

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายประพัฒน์	รักษ์ศรีทอง นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๒.	นายชัยยุทธ	หอมหวล รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๓.	นายวินัย	ชาญอาวุธ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔.	นายฉัตรพล	วัชรศิริินทร์ เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.	นายอรุณศักดิ์	ชูแก้ว ปลัดเทศบาล
๖.	นายญาณวุฒิ	เครือยศ รองปลัดเทศบาล
๗.	นายสมชาย	คมชาญเดชา นักพัฒนาชุมชน
๘.	นายสิทธิพงษ์	ด้วงช่วย หนฝ.บริหารงานทั่วไปกองยุทธฯ
๙.	นายอดุลย์	สมศิริ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๐.	นายเทพนรินทร์	เปิดทอง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ
๑๑.	นางสาวสิริพร	ทองทิพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒.	นางวัชรารัตน์	ทรงแก้ว จพง.การเงินและบัญชี
๑๓.	นางสาวจุฑารัตน์	รักษ์ศรีทอง จนท.บริหารงานทั่วไป
๑๔.	นางปณิตตา	ขุนอินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕.	นายสมพงษ์	ทองเจริญ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.	นางกนกพร	แนะแก้ว ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๑๗.	นางสาวทัศนวรรณ	รักสินวล คนงาน
๑๘.	นางสาวจนาภรณ์	รัตนบุรี เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙.	นางสาวจิรนนท์	ชาญอาวุธ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐.	นางนิธิพร	โหลสี ครู คศ.๒
๒๑.	นางสาววาสนา	รัตนพันธ์ ครู คศ.๒
๒๒.	นางกาญจนา	ธนาวุฒิ จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒๓.	นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณรัตน์ คนงาน
๒๔.	นางสาวศิริเพ็ญ	เกตุบุรณะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๕.	นางอัญจนา	รัตนพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖.	นางกาญจนา	ทองเจริญ หนฝ.บริหารงานทั่วไปสำนักปลัดฯ
๒๗.	นางสุจินดา	สร้อยโสภี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘.	นางศิริพันธ์	สุธนภูมิ เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙.	นางสาวสุกัญญา	รามรังสฤษฏี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓๐.	นางสาวมนทกานต์	สันฮี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๑.	นางเต็มสิริ	รัตนบุรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓๒.	นางสุนีย์	เทพคง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๓.	นางจริยาวดี	วิเชียรเชื้อ ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๓๔.	นายอนุสิทธิ์	ทิตทอง ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๕.	นายยุทธพงษ์	ไชยชำนาญ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๖.	นางสาวฐานวีร์	คุ่มเคี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๗.	นางสาวรุ่งนภา	ดอกกะฐิน	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๘.	นางสาวขวัญภรณ์	ปานมี	คนงาน
๓๙.	นางสาวกมลฉัตร	จิตติศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐.	นางสาวสุภาวดี	นุกุลกิจ	คนงาน
๔๑.	นายวิชรา	คงรอด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๒.	นายสุวัฒน์ชัย	โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๓.	นายสมควน	มุสิกะพันธ์	พนักงานขับรถยนต์
๔๔.	นางสาวอมาวลี	ชาญอาวุธ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๕.	นางสาวนิตยา	สุรียนต์	ผู้ช่วยนิติกร
๔๖.	นางสาวนฤมล	พงษ์จีน	คนงาน
๔๗.	นายอนิวัต	ชูลิทธิ	คนงาน
๔๘.	นางชลกนก	อินจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔๙.	นางพิชชา	เชียวจินดา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๕๐.	นางชัชชญา	ฤทธากรณ์	คนงาน
๕๑.	นางสาวจินดารัตน์	เทพคง	คนงาน
๕๒.	นางสาวอรณิชา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๓.	นางเกศกนก	สังข์ชุม	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๔.	นางสาวณัฐวี	ณ สุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๕๕.	นางเกษร	หน้าหู	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๕๖.	นางสาววรินทร์ดา	เทพรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๗.	นายเอกรินทร์	ปานมี	พนักงานขับรถยนต์
๕๘.	นายนครินทร์	กะฐินทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕๙.	นางสาวอารีวรรณ	โสภาชาติ	ครู คศ.๒
๖๐.	นางอรกมล	นรปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล
๖๑.	นายจิรินทร์	สุวรรณธรระดับ	นิติกร
๖๒.	นางสาวจิรารัตน์	แก้ววิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖๓.	นางสุจิตรา	มณีฉาย	นวก.เงินและบัญชี
๖๔.	นายกิตติพันธ์	รักแดง	นายช่างไฟฟ้า
๖๕.	นางสาวศรัณยา	มณีนวล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๖๖.	สิบเอกปวิช	จีบโจง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๖๗.	นางเชาวณี	มณีฉาย	หน.บริหารงานทั่วไปกองช่าง
๖๘.	นายเกียรติศักดิ์	รัมย์เย็น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖๙.	นายคณาธิป	จันย่อง	นายช่างโยธา
๗๐.	นางสาวสิริกาญจน์	อุปการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

**ลำดับที่**

**ชื่อ - สกุล**

**ตำแหน่ง**

๑.	นางสาวจำลองลักษณ์	ผาสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลาป่วย)
๒.	นายสามารถ	ไพรัช	นายช่างเครื่องกล (ไปราชการ)
๓.	สิบเอกสหายุทธ	ทองหัตถา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ไปราชการ)
๔.	นายพงษ์ประดิษฐ์	ธนาวุฒิ	นักป้องกันฯ (ประชุมอำเภอ)

๕.	นายณรงค์	อินทรเพ็ชร	ยาม (เช้า ๑๖.๓๐น.)
๖.	นางสาวรัตนากร	รัตนบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาป่วย)
๗.	นายทอง	สมทรง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ลากิจ)
๘.	นางนันทภรณ์	แช่อึ้ง	คนงาน
๙.	นายจิตติ	วุฒิสักดิ์	คนงาน
๑๐.	นายวีรยุทธ	ร่างเล็ก	ผช.จพง.ป้องกันฯ
๑๑.	นายพยงค์	วงศ์แก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๑๒.	นายสุรัชย์	กลิ่นดี	คนงาน
๑๓.	นายสุวิทย์	เกื้อภักดิ์	คนงาน
๑๔.	นายตาเล็ก	แป้นจันทร์	คนงาน
๑๕.	นายอรุณ	ชูดวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๖.	นายวีระพงษ์	รัตนสุภา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๗.	นายชาคริน	ไชยศร	คนงานประจำรถขยะ
๑๘.	นางสาวจารุวรรณ	ถนอมชู	นักวิชาการศึกษา
๑๙.	นายสุรยุทธ	ชินสิทธิ์	นายช่างโยธา
๒๐.	นายพรชัย	จันทร์ตัน	คนงานประจำรถขยะ
๒๑.	นายสุขชำนาญ	วุฒิสักดิ์	คนงานประจำรถขยะ
๒๒.	นายจุฬารัตน์	แจ้ทอง	คนงานประจำรถขยะ
๒๓.	นายอภิชาติ	ศรีอรัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
๒๔.	นายณรงค์พร	ไทยยัง	พนักงานขับรถยนต์
๒๕.	นายไวกวณ	ทองเลี่ยมนาค	พนักงานขับรถยนต์
๒๖.	นายประเสริฐศักดิ์	แก้วประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๒๗.	นายสรรพวุฒิ	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๘.	นายกิตติศักดิ์	ประดู่	พนักงานขับรถยนต์
๒๙.	นายณรงค์	ชัยยะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๐.	นายอรรถพล	สุวรรณนคร	ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์
๓๑.	นายสุทัศน์	รัตนคช	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๒.	นายอนุชา	โพธิ์สุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ
๓๓.	นางสาวพัชราพร	มุสิกะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๔.	นางสาวภทรชนก	หอมละเอียด	คนงาน
๓๕.	นางปรีญา	ชัยยะ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๖.	นางสาวลลิตภัทร	สิงห์บุตร	ผู้ดูแลเด็ก
๓๗.	นางสาวบุญพา	บุญรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๘.	นางอุไรวรรณ	จันชนะพล	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙.	นายสาย	ปัตถาพิมพ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๐.	นางสาวกมลรัตน์	เพชรมาศศรี	คนงาน
๔๑.	นายพนม	กุมารจันทร์	คนงานประจำรถขยะ
๔๒.	นายวิชัย	จันทร์คง	คนงานประจำรถขยะ
๔๓.	นายสมพร	บุญชูดวง	คนงานประจำรถขยะ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม  
เทศบาลตำบลชะมาย ขอสวัสดิ์ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม วันนี้เป็นการประชุม  
ครั้งสุดท้ายของปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมายครั้งที่ ๗/๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการ  
ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมถือว่ามติที่ประชุมเป็นการรับรองรายงาน  
การประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย  
- ท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ  
--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--  
- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ  
--ไม่มี--

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อ  
วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ท่านผู้อำนวยการกอง  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด ขออนุญาตรายงานในเรื่อง  
ผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ดำเนินการไปแล้วและในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้  
ดำเนินการ ฝ่ายอำนวยการ ในส่วนของงานบุคลากร ขอให้เจ้าหน้าที่เป็น  
ผู้รายงานในส่วนนี้ค่ะ

นางอรกมล นรปัญญา  
นักทรัพยากรบุคคล

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง  
ทุกท่าน และเพื่อนพนักงานเทศบาลทุกคน ดิฉันนางอรกมล นรปัญญา นัก  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่มีการรับโอนพนักงาน  
เทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗  
สำหรับตำแหน่งว่าง มี หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และตำแหน่งหัวหน้า  
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรอการสรรหาจากกรมส่งเสริมฯ  
อีก ๒ ตำแหน่ง คือ นายช่างโยธา และวิศวกรโยธา ๒ ตำแหน่งนี้รอการแจ้ง  
ประสงค์โอนมายังตำแหน่งดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ขอนำเรียนเท่านี้ ขอบคุณ  
ค่ะ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ลำดับถัดไปขอให้ฝ่ายปกครอง งานนิติการได้รายงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย

**นายจิรินทร์ สุวรรณประดับ**  
นิติกร

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจิรินทร์ สุวรรณประดับ นิติกรชำนาญการ ขอรายงานการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนในท้องที่เขตเทศบาล ตำบลชะมาย ๑ ปัญหาเรื่องกลิ่นมูลวัว หมู่ที่ ๔ ๒. เรื่องน้ำท่วมขังบริเวณหมู่ที่ ๗ ๓. เศษดินบนถนนทำให้เกิดฝุ่นละออง หมู่ที่ ๗ โดยงานนิติกรได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขแล้ว และทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกฝ่ายแล้วครับ

เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับที่ดิน หมู่บ้านทิวสุข ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงไปเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยท่านนายกฯ ได้ลงพื้นที่ไปฟังปัญหาด้วยตนเอง ผลสรุปว่าทางผู้ร้องเรียนขอให้เจ้าหน้าที่เป็นคนกลาง เพื่อทำการประนีประนอมข้อพิพาทกัน

กรณีเหตุลักขโมยสายไฟ บริเวณหมู่ที่ ๔ ได้แจ้งความเพื่อหาตัวผู้กระทำความผิดมารับโทษเรียบร้อยแล้วครับ

สำหรับโครงการเศรษฐกิจชุมชน งานพัฒนาชุมชนได้ส่งเรื่องมาให้กับงานนิติกร จำนวน ๓ กลุ่ม ดังนี้ครับ ๑. ร้านค้าชุมชน หมู่ที่ ๖ กลุ่มนี้ได้มีการรวบรวมเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการยื่นเรื่องให้กับสำนักงานอัยการต่อไป ๒. กลุ่มเลี้ยงโคพันธุ์พื้นเมือง หมู่ที่ ๖ จะมีลูกหนี้ ๑ รายได้ส่งแก้กรรมไปแล้ว จะดำเนินการสืบหาทายาทเพื่อมาชำระหนี้ต่อจากลูกหนี้ และได้ทำหนังสือแจ้งทายาทแล้วครับ

๓. หมู่ที่ ๔ กลุ่มนี้มีการยื่นฟ้องเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของงานนิติกรขอรายงานเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

**นางสาวจิรรัตน์ แก้ววิจิตร**  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- สำหรับในส่วนของฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีส่วนงานที่ต้องดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ คือโครงการจัดงานทำบุญตักบาตรประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดบริเวณหน้าบึงถาวร ถึง ธนาคารกรุงไทยสาขาทลาดเกษตร โดยจะมีการนิมนต์พระมารับบิณฑบาต จำนวน ๖๗ รูป ขณะนี้ได้ดำเนินการประสานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

โครงการวันเด็กแห่งชาติ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

การเตรียมการในเรื่องของการยกฐานะเทศบาลตำบลชะมายเป็น เทศบาลเมืองชะมาย ขณะนี้อยู่ในระหว่างการเตรียมเรื่องเพื่อเสนอต่อสภาฯ ขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

**นายประพัฒน์ รัศมีศรีทอง**  
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณมากครับ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล อยากฝากเรื่องโครงการเศรษฐกิจชุมชน ระยะเวลาประมาณ ๒๐ ปีแล้ว ฝากผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่พอจะรู้จักกับลูกหนี้ให้นำมาจ่ายด้วย เทศบาลดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ฝากงานนิติกรดำเนินการตามกฎหมายด้วย

ในส่วนของกองคลัง เชิญครับ

**นางสุนีย์ เทพคง**  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง เริ่มไตรมาสแรกในปีงบประมาณนี้ มาถึงในห้วงสุดท้ายแล้ว ทางกองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน อยากให้มองในกองที่เป็นผู้รับผิดชอบเป็นผู้รายงาน เชิญค่ะ

**นางสาวณิ มณีฉาย**

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานพัสดุขอรายงานการปฏิบัติงาน กรณีการเบิกจ่ายเงินก่อนหน้าผูกพันที่ได้มีการกันเงินไว้ ๗๘ รายการ ขณะนี้อยู่ในระหว่างสัญญา จำนวน ๔ โครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีได้ก่อนหน้าผูกพัน มี ๖ รายการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งหมด หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นของกองสาธารณสุข ยंत्रอบันทึกจากกองอยู่ สำหรับรายการตามเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๗ กองช่างได้เปิดบันทึกมาแล้ว จำนวน ๑๓ รายการ ขอรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

**นางสุจิตรา มณีฉาย**

นักวิชาการเงินและบัญชี

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานการเงินและบัญชี ณ วันนี้ รายรับตามงบประมาณ ๑๑,๖๔๐,๘๖๘.๒๘ บาท รายจ่าย ๑๔,๔๐๓,๗๖๗.๖๗ บาท และค่าใช้จ่ายที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ๕,๗๙๕,๒๕๓.๙๒ บาท

**นายเทพนรินทร์ เป็ดทอง**

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

- เรียนท่านนายกฯ และคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับงานแผนที่ภาษี จะมี ๒ ประเด็น คือตามงานภาษีป้ายของห้างสหไทยทุ่งสง ได้ทำบันทึกแจ้งให้กับผู้บริหารทราบแล้วครับ ๒. ดำเนินการสำรวจภาคสนาม ในส่วนนี้ได้ดำเนินการในส่วนของการสำรวจพื้นที่ว่างเปล่า ตอนนี้อยู่ใกล้เสร็จแล้วครับ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ

**นางกาญจนา ธนาวุฒิ**

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- กราบเรียน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางกาญจนา ธนาวุฒิ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานขอรายงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ ดังนี้ค่ะ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ จัดเก็บได้ เป็นเงิน ๙,๖๕๕,๙๑๐.๗๙ บาท ตั้งเป็นลูกหนี้ จำนวน ๙๘๙ ราย เป็นเงิน ๑,๔๔๒,๑๘๐.๓๘ บาท ส่วนที่เป็นลูกหนี้ ได้ติดตามทวงถามไปแล้ว ๓ รอบ และมีผู้เข้ามาชำระภาษีแล้ว จำนวน ๔๖๑ ราย เป็นเงิน ๓๓๓,๓๙๔.๑๘ บาท และปัจจุบัน เหลือลูกหนี้ ๕๒๘ ราย คิดเป็นเงิน ๑,๑๐๘,๗๘๖.๖๐ บาท

ในส่วนของลูกหนี้ค้างชำระ ได้จัดทำหนังสือแจ้งระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ให้พนักงานที่ดินสาขาทุ่งสง แล้ว จำนวน ๑,๐๓๙ แปลง

ภาษีป้าย ตั้งเป็นลูกหนี้ ๔ ราย เป็นเงิน ๑๗,๒๗๒ บาท เข้ามาชำระแล้ว ๑ ราย เป็นเงิน ๕,๘๓๒ บาท และได้เร่งรัดผู้ประกอบการที่ไม่ได้เข้ามายื่นแบบประเมินภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๖ ปัจจุบัน เข้ามาชำระแล้ว ๓๘ ราย เป็นเงิน ๒๐๑,๐๖๔ บาท

ค่าขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) จัดเก็บได้จำนวน ๓๖๘,๘๓๐ บาท และตั้งเป็นลูกหนี้ ๒๓,๒๗๐ บาท

ขั้นตอนการเตรียมการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ภาษีป้าย อยู่ในขั้นตอนดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดส่งหนังสือให้ผู้ประกอบการเข้ามายื่นแบบเพื่อชำระภาษีป้ายในเดือน มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พื้นที่ว่างเปล่าจากงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
ทางงานจัดเก็บรายได้ มีเรื่องนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

**นางสุนีย์ เทพคง**  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอรายงานถึงสถานะทางการเงิน ขณะนี้สถานะทางการเงินของเรา อยู่ที่ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท คาดว่าปลายเดือนนี้ จะมีการมีเงินค่าภาษีเข้ามาอีก ขอขอบคุณมากค่ะ

**นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง**  
นายกเทศมนตรี

- กองคลัง มีเท่านี้ะ อยากสอบถามเรื่องเงินสะสม มีข้อมูลหรือไม่

**นางสุนีย์ เทพคง**  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ยอดเงินสะสม ๑๘,๔๓๑๔๔๐.๘๙ บาท และเงินทุนสำรอง ๒๒,๕๐๖,๒๘๒.๒๑ บาท

**นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง**  
นายกเทศมนตรี

- ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ ที่มีลูกหนี้ค้างอยู่ให้เร่งรัดด้วย ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ฝากงานจัดเก็บรายได้ด้วย เรื่องลูกจ้างโครงการของกองคลังให้เปิดกลุ่มไลน์ เพื่อได้ติดตามงานด้วย ซึ่งลูกจ้างโครงการทำงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ให้ส่งรายงานทางไลน์ด้วย และพนักงานส่วนอื่นให้ช่วยกันทำงานด้วย ต่อไปกองช่างครับ

**นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง**  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง งานในส่วนที่มีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๑ มี ๑๓ โครงการ ทางกองช่างได้ดำเนินการไปแล้วเสร็จเกือบหมดแล้ว มีขั้นตอนการดำเนินการราคากลางอยู่ ๓ โครงการ ส่วนการบริหารสัญญาในไตรมาสที่ ๑ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะยังไม่ได้รับสัญญาจากงานพัสดุ ในส่วนของงานโครงการตามเทศบัญญัติของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เหลือที่กำลังบริหารสัญญาอยู่จำนวน ๔ โครงการ ในส่วนของงานควบคุมอาคาร ดำเนินการตามปกติ งานไฟฟ้าสาธารณะ ดำเนินการตามปกติ ส่วนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายมีงานปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสำรวจและออกแบบ ในเรื่องการสำรวจออกแบบและประมาณราคา โครงการขอเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๘ กำลังดำเนินการในส่วนของการเขียนแบบ และงานสำรวจออกแบบและประเมินราคาโครงการจ่ายขาดเงินสะสม อยู่ในขั้นตอนของการสำรวจ สำหรับกองช่างมีเพียงเท่านี้ครับ

**นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง**  
นายกเทศมนตรี

- เชิญกองสาธารณสุขครับ

**นางจริยวดี วิเชียรเชื้อ**  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเรื่องการดำเนินงานที่ผ่านมา ในเรื่องของการรักษาความสะอาด ได้มีการปรับเปลี่ยนพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ ตอนนี้ได้ดำเนินการตามปกติ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เรื่องผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ได้มีการส่งมอบผ้าอ้อมตามโครงการตอนนี้มีเหลืออยู่ ๕๙ คน เนื่องจากมีการเสียชีวิต และการประเมินความจำเป็น ซึ่งบางท่านไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว ซึ่งสามารถหาผู้เข้ามาทดแทนในส่วนนี้ ซึ่งได้ส่งต่อรายชื่อให้กับ รพ.สต. บ้านหนองหว้า เพื่อลงประเมินแล้วค่ะ เรื่องการซ่อมแซมยานพาหนะ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนจัดทำร่างขอบเขตของงาน จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ในเรื่องของการขออนุมัติซื้อเตียงสำหรับผู้ป่วย ได้ดำเนินการจ้างงานพัสดุ และจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ในเรื่องของการดำเนินงานด้านอื่น การดูแลสิ่งปฏิกูล ได้ดำเนินการตามใบขอความอนุเคราะห์ เรื่องขยะติดเชื้อได้ดำเนินการตามกำหนดการตามปกติ เรื่องการขอใบอนุญาตดำเนินการตามปกติ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

นายสิทธิพงษ์ ด้วงช่วย  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวมนทกานต์ สันอี  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

นางสาวรุ่งนภา ดอกกะฐิน  
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

#### ระเบียบวาระที่ ๔

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง  
นายกเทศมนตรี

- ต่อไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองยุทธศาสตร์มีเรื่องที่จะรายงานอยู่ ๒ เรื่อง คือ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ เป็นผู้รายงาน สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ขอมอบให้เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รายงาน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานวิเคราะห์ได้ดำเนินการรายงานติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้แล้ว และทำหนังสือเพื่อเสนอเข้าสู่สภาฯ ในรอบการประชุมที่จะถึงนี้ ๒. รายงานการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร ตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จะเข้าประชุมสภาฯในรอบที่จะถึงเช่นกันคะ ในเรื่องการขอรับงบในปีงบประมาณปี ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน ได้ทำหนังสือไปยังส่วนที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณท่านนายกฯในส่วนนี้ด้วยคะ ขั้นตอนต่อไปในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ขอความร่วมมือส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะคะ ขอขอบคุณคะ

- กราบเรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรุ่งนภา ดอกกะฐิน เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน ขอนำเรียนแจ้งในที่ประชุมสำหรับงานไหนที่จะดำเนินการในเรื่องการทำป้ายไวเนล เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ ขอให้แจ้งประสานมายังงานประชาสัมพันธ์ก่อนเพื่อจะดูพื้นที่ ที่จะติดป้ายประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงขนาดของป้ายที่จะนำไปติดประชาสัมพันธ์ ขอเรียนเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

- ขอขอบคุณมากครับ ในเรื่องการรายงาน งานที่ได้รับมอบหมาย คิดว่าในการดำเนินงานนั้นเพื่อเป้าหมายอันเดียวกัน ซึ่งหลายๆ อย่างต้องดำเนินงานให้ เป็นไปตามระเบียบ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่องติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

- จากที่ได้ฟังในระเบียบวาระที่ ๓ ในเรื่องของการรายงานการปฏิบัติงาน สำหรับสำนักปลัดเทศบาล เรื่องยกฐานะเทศบาลตำบลเป็น เทศบาลเมือง ฝากสำนักปลัดฯ ให้ดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามขั้นตอน และฝากในเรื่องการใช้รถ ของแต่ละกอง ให้ยึดตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ในส่วนของกองคลังในเรื่องของการจัดเก็บรายได้ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ ฝากกองคลังโดยเฉพาะผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายให้กำชับผู้บังคับบัญชาให้ถือ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติงาน ในเรื่องของการพัสดุให้ยึดถือ ระเบียบเป็นสำคัญ ในส่วนของกองช่างอยากเน้นย้ำในเรื่องการควบคุมอาคาร ที่มีการขออนุญาต ให้ติดตามด้วยว่ามีการสร้างตามแบบแปลนหรือไม่ ฝากในเรื่องนี้ด้วยนะครับ ในส่วนของกองอื่น ๆ ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอน ต้องขอขอบคุณ ในส่วนของการสำรวจ เพื่อจะนำเข้าสู่วางแผน ให้ประสานงานกับกองยุทธศาสตร์ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดด้วย



ฝากกองสาธารณสุขฯ เน้นย้ำเรื่องการจัดเก็บขยะด้วย ให้ตามสายที่ได้วางไว้ และเรื่องยาเสพติดให้ติดตามดูผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย กองยุทธศาสตร์ ฝากเรื่องโครงการที่ไม่อยู่ในแผน ให้ดำเนินการประชุมด้วย เพื่อให้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด งานป้องกันมีปัญหอะไรบ้าง ไม่มีนะ ฝากด้วย ในเรื่องการทำงาน เรื่องการขอความอนุเคราะห์ หรือขอรับบริการ ให้ดูในเรื่องนี้ด้วย ท่านอื่น คณะผู้บริหาร มีอะไรบ้างครับ ในเรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีอะไรบ้าง

**นางสาวอารีวรรณ โสภชาติ**

ครู คศ ๒

**นายประพัฒน์ รัชศรีทอง**

นายกเทศมนตรี

- เรื่องการเสนอโครงการเพื่อจะขอจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

- ฝากหัวหน้าสำนักปลัดฯ ในเรื่องการขอจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้เป็นแม่งานด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นตามระเบียบและขั้นตอนตามกฎหมาย เชิญท่านรองนายกฯ

**นายชัยยุทธ หอมหวล**

รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อยากให้แต่ละงานตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้มีความสัมพันธ์ร่วมกันในเรื่องดำเนินงาน เป็นกลุ่มไลน์ภายใน เพื่อสะดวกในการทำงาน เป็นกลุ่มไลน์เล็ก ๆ ในการทำงานแต่ละงาน ขอบคุณครับ

**นายประพัฒน์ รัชศรีทอง**

นายกเทศมนตรี

- ตามที่ท่านรองนายกฯ นำเสนอถือเป็นเรื่องที่ดี เช่น การใช้รถตักหน้าชุดหลังทำงานไปถึงชั่วโมง งานแผนที่ภาษี งานจัดเก็บรายได้ แต่ละงานให้ดำเนินการด้วย ตามที่ท่านรองนายกฯ ได้เสนอต่อที่ประชุม ท่านอื่นมีอะไรบ้างครับ เชิญครับ

**นายวินัย ชาญอาวุธ**

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเรื่องการทำจิตอาสาที่วางไว้ว่าจะทำทุกวันพุธ ให้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ฝากผู้รับผิดชอบด้วย เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการประชุมไปแล้ว ให้ดำเนินการติดตามฝากทั้ง ๓ ศูนย์ด้วย มีปัญหอะไรให้แจ้ง เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ ขอให้ทุกท่านทุ่มเทให้กับการทำงาน ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนขอให้หัวหน้าศูนย์กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนด้วย อีกเรื่องคือ เรื่องโครงการจัดอาหารกลางวัน นักเรียนให้คุยกับผู้ประกอบอาหารให้ตรงกับแผนดำเนินงานที่ได้วางไว้ และรักษาคุณภาพของอาหารที่ทำให้เด็กด้วย ขอบคุณมากครับ

**นายประพัฒน์ รัชศรีทอง**

นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณมากครับ ฝากในเรื่องที่ท่านที่ปรึกษาได้คุยไว้ในที่ประชุมด้วย ในเรื่องโครงการที่จะทำ ก่อนปีใหม่นี้ให้แล้วเสร็จแล้ว ให้ประชุมกัน บอกประธานให้เชิญนายกฯ ปลัดฯ และที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมด้วย ของศูนย์หนองหว้ามีเงินอยู่ประมาณเท่าไร มีโครงการจัดทำอะไรบ้าง

**นางสาววาสนา รัตนพันธ์**

ครู คศ.๒

- มีอยู่ประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท จากที่ได้พูดคุยกันคือการเปลี่ยนฝาเพดานระบบไฟฟ้า สนามเด็กเล่น และกล้องวงจรปิด ในเรื่องการจ่ายเงินสะสมต้องหาข้อมูลและขอคำปรึกษาจากผู้รู้ในเรื่องนี้ และอยากได้ตัวอย่างในรูปแบบของเอกสาร เพื่อจะดำเนินการในเรื่องนี้

**นายประพัฒน์ รัชศรีทอง**

นายกเทศมนตรี

- ฝากสำนักปลัดด้วย ฝากคู่อื่นที่ดำเนินการแล้ว เพื่อจะได้มาปรับใช้ ในเรื่องนี้ ขอให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน ตั้งแต่ขั้นตอนการประชุม ฝากสำนักปลัดเทศบาลดูแลในเรื่องนี้ด้วย และคุณภาพของอาหาร มีการลงไปตรวจหรือไม่ ฝากในเรื่องนี้ไว้ด้วย ท่านอื่นมีอะไรบ้างครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เรื่องอื่น ๆ

- ท่านอื่นมีอะไรบ้างครับ ไม่มีนะครับ สำหรับวันนี้ต้องขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ ....//

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( นางสาวสิริกัญจน์ อูปการ )

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล