ เดี่ยวจะดำเนินการซื้ออุปกรณ์ ไม่ต้องคอยร้านมาดำเนินการให้ อีกเรื่องการลักขโมยสายไฟ ในซอยประดู่ ให้ดำเนินการแจ้งความด้วย และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย ผมมีเรื่องที่จะคุยแค่นี้ครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว

ปลัดเทศบาล

- เรื่องจัดทำ พ.ร.บ. ส่วนไหนรับผิดชอบ

- นำเรียนท่านนายก การทำ พ.ร.บ.รถ ตอนนี้อยู่ได้รายการจดทะเบียนรถจากทุกกองและมีบริษัทเสนอทำ พ.ร.บ.มาเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการทำสัญญาระหว่าง เทศบาล ตอนนี้อยู่เรื่องว่าจะกระจายไปยังกองต่างๆ ซึ่งหนังสืองานสารบัญได้รับแล้วใช่หรือไม่ ให้เร่งดำเนินการ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางสุจินดา สร้อยโสภี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางสุนีย์ เทพคง

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสุจินดา สร้อยโสภี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในอาทิตย์หน้า แล้วตอนนี้เรื่องอยู่ที่ไหน

- อยู่ที่ กองคลังคะ

- จากกองคลังแล้วเรื่องนี้ไปไหนต่อ ในเมื่อเอกสารครบแล้ว อาทิตย์หน้าเสร็จหรือไม่

- ขอสอบถามว่า เอกสารส่งที่ใครคะ ขอทราบในเรื่องนี้

- ให้น้องเกริกพล ผู้ทำหน้าที่งานสารบัญของกองคลังเป็นผู้รับหนังสือคะ ได้ส่งหนังสือไปเมื่ออาทิตย์ที่แล้วคะ

- ได้บริษัทคู่สัญญามาแล้วหรือยังที่จะทำ พ.ร.บ. อาทิตย์หน้าจะแล้วเสร็จหรือไม่ในเรื่องนี้ต้องประกาศหรือไม่ ขอให้แล้วเสร็จในวันศุกร์นะ

วิทยุสื่อสาร มีกี่เครื่อง ใช้ได้กี่เครื่อง

นายพงษ์ประดิษฐ์ ธนาวุฒิ

นักป้องกันและบรรเทาฯ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว

ปลัดเทศบาล

- ใช้งานได้ไม่เต็มทีครับ จะดำเนินการเรียกคืนทั้งหมดแล้วเช็คครับ แล้วจะนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับทางราชการครับ

- เรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเรื่องของการปรับปรุง มีเงินอยู่เท่าไร ตอนนี้กรรมการศูนย์ได้มีการประชุมกันแล้วหรือไม่

- ขออนุญาตนำเรียนท่านนายก ในเรื่องการจ่ายเงินสะสม ตอนนี้ทั้ง ๓ ศูนย์ ผมได้ติดตามตั้งแต่ย้ายมาใหม่ ๆ ตอนนี้รออยู่ ๕ เดือนแล้ว คือได้คุยกับนักวิชาการศึกษาและครูทุกศูนย์ ว่าเราจะดำเนินการอะไรบ้างอย่างไร รวมถึง

วิธีการและขั้นตอนไปหลายรอบแล้ว ทราบข่าวว่ามีการประชุมกรรมการสถานศึกษา ทุกที่แต่ยังไม่ได้รับรายงานการประชุม ในส่วนของรายงานการประชุมต้องมีสาระที่เกี่ยวข้องในเรื่องของมติที่ประชุม เรื่องการทำแผนการศึกษาแผนโครงการต่าง ๆ ที่อยากดำเนินการในปีการศึกษานี้ว่าจะทำโครงการอะไรบ้าง และมีโครงการที่จะจ่ายเงินสะสมด้วย อย่างเช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเขากลายจะปรับปรุงอาคารเรียนต้องบรรจุในแผนด้วย ต้องมีมติที่ประชุมเห็นชอบแผน ในส่วนของเงินสะสม ที่ประชุมต้องอนุมัติว่าจ่ายจากเงินสะสมได้ เพื่อจัดทำอะไร วงเงินเท่าไร ผมอยากนำเรียนท่านนายก ตรง ๆ ในเรื่องนี้ว่า การศึกษาของเรา เป็นงาน แต่ไม่เป็นกอง มันทำให้ไม่มีการประสานงาน ตอนนี้มีแค่นักวิชาการศึกษาทำงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ แต่ไม่มีอำนาจในการลงโทษแก่ครู ให้งานไม่เป็นไปตามเจตนาของผู้บริหาร ในการเปิดกองการศึกษาเทศบาลไม่ได้เพิ่มภาระมากมาย เพราะว่ากรมส่งเสริมฯ จะอุดหนุนงบประมาณมา ไม่ว่าจะเป็นค่าบุคลากร ค่าอาหารกลางวัน ตรงนี้เทศบาลไม่ได้แบกภาระ อยากขอท่านนายก เปิดกอง ให้มีผู้อำนวยการกอง จะสามารถให้คุณให้โทษ และติดตามงานของครูได้แทนนักวิชาการศึกษา ตอนนี้เทศบาลของเราก็มีรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ติดตามอยู่ซึ่งภาระหน้าที่ก็มาก อยากจะนำเรียนและแสดงความคิดเห็นว่าให้เปิดกองการศึกษา เพื่อให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษาที่กำกับดูแลในการทำงานของครู ทำให้เราทำงานได้อย่างมีมาตรฐานมากกว่านี้ ขอนำเรียนในส่วนนี้ครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางสาวจรรุวรรณ ถนอมขุ
นักวิชาการศึกษา

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางสาวจรรุวรรณ ถนอมขุ
นักวิชาการศึกษา

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางโชติกา ทิพย์สุขุม
ครู คศ.๒

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผมอยากถามนักวิชาการว่าเรามีโครงการเหล่านั้นอยู่ในแผนแล้วหรือยัง

- ยังไม่มีค่ะ เป็นโครงการที่จะต้องเพิ่มเติมในแผน

- เพิ่มเติมแผน ให้ไปดำเนินการ เรื่องที่ ๒ เมื่อไปอยู่ในแผนแล้วโครงการต่าง ๆ ที่จะจ่ายขาดเงินสะสมเราต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ให้ดำเนินการเลย แล้วขั้นตอนต่อไปทำอย่างไรต่อ

- ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องทำบันทึกแจ้งขอทราบงบประมาณจากเทศบาล

- ให้ดำเนินการเลย ขั้นตอนให้ถามงานพัสดุใช้ระเบียบตัวเดียวกัน หัวหน้าศูนย์ให้เชิญประชุมคณะกรรมการเลย ให้สำรวจดูว่าค่าใช้จ่ายเท่าไร

- ขออนุญาตท่านนายกค่ะ เรื่องการประชุมคณะกรรมการศูนย์ได้มีการประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้พูดถึงในเรื่องรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าจะเอาไปปรับปรุงอะไรบ้าง คณะกรรมการเห็นด้วย แต่ยังไม่ชี้แจงในเรื่องงบประมาณว่าใช้จำนวนเท่าไร ในเรื่องของการปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งระบบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองหว้า ได้ใส่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาแผน ๕ ปี ส่วนในเรื่องงบประมาณกำลังประสานงานกับกองช่างว่าต้องใช้จำนวนเท่าไร แต่เรื่องเงินสะสมจะไปปรับปรุงในเรื่องของอาคารและสนามเด็กเล่น ได้ปรึกษากับนักวิชาการศึกษาว่าขั้นตอนต่อไปทำอย่างไร เพราะยังไม่เคยทำในเรื่องของเงินสะสม ขอบคุณมากค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ไปดำเนินการเลย ผมฝากเรื่องเครื่องปรับอากาศด้วย ในส่วนของลานกีฬา จะนำมาใส่ในเทศบัญญัติและดำเนินการให้ เรื่องท่อระบายน้ำมีปัญหาหรือไม่ ให้ดำเนินการด้วย ฝากปลัดด้วยนะครับ เขากลายฝากในเรื่องของอาคาร และ ติดเครื่องปรับอากาศเลยทั้ง ๓ ศูนย์ เดี่ยวนายกติดตามเรียกมาคุยเรื่อย ๆ ในเรื่องนี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ ฝากด้วยนะครับ

นางสุนีย์ เทพคง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขออนุญาตคะ เรื่อง พ.ร.บ. เรื่องนี้จะดำเนินการตั้งแต่เปิดบันทึก ในการ ดำเนินการจัดทำประกันรถ ทางกองต่าง ๆ ไปหาบริษัทที่จะทำประกันได้เลย ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ไม่ต้องผ่านพัสดุ จึงแจ้งสำนักปลัดเทศบาลและกองต่าง ๆ ให้ดำเนินการได้เลย ขอขอบคุณคะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ให้รีบดำเนินการเลย ก่อนสิ้นเดือนนี้ ฝากในเรื่องนี้ไว้ด้วย ในเรื่องการซ่อมปะยาง รถตักหน้าขุดหลังเช่นกัน หากมีการต้องทำให้นำไปปะเอง งานป้องกันมี เรียกใช้ ได้ ท่านอื่น ๆ มีอะไรบ้างครับ เชิญท่านปลัดเทศบาลครับ

นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว
ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯ สืบเนื่องจากการไปประชุมที่อำเภอให้ทางเทศบาล ผู้บริหาร ฝ่ายสภาฯ พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานจ้างด้วย ในเรื่องแอป ไทยดี ให้ทุก ท่านโหลดแอปตัวนี้มาใช้ ต่อไปเราพกพาโทรศัพท์อย่างเดียวก็สามารถใช้งานได้ เยอะ เรื่องนี้เราต้องรายงานด้วย และเรื่องการเสนอผลงานของแต่ละกอง ในการประชุมให้เสนอเป็นรูปแบบกระดาษ หากจะเป็นพาวเวอร์พอยต์ ได้ก็ดี เพื่อจะได้ติดตามงานได้ง่ายยิ่งขึ้นและชัดเจนด้วย หวังว่าในเดือนต่อไปจะมี เอกสารประกอบในการประชุม ในเรื่องการจัดทำแผน ฝากให้มีการประชุมในครั้งต่อไปด้วย ในเรื่องของเทศบัญญัติจะต้องมีการประชุมอีกครั้งหนึ่ง ขอนำเรียนต่อที่ประชุม เพียงเท่านี้ครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณท่านปลัดมากครับ นำไปปฏิบัติด้วยนะครับ สิ่งไหนที่ท่านปลัดบอกไป ฝากไว้ด้วยนะครับ เรามีการประชุมไปได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน สิ่งที่ต้อง แก้ไข ก็ต้องช่วยกันแก้ปัญหา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- มีพนักงานเทศบาลย้ายมาใหม่ ๑ ท่าน เชิญแนะนำตัวด้วยครับ

นางศิริพันธ์ สุธนภูมิ
เจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนและ พนักงานทุกท่าน ดิฉัน นางศิริพันธ์ สุธนภูมิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ช่วยราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนย้าย จากเทศบาลเมืองพังงา จังหวัดพังงาค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ฝากด้วยว่าทุกท่านขอให้ช่วยงานกัน พรุ่งนี้วันพุธ ให้ทำจิตอาสาที่สถานีขนส่ง ผู้โดยสารอำเภอทุ่งสง ขอแจ้งในที่ประชุมเลย สำนักปลัดเทศบาลให้จัดหา อุปกรณ์ด้วย เจอกันเวลา ๑๐.๐๐ น. ใครมีอะไรเพิ่มเติมบ้างครับ

นางสาวฐานวีร์ คุ่มเคียม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-ขออนุญาตในเรื่องที่ได้มีการประชุมกันเมื่อวันก่อน เรื่อง LPA ในเรื่องการแนบ ไฟล์ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ตอนนี้นางานที่ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน คืองาน พัฒนาชุมชน ซึ่งตอนนี้ระบบแนบไม่ได้ ซึ่งได้ติดต่อไปแล้วต้องใช้เวลาในการ แก้ไขซึ่งในเรื่องนี้หากแก้ไขเรียบร้อยแล้วทางงานวิเคราะห์จะแจ้งให้ทุกงาน ทราบอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณคะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

- ผู้รับผิดชอบเข้าใจในเรื่องนี้นะ ท่านอื่นมีอะไรบ้าง ไม่มีนะ ขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ได้มาร่วมประชุม และรับฟังปัญหาต่าง ๆ เรื่องที่เราต้องดำเนินการต่อ เราต้อง
ปรับปรุงก็ต้องปรับปรุง ขอขอบคุณทุกท่านครับ ขอปิดการประชุมครับ//

ลงชื่อ

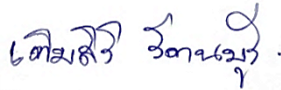


(นางสาวสิริกาญจน์ อุกการ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางเต็มสิริ รัตนบุรี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม