

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะเมา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะเมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นายประพัฒน์	รักษ์ศรีทอง	นายกเทศมนตรี
๒.	นายชัยยุทธ	หอมหวล	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายวินัย	ชาญอาวุธ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔.	นายฉัตรพล	วัชรศิรินทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.	นายอรุณศักดิ์	ชูแก้ว	ปลัดเทศบาล
๖.	นายญาณวุฒิ	เครือยศ	รองปลัดเทศบาล
๗.	นางสาวสิริกาญจน์	อุปการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘.	นางอรกมล	นรปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล
๙.	นายอดุลย์	สมศิริ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๐.	นางสาวมนทกานต์	สันธิ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๑.	นายสิทธิพงษ์	ด้วงช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒.	นายวัชรรา	คงรอด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓.	นางสาวสุกัญญา	รามรังสฤษฏี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔.	นายกิตติพันธ์	รักแดง	นายช่างไฟฟ้า
๑๕.	นางเกษร	หน้าหู	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๖.	นางสาวจุฑารัตน์	รักษ์ศรีทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗.	นายอนุชา	โพธิ์สุวรรณ	คณงานประจำรถขยะ
๑๘.	นายอนิวัต	ชูสิทธิ์	คณงาน
๑๙.	นางชลกนก	อินจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๐.	นางพิชชา	เขียวจินดา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๑.	นางสาวจินดารัตน์	เทพคง	คณงาน
๒๒.	นางสาวสุภาวดี	นุกุลกิจ	คณงาน
๒๓.	นางสาวภทรชนก	หอมละเอียด	คณงาน
๒๔.	นางสาวนฤมล	พงษ์จิ้น	คณงาน
๒๕.	นางสุจินดา	สร้อยโสภี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.	นางสาววรินทร์ดา	เทพรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗.	นางสาวจารุวรรณ	ถนอมชู	นักวิชาการศึกษา
๒๘.	นายเทพนรินทร์	เปิดทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ
๒๙.	นายยุทธพงษ์	ไชยชำนาญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๐.	สิบเอกสธายุทธ	ทองหัตถา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๓๑.	สิบเอกปวิช	จิบโจง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๓๒.	นายนครินทร์	กะฐินทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๓.	นายทนง	สมทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔.	นางกาญจนา	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓๕.	นายสมพงษ์	ทองเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖.	นายสามารถ	ไพรัช	นายช่างเครื่องกล
๓๗.	นางสาวศรัณยา	มณีนิวล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๘.	นายพงษ์ประดิษฐ์	ธนาวุฒิ	นักป้องกันฯ
๓๙.	นายจิรินทร์	สุวรรณรณประดับ	นิติกร
๔๐.	นางเต็มสิริ	รัตนบุรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔๑.	นายอนุสิทธิ์	ทิตทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔๒.	นายเกียรติศักดิ์	ร่มเย็น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๓.	นางสาวขวัญภิรมย์	ปานมี	คนงาน
๔๔.	นางสาวอารีวรรณ	โสภาชาติ	ครู คศ.๒
๔๕.	นายสมควน	มุสิกะพันธ์	พนักงานขับรถยนต์
๔๖.	นายสุวัฒน์ชัย	โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๗.	นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณรัตน์	คนงาน
๔๘.	นางสาวจำลองลักษณ์	ผาสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๔๙.	นายสมชาย	แก้วกำยาน	นักพัฒนาชุมชน
๕๐.	นายคณาธิป	จันย่อง	นายช่างโยธา
๕๑.	นางปรีญา	ชัยยะ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๒.	นายเอกรินทร์	ปานมี	พนักงานขับรถ
๕๓.	นางจินตนา	เจริญชัยศรี	ภารโรง
๕๔.	นางสาวอมาวสี	ชาญอาวุธ	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๕.	นางสาวฐานวีร์	คุ้มเคี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๖.	นางสาวรัตนากร	รัตนบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๗.	นางปิ่นทิตา	ขุนอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๘.	นางอัญจณา	รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๙.	นางสาวสิริพร	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๖๐.	นางเกศกนก	สังข์ชุม	เจ้าพนักงานธุรการ
๖๑.	นางสาวรุ่งนภา	ดอกกะฐิน	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๖๒.	นางสาวณัฐรวี	ณ สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
๖๓.	นางนันทภรณ์	แซ่อึ้ง	คนงาน
๖๔.	นางสาวอรณิชา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๕.	นางโชติกา	ทิพย์สุขุม	ครู คศ.๒
๖๖.	นางวัชรภรณ์	ทรงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖๗.	นางสาวทัศนวรรณ	รักสินวล	คนงาน
๖๘.	นางสาวนิตยา	สุรียนต์	ผู้ช่วยนิติกร
๖๙.	นางสาวจirinันท์	ชาญอาวุธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗๐.	นายอภิชาติ	ศรีอรัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
๗๑.	นางสาวกมลฉัตร	จิตติศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๗๒.	นางเชาวณี	มณีฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗๓.	นางสาวกานดา	สุชาติพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗๔.	นางสุนีย์	เทพคง	ผู้อำนวยการกองคลัง

๗๕.	นางจริยาวดี	วิเชียรเชื้อ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๗๖.	นางกนกพร	แนะแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นางอารีย์	รักษัศรีทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ(ลาพักผ่อน)
๒.	นายอนุชิต	ช่วยบรรจง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(ไปราชการ)
๓.	นางสาวจนาภรณ์	รัตนบุรี	เจ้าพนักงานพัสดุ(ลาป่วย)
๔.	นายสุรยุทธ	ชินสิทธิ์	นายช่างโยธา(ควบคุมงานก่อสร้าง)
๕.	นางสาวศิริเพ็ญ	เกตุบุรณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ลาป่วย)
๖.	นายณรงค์	อินทรเพชร	ยาม (เข้า ๑๖.๓๐น.)
๗.	นางสาววาสนา	รัตนพันธ์	ครู คศ.๑
๘.	นางสาวกวีกานต์	ไทยยัง	ครู คศ.๑
๙.	นางสาวลลิตภัทร	สิงห์บุตร	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐.	นางสาวพัชรพร	มุสิกะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑.	นางสาวบุญพา	บุญรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๒.	นางอุไรวรรณ	จันชนะพล	ผู้ดูแลเด็ก
๑๓.	นายวีรยุทธ	รุ่งเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๔.	นายไวยกรณ์	ทองเหลี่ยมภาค	พนักงานขับรถยนต์
๑๕.	นายสรรพวุฒิ	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๑๖.	นางซัชชญา	ฤทธากรณ์	คนงาน
๑๗.	นายสุวิทย์	เกื้อภักดี	คนงาน
๑๘.	นายพยงค์	วงศ์แก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๑๙.	นายประเสริฐศักดิ์	แก้วประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๒๐.	นายทวีศักดิ์	คงประสิทธิ์	คนงานประจำรถขยะ
๒๑.	นายสาย	ปัตถาพิมพ์	คนงานประจำรถขยะ
๒๒.	นายสุทัศน์	รัตนคช	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๓.	นายอรุณ	ชูดวง	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.	นายอรรถพล	สุวรรณนคร	ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์
๒๕.	นายณรงค์	ชัยยะ	พนักงานขับรถยนต์
๒๖.	นายกิตติศักดิ์	ประดู่	พนักงานขับรถยนต์
๒๗.	นางสาวกมลรัตน์	เพชรมาศศรี	คนงาน
๒๘.	นายพนม	กุมารจันทร์	คนงานประจำรถขยะ
๒๙.	นายสุชำนาญ	วุฒิสักดิ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๐.	นายวีระพงศ์	รัตนสุภา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๑.	นายจุนาร์รัตน์	เจ็ยทอง	คนงานประจำรถขยะ
๓๒.	นายวิชัย	จันทร์คง	คนงานประจำรถขยะ
๓๓.	นายสมพร	บุญชูดวง	คนงานประจำรถขยะ
๓๔.	นายชาคริน	ไชยศร	คนงานประจำรถขยะ
๓๕.	นายจิตติ	วุฒิสักดิ์	คนงาน
๓๖.	นายตาเล็ก	แป้นจันทร์	คนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มีเรื่องสำคัญคือ เรื่องยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนได้เป็นที่
ประจักษ์ทำงานด้วยความโปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ยกย่องพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการ
ทำงาน ซึ่งได้พิจารณาแล้ว มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุพรรณษา สุวรรณรัตน์ ปฏิบัติงานกองคลัง

๒. นางนันทภรณ์ แซ่อึ้ง ปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รักษาไว้ซึ่งความดี ศึกษาและนำความรู้
เพื่อนำมาปฏิบัติราชการต่อไป ลำดับต่อไปจะเป็นการมอบเกียรติบัตร ให้กับ
บุคคลทั้ง ๒ เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมายครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลชะมาย

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการ
ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมถือว่ามติที่ประชุมเป็นการรับรองรายงาน
การประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๐
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ
ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลชะมาย

- ท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ

--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--

- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ

--ไม่มี--

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อ

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลชะมาย

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นายจิรันตร์ สุวรรณประดับ
นิติกร

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้า
ร่วมประชุมทุกท่าน ประกาศเทศบาลตำบลชะมาย ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล
และประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่
และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาล ตามมติคณะรัฐมนตรีได้
เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติไม่ชอบ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ

(Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนให้เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลชะมาย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อันใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และผู้ให้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ในโอกาสนี้จึงขอเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านงดรับ หรือให้ของขวัญของรางวัล และประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร ก็เพียงพอแล้ว ขอขอบคุณครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ตามที่นิตกร ได้อ่านประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อยากรู้เรียนต่อที่ประชุม ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สำนักปลัดมีอะไรอีกหรือไม่ เชิญครับ

นางเต็มสิริ รัตนบุรี
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด สำนักปลัดใน ส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเรื่องติดตามงานอยู่ ขอให้ในส่วนของคุณย์ชี้แจงในเรื่องนี้

นางโชติกา ทิพย์สุขุม
ครู คศ.๒

ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเด็กเข้ามาสมัครแล้ว จำนวน ๒๐ คน และในเรื่อง
- ๑.แผนการรับสมัครเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทาง ศพด.รร.บ้านหนองหว้าดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ

๒.ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กพ. ๖๖ - ๙ กพ. ๖๖ ศพด.รร.บ้านหนองหว้ามีนักเรียนมาสมัครเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน

๓.ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศพด.รร.บ้านหนองหว้า รับสมัครนักเรียนได้เพียง จำนวน ๑๒๕ คน

- นักเรียนมีอยู่เดิม จำนวน ๓๕ คน

- รับนักเรียนใหม่ได้เพียง จำนวน ๙๐ คน

๔. การดำเนินการจัดทำแก้ไขในเรื่องของ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ทางศพด.รร.บ้านหนองหว้ากำลังดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๕ .โครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ทางศพด.รร.บ้านหนองหว้ากำลังดำเนินการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

นางเต็มสิริ รัตนบุรี
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะเข้าไปดูงานเรื่อย ๆ ในส่วนของงานพัฒนาชุมชนมีโครงการขยายเพิ่มสุข อยู่ในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง งานการเจ้าหน้าที่มีในเรื่องของการประกาศตำแหน่งที่ว่างอยู่ งานป้องกันฯ ตอนนี้ไม่มีงานที่เร่งด่วนแต่จะเป็นในเรื่องของการดำเนินการเรื่องศูนย์กู้ชีพกู้ภัยอย่างเดียว สำนักปลัดมีเรื่องรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณมากครับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอให้รับเด็กในพื้นที่ก่อน งานป้องกันฯ ในเรื่องการปรับปรุงศูนย์กู้ชีพกู้ภัยให้ดำเนินการได้แล้ว ให้เตรียมความพร้อมในเรื่องเจ้าหน้าที่ที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ตรงนั้นด้วย มีอะไรเพิ่มเติมบ้าง

นายพงศ์ประดิษฐ์ ธนาวุฒิ
นักป้องกันและบรรเทาฯ

- ในเรื่องของการปรับปรุงตอนนี้อาจจะดูล่าช้า เพราะต้องดำเนินการในเรื่องอื่นก่อน ขออนุญาตในการดำเนินการในสัปดาห์หน้า

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- สัปดาห์หน้านะ งานการเจ้าหน้าที่มีอะไรบ้าง

นางอรกมล นรปัญญา
นักทรัพยากรบุคคล

- กราบเรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่จะเป็นในเรื่องการประกาศเกี่ยวกับเรื่องการแต่งกายและเครื่องแบบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะมาย ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

วันจันทร์ ให้ใส่ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki

วันอังคาร ให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

วันพุธ ให้แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

วันพฤหัสบดี ให้แต่งกายด้วยชุดผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนธร

วันศุกร์ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอบคุณมากครับ ขอฝากในเรื่องการอยู่เวรยาม ให้เข้ามาอยู่เวรยามตามคำสั่งที่ได้จัดทำขึ้น และให้ถ่ายรูปตอนมาปฏิบัติงานส่งในกลุ่มไลน์ และให้ช่วยประหยัดพลังงานด้วย
ต่อไปเชิญ กองคลังครับ

นางสุณีย์ เทพคง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กราบเรียนท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลังมีงานอยู่ด้วยกัน ๔ งาน จะให้ผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ เป็นผู้ชี้แจง เชิญค่ะ

นายเทพนรินทร์ เป็ดทอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนฯ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกท่าน งานที่รับผิดชอบ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการดังนี้
๑. สํารวจภาคสนามและสิ่งปลูกสร้างที่ตกค้างหมู่ที่ ๑-๘ จำนวน ๓๐๐ แปลง
๒. สํารวจภาคสนามพื้นที่ว่างเปล่าและปรับปรุงข้อมูลใหม่ หมู่ที่ ๑-๘ จำนวน ๒๕๗๑ แปลง

๓. สํารวจภาษีป้ายรายใหม่ จำนวน ๗๐ ราย

และได้มีการปรับปรุงข้อมูลลงในระบบ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในกรณีมีการเปลี่ยนมือที่ดิน ก่อนเราจะดำเนินการแจ้ง ได้ประสานกับที่ดินหรือไม่ และแจ้งเรื่องภาษีที่ดินวันสุดท้ายที่แจ้งวันที่เท่าไร

นายเทพนรินทร์ เป็ดทอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนฯ

- เรามีการประสานกับที่ดิน โดยรับการแจ้ง วันที่ ๑๕-๒๐ ของทุกเดือน และแจ้งเรื่องภาษีที่ดินภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของทุกปี ครับ

- นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี
- นางสาวจำลองลักษณ์ ผาสุข
นักวิชาการจัดเก็บฯ
- นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี
- นางสาวจำลองลักษณ์ ผาสุข
นักวิชาการจัดเก็บฯ
- นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี
- นางสาวสุพรรณษา สุวรรณรัตน์
คนงาน
- นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี
นางสุนีย์ เทพคง
ผู้อำนวยการกองคลัง
- นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี
- นางสาวสุพรรณษา สุวรรณรัตน์
คนงาน
- นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี
- นางสาวกานดา สุชาติพงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชี
- ในปีที่ผ่านมา มีการค้างจ่ายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวนเท่าไร เป็นภาษีประเภทไหนบ้าง
 - ยอดค้างประมาณ ๕ แสนกว่าบาท จะมีค้างในเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีบำรุงท้องที่ ที่ยังค้างอยู่
 - ค่าเก็บขยะได้ตั้งเป็นลูกหนี้หรือไม่ ยอดประมาณเดือนละเท่าไร และมีเป้าหมายแต่ละเดือน เดือนละเท่าไร ตอนนี้ได้น้อยกว่าเดิมหรือไม่ มีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร
 - ตั้งเป็นลูกหนี้ค้างจ่าย เดือนละประมาณ ๒-๓ หมื่นบาทค่ะ เป้าหมายอยู่ที่เดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ - ๑๓๐,๐๐๐ บาทค่ะ ซึ่งน้อยกว่าเดิม ตอนนี้นั่งงานจัดเก็บรายได้ มีพนักงานลดลง ซึ่งได้จัดทำบันทึกเพื่อขอจ้างพนักงานโครงการจ้างเหมาเพื่อมาช่วยงานในส่วนนี้ค่ะ และจะดำเนินการจัดเก็บในวันเสาร์ตอนนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - ในเรื่องนี้นายกฯ ได้ส่งไปนานแล้ว ให้ปรับปรุง ซึ่งต้องปรับปรุงเยอะ ในเรื่องของการจัดเก็บค่าเก็บขยะ ตอนนี้เก็บได้น้อยกว่าเดิม และให้บันทึกเรื่องการออกไปเก็บค่าจัดเก็บขยะในวันเสาร์ ให้ไปวางแผนการปฏิบัติงานมาให้ดี และในการประเมินภาษีให้ประเมินไปด้วยความซื่อสัตย์ อย่าให้ใครมามีข้ออ้าง และให้ติดตามลูกหนี้ค้างจ่ายทุกประเภท ให้ทำรายงานถึงนายกฯ ด้วย
 - ขออนุญาตในเรื่องที่มีการทำหนังสือเข้ามาเรื่องทางน้ำบริเวณวัดเขากลาย เกิดภัยธรรมชาติ เจ้าของที่ดินแจ้งว่าจะไม่ชำระภาษีเพราะธรรมชาติได้เอาที่ดินไปแล้ว อยากให้ทางเทศบาลตรวจวัดให้ใหม่
 - ขอสอบถามไปยังผู้อำนวยการกองคลังว่าจะดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไร มีระเบียบข้อกฎหมายอย่างไร
 - ในกรณีการเกิดสาธารณภัย สามารถขอบรรเทาภาษีได้ เพราะมีหลักฐานว่าที่ดินดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่โดนน้ำเซาะเข้ามาในเรื่องนี้ได้แจ้งให้กับเจ้าของที่ดินทราบแล้ว ว่าให้ท่านเจ้าของที่ดินเข้ามาที่เทศบาลเพื่อขอให้พนักงานของเทศบาลลงสำรวจในพื้นที่ และออกหนังสือรับรองให้
 - ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ให้ประสานกับกองช่างในเรื่องของการออกหนังสือรับรอง สัปดาห์หน้าให้จัดการให้แล้วเสร็จด้วย ปัญหาอื่น ๆ มีหรือไม่สำหรับกองคลัง
 - เป็นปัญหาในเรื่องการส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี มีการตีกลับเยอะมาก เป็นพันราย เนื่องจากเอกสารที่ส่งเป็นเป็นการลงทะเบียนต้องมีผู้เซ็นรับเอกสาร แต่เจ้าของที่ดินออกไปทำงานจึงไม่สามารถส่งเอกสารได้ ตอนนี้แก้ไขปัญหาโดย เจ้าหน้าที่ในงานจัดเก็บและแผนที่ภาษี นำเอกสารไปส่งเอง ในวันเสาร์อาทิตย์ ซึ่งเราไม่สามารถส่งไปรษณีย์แบบธรรมดาได้ เพราะในระเบียบจะต้องเป็นหนังสือตอบกลับ
 - ให้ทำหนังสือประสานงานไปยังไปรษณีย์ในเรื่องของการส่งหนังสือด้วย เพราะการตีกลับเป็นพันรายถือว่าเยอะมาก ขอข้อมูลที่ชัดเจนด้วยนะ ว่าจำนวนกี่ราย เรื่องอื่นมีหรือไม่ ต่อไปเชิญงานการเงินและบัญชี
 - เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับงานการเงินและบัญชีขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาดังนี้

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เข้าตรวจสอบ การเงิน การคลังการบัญชี และการพัสดุของเทศบาลตำบลชะมาย สำหรับงาน การเงินและบัญชีให้คำแนะนำ ดังนี้

๑. รายงานสถานะการเงินประจำวัน มีบัญชีเงินฝากธนาคารที่มียอด ๐ บาท เห็นควรเอาออกจากระบบ ซึ่งงานการเงินและบัญชีได้ดำเนินการยกเลิกในระบบไปแล้วตามคำแนะนำของ สตง. แต่ในระบบยังปรากฏอยู่
๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงิน มีจำนวน ๒ คน จังหวัดแนะนำให้เพิ่มเติม กรณีบุคคลไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๓. เรื่องการรับ-จ่ายเงิน โดยรายรับจริงต้องไม่น้อยกว่ารายจ่ายจริง
๔. การเบิกเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น ต้องมีรายงานผลการใช้เงินอุดหนุน
๕. ค่าเช่าบ้าน ต้องมีทะเบียนคุมค่าเช่าบ้าน โดยเรียงลำดับตามแบบ ๖๐๐๕
๖. ในเสร็จรับเงินที่ออกโดยเครื่องอัตโนมัติให้ถ่ายเอกสารไว้ด้วย เนื่องจาก ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวสามารถลบเลื่อนได้
๗. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ต้องมีทะเบียนคุมการศึกษาบุตรด้วย
๘. เรื่อง KTB Corporate Online ให้ผู้มีหน้าที่สอบทานและตรวจสอบการ จ่ายเงิน แต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน รายงานสรุปความ เคลื่อนไหวทางบัญชีที่เรียกจากระบบและข้อมูลเทียบคุมการโอนเงินให้ถูกต้อง ตรงกันและให้ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในรายงาน สรุปผลการโอนเงินด้วย
๙. จัดเรียงฎีกาเบิกจ่ายเงินให้จัดเรียงตามรายงานจัดทำเช็คและให้รายงาน จัดทำเช็คตัวจริง

ซึ่งทั้ง ๙ ข้อนี้ ตอนนี้งานการเงินและบัญชีได้ปฏิบัติตามคำแนะนำแล้ว

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขอย้ำว่าให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีหนังสือเข้ามาเรื่องให้ตรวจสอบ ในเรื่องการทุจริต ในเรื่องที่เจ้าหน้าที่ติดการพนัน ให้ดูแลตรวจสอบในเรื่องนี้ ด้วย ผมขอเน้นย้ำในที่ประชุม ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไปงานพัสดุ

นางสาวฉวี มณีฉาย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กราบเรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วม ประชุมสำหรับงานพัสดุขอรายงาน ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างพื้นฐาน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามแผนการจัดหาพัสดุ กองช่างเทศบาลตำบลชะมาย โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๑ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๑๐ โครงการ ไตรมาสที่ ๒ กองช่างบันทึกขออนุมัติ ดำเนินการ จำนวน ๑๑ โครงการ จัดส่งให้งานพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ
๒. โครงการเปิดตัดปี ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๔ โครงการ
๓. โครงการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

๔. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ มี ๑ โครงการ
๕. ค่าใช้สอย และวัสดุ มี ๑๘ รายการ รอเงินงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ รอเบิกจ่าย ๑๕ รายการ

- ให้รับดำเนินการ อย่าให้เงินตกไปเป็นเงินสะสมอย่างปีที่แล้วอีก กองช่างมีอะไรบ้าง เชิญ

นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในส่วนของกองช่าง งานที่กำลังดำเนินการอยู่ตอนนี้ โครงการที่อยู่ในขั้นตอน บริหารสัญญา คือโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายหมู่บ้านเมืองทอง หมู่ที่ ๒ โครงการที่อยู่ในขั้นตอน แบบรูปรายการ ตอนนี้เข้าสู่ ไตรมาสที่ ๒ มี ๑๔ โครงการ มีโครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ๕ สาย ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๖ สาย โครงการก่อสร้างกำแพงกันตลิ่งพังทลาย จำนวน ๒ โครงการ เป็นโครงการที่อยู่ใน ไตรมาสที่ ๓ และมีโครงการปรับปรุงถนนสายขนส่ง ซอย ๒ หมู่ที่ ๑ โครงการนี้ต้องเปลี่ยนแปลงใหม่จากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตโครงการที่ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนของราคากลาง มีอยู่ ๔ โครงการ งานไฟฟ้าสาธารณะ ดำเนินการตามปกติ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงตามที่ได้รับแจ้งขอความอนุเคราะห์ งานควบคุมอาคาร ดำเนินการตามปกติ งานขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการตามปกติ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน ขณะนี้ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่มีอุปกรณ์ไปหมดแล้ว เช่น เปลี่ยนสายชำระก๊อกน้ำ จะเหลือในส่วนที่ต้องรออุปกรณ์จากร้าน เช่น โถชักโครก และเปลี่ยนประตูห้องน้ำเป็นประตูอลูมิเนียม งานสำรวจ ประมาณราคาปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขณะนี้ได้สำรวจความเสียหายและงานในส่วนที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว กำลังดำเนินการเขียนแบบและประมาณราคาต่อไป

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางจริยวดี วิเชียรเชื้อ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ผากให้รับดำเนินการไปตามระเบียบต่อไป กองสาธารณสุขฯ เชิญครับ

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และเพื่อนพนักงาน ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จากการประชุมครั้งที่แล้ว ในเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ จากการตรวจสอบในส่วนองเทศบาลัญญัติ พบว่าเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบาลัญญัติ หากจะมีการปรับปรุงเพิ่มเติม จะเป็นการเพิ่มในอัตราค่ากำจัดขึ้นมา เรื่องต่อไปเป็นเรื่องซ่อมรถบรรทุกขยะ ราคากลางอยู่ที่ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งในเทศบาลัญญัติมีเงินคงเหลืออยู่ไม่เพียงพอ เรียนท่านนายกฯ เพื่อหางบประมาณเพื่อจะโอนงบประมาณมาซ่อมรถในส่วนนี้ เรื่องกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และได้รายงานไปยังสำนักงานหลักประกันสุขภาพเรียบร้อยแล้ว ต่อไปเป็นเรื่องของการจัดทำแผนดำเนินงาน และมีเงื่อนไขหลักเกณฑ์จะต้องสมทบเงินทุนจะต้องใช้งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งยังไม่มียกงบประมาณในส่วนนี้ เรื่องถัดไป ขณะนี้กองสาธารณสุขฯ ได้รับผิดชอบในเรื่องของการประเมินเมื่อนำอยู่อย่างยั่งยืน ต้องเกี่ยวข้องกับทุกกอง ปีนี้จะเป็น ๖ ด้าน เพิ่มจากครั้งก่อนที่มีอยู่ ๔ ด้าน ซึ่งจากการประชุมหัวหน้าส่วนได้ให้รายละเอียดไปยังสำนักฯ กองต่างๆ แล้ว อีกเรื่องเป็นการประเมินพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในเรื่องสุขาภิบาลอาหาร ของสถานที่จำหน่ายและเสสมอาหารในเขตเทศบาลตำบลชะมาย เรื่องของการกำจัดสิ่งปฏิกูล กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ทั้ง ๒ หัวข้อนี้จะไปปรากฏอยู่ในการประเมิน LPA ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในส่วนของเทศบัญญัติในการจัดเก็บรายได้ ของเดิมตั้งแต่ปี ๕๖ ให้ประสาน
กับงานนิติการ ประชุมและพิจารณาข่างร่าง ผากท่านปลัดฯ เป็นประธาน หรือ
รองนายกฯ เป็นประธาน ให้พิจารณาดู ในเรื่องของสถานประกอบการให้สับ
ถามไปยังท้องถิ่นข้างเคียงด้วย ผากให้รับดำเนินการ ในเรื่องของการซ่อมรถขยะ
มีงบประมาณไม่เพียงพอ นายกฯจะไปดูให้ว่าจะโอนงบประมาณส่วนไหนได้บ้าง
ในส่วนของกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องรองบประมาณ สอบถามไปยังกอง
คลังในเรื่องของขอจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจ่ายเงินเดือนให้ดำเนินการด้วย
ต่อไปเชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาวมนทกานต์ ลันอี
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ
และพี่น้องๆ พนักงานเทศบาลตำบลชะมายทุกท่าน กองยุทธศาสตร์ ได้ไปร่วม
ประชุมที่จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวทางการประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการแจ้งแนวทางว่า
ปี ๒๕๖๖ จะมีการเปลี่ยนแนวทางการตรวจ จากเดิม จะมีการลงพื้นที่เพื่อตรวจ
เอกสาร จะเป็นการตรวจโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ทางเทศบาลเตรียม
ตัวชี้วัด ทุกด้านก่อน แล้วทางจังหวัดจะแจ้งให้ทราบเรื่องการตรวจประเมินอีก
ครั้งหนึ่ง

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ผากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ ให้เตรียมความพร้อม และกองอื่น ๆ ขอ
ความร่วมมือด้วย เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในส่วนของผมได้คุยไปในระเบียบวาระที่ ๓ แล้ว ท่านรองนายกฯ มีอะไรบ้าง

นายชัยยุทธ หอมหวล
รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้า
ส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมอยากติดตามเรื่องการเก็บค่าเก็บ
ขยะ ค่าเก็บขยะติดเชื้อ หลายๆ ที่ มีปริมาณขยะไม่เท่ากัน แต่ค่าเก็บราคา
เท่ากัน และการเก็บขยะร้านค้า กับครัวเรือน มีอัตราที่เท่ากัน ขอให้ปรับปรุงใน
ส่วนนี้ และอยากฝากเรื่องรถยนต์ส่วนบุคคลและรถของเทศบาลให้บำรุงรักษา
และทำความสะอาดด้วย

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องของการเก็บขยะได้ฝากไปแล้วให้ดำเนินการไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน
เรื่องการใช้รถ นายกใช้รถส่วนตัว ส่วนรถเทศบาลให้ผู้ที่ดูแลรถดำเนินการด้วย
ในเรื่องการเบิกจ่ายน้ำมัน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และรายงานด้วย
ท่านที่ปรึกษา มีอะไรบ้าง เชิญครับ

นายวินัย ชาญอาวุธ
ที่ปรึกษานายกฯ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ
ทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชะมายทุกท่าน ก่อนอื่นขอแสดงความ
ยินดีกับพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะมาย ทั้ง ๒ ท่าน และขอให้รักษา
ความดีเอาไว้ เรื่องต่อมา เรื่องที่ได้ฟังจากกองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ฯ
ขอฝากในเรื่องของการประเมิน ขอให้ทำเอกสารให้สมบูรณ์ ชัดเจน โดยต้อง
ประสานทุกกอง เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นชื่อเสียงขององค์กร เราทำร่วมกัน ภูมิใจ
ร่วมกัน ฝากถึงทุกกอง ทุกฝ่าย ขอให้ทำให้สมบูรณ์ที่สุด และฝากไปยังพนักงาน
เจ้าหน้าที่ หากงานของคุณยังไม่เสร็จ ควรอุทิศเวลาให้ทางราชการบ้าง อีกเรื่อง
ผมเห็นใจกองคลัง หากมีปัญหาให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อช่วยแก้ปัญหาท่าน

อย่าเก็บปัญหาไว้คนเดียว และผมขอฝากในเรื่องการรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้ประชาสัมพันธ์ หลายๆ ทาง และเรื่องการจัดการเรียนการสอน ของครู ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับเด็ก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกิริยา การพูดคุย ฉะนั้น หัวหน้าศูนย์แต่ละศูนย์สังเกตด้วย ในเรื่องกิริยาที่ไม่เหมาะสม ให้แจ้งผมมาได้ เลย และฝากท่านปลัด ท่านรองปลัด เพื่อให้การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ผล ให้ตั้งคณะกรรมการประเมินและติดตามผลการจัดการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ขอฝากในเรื่องนี้ไว้ด้วยนะครับ ในฐานะเป็น ผู้บังคับบัญชาของครู

เรื่องแผนที่ภาษี การสำรวจขอให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อประโยชน์แก่องค์กร การเก็บค่าขยะ ฝากให้งานประชาสัมพันธ์ และทุกคน ช่วยประชาสัมพันธ์ ให้ เรื่องการจ่ายค่าเก็บขยะ สำหรับเรื่องอื่นที่ได้ประชาสัมพันธ์ไปแล้วขอชื่นชมงาน ประชาสัมพันธ์ ว่าทำได้ดีมาก ขอให้รักษาความดีเหล่านี้เอาไว้ ขอบคุณมากครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี
นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว
ปลัดเทศบาล

- ท่านปลัดเทศบาล เชิญครับ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา หัวหน้าส่วนราชการและเพื่อน พนักงานทุกท่าน วันนี้เป็นโอกาสดีวันหนึ่งที่เราได้มาทำความเข้าใจกันในเรื่อง ของการปฏิบัติหน้าที่ ดีขึ้นเป็นลำดับ ตั้งแต่ระเบียบวาระ และเอกสารแนบจาก กองต่างๆ ที่ท่านแสดงศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ท่านผู้บริหารได้เห็น ว่า ดำเนินงานอะไรไปบ้าง และมีปัญหาอะไรบ้าง และได้นำเสนอต่อที่ประชุม ถือว่า เป็นระบบขึ้น ฝากเพิ่มเติมในเรื่องการกล่าวต่อที่ประชุม ให้รายงานตัวก่อน เพื่อที่จะได้รู้ว่าผู้พูดเป็นใคร จะเป็นหลักฐานสำคัญที่นำเรียนต่อที่ประชุม อย่าง อื่นดีขึ้นไปแล้ว ขอบคุณท่านนายก ท่านรองนายก และท่านที่ปรึกษา ผมและ พนักงานทุกท่านได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานที่รายงานแก่ทุกท่านไป มีส่วนไหน บ้างที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เราเหมือนกันที่มารับใช้ประชาชนในการแก้ไขปัญหา เราทำสิ่งเดียวกัน และต้องทำให้ดีที่สุด ฉะนั้นสิ่งที่เรานำเรียนต่อที่ประชุมใน วันนี้ ไม่ว่าจะกองไหน ที่แจ้งไปแล้ว เป็นปัญหา เราต้องช่วยกันแก้ไข ผมได้ประชุม หัวหน้าส่วนราชการ ที่ผ่านมารี้อย่างต่าง ๆ ที่นำเรียนต่อที่ประชุม ส่วนใหญ่ได้ พูดคุยในการประชุมมาแล้ว ฉะนั้นเรื่องที่น่าเรียนต่อที่ประชุมเป็นเรื่องที่ดี มีการ เสริมในประเด็นที่ท่านผู้บริหารเห็นว่าควรส่งเสริม เราจะต้องนำไปแก้ไขปฏิบัติ เรื่องที่ต้องติดตาม เช่นเรื่อง การส่งหนังสือของกองคลัง ต้องขอยกเว้นระเบียบ ตามข้อ ๘๘ เรื่องนี้ต้องเร่งด่วน ขอเน้นย้ำอีกครั้ง และเรื่องหนังสือที่จะส่งไปยัง ขนส่งจังหวัด เพื่อขอรายละเอียด ฝากผู้อำนวยการกองดำเนินการอย่างเร่งด่วน ด้วย ผมได้ไปตรวจศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เจอครูกันที่เมื่อก่อนว่ายังอยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้ ฝากติดตามด้วย ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้อำนวยการกองช่างนำเรียนต่อที่ประชุม เรื่องปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ ผมกับรองนายกชัยยุทธ ได้ลงพื้นที่ไปตรวจดู และได้ให้กองช่างไปดำเนินงาน เรื่องนี้คิดว่าจะดีขึ้น และในเรื่อง เครื่องปรับอากาศ เพื่อจะได้เท่าเทียมกัน

ฝากเรื่องจิตอาสา ที่เราทำทุกวันพุธอยู่แล้วอยากให้ต่อเนื่องในอาคารสำนักงาน บางจุดยังไม่เรียบร้อย ฝากพุธต่อไปให้จัดการให้เรียบร้อยด้วย เพื่ออาคารสถานที่เหมาะสม สะอาดเรียบร้อย

เรื่องของวันเด็กที่ผ่านมา การประเมินผลการปฏิบัติงาน อยากให้นำเรียนต่อที่ประชุมด้วย เพื่อให้ทุกท่านได้ทราบวาทะที่เราได้จัดมา มีปัญหาอะไรบ้างที่เราต้องแก้ไขเพิ่มเติม

อย่างอื่นทุกท่านได้นำเรียนต่อท่านนายกไปหมดแล้ว ถือว่าครอบคลุม ขอบคุณท่านนายกฯ ครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นายญาณวุฒิ เกรือยศ

รองปลัดเทศบาล

- ขอบคุณท่านปลัดเทศบาลมาก ท่านรองปลัดเชิญครับ

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสริมในบางประเด็น ในเรื่องของการอยู่เวรยาม เป็นจริงตามที่ท่านนายกพูด อยากฝากพวกเราปรับปรุงตัว หากไม่ปรับปรุงตัวจะต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เราจะเข้มงวดขึ้น ท่านไม่อยู่ ท่านต้องชี้แจง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน และอย่างที่ทราบกันว่างบประมาณที่มีเข้ามาเป็นช่วง ๆ การบริหารงบประมาณต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ เพื่อให้การทำงานดำเนินการไปได้ แต่ส่วนหนึ่งที่เราจะสามารถทำได้ คือในเรื่องการประหยัดพลังงาน เราจะมีมาตรการร่วมกัน ขอให้ทุกท่านและผู้อำนวยการกอง กำชับเจ้าหน้าที่ เราจะเปิดแอร์ ช่วง ๐๙.๓๐ น. และ ปิดแอร์ ๑๕.๓๐ น. เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และตอนนี้ค่าไฟที่สระน้ำหนองหอยเพิ่มขึ้น ฝากงานไฟฟ้าของกองช่างเช็ควงศ์กรณไฟฟ้าดังกล่าวด้วย สถานีขนส่งฝากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลกำชับเจ้าหน้าที่ในสถานีขนส่งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วย และในเรื่องของน้ำประปาอยากให้ตรวจเช็คเพื่อซ่อมแซมเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และในเรื่องการควบคุมการใช้น้ำมัน การรายงานการใช้น้ำมันจะต้องเพิ่มกระบวนการขึ้น เพื่อเป็นการควบคุมและทำงานการปฏิบัติงานตรงไปตรงมา เมื่อมีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบ เราสามารถรายงานได้ ฝากผู้อำนวยการกองแต่ละกองให้ดำเนินการในรูปแบบเดียวกันด้วย และในเรื่องการจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามที่ท่านนายกและคณะผู้บริหาร ว่าการจัดเก็บรายได้ต้องเป็นไปในลักษณะที่มีความก้าวหน้า ไม่ใช่อยู่กับที่หรือถอยหลัง เพราะมีอัตราการเพิ่มขึ้นของครัวเรือน ผมในฐานะที่ได้รับมอบหมายจากท่านปลัดให้ดูแลในเรื่องนี้ ไม่สามารถที่จะปฏิเสธในเรื่องนี้ได้ ต้องทำความเข้าใจกับงานจัดเก็บของกองคลังต้องตั้งเป้าให้มากกว่านี้ จะได้อย่างไรต้องมีวิธีการ ตามที่ท่านที่ปรึกษาได้แจ้งว่าให้ประชาสัมพันธ์ ต้องทำความเข้าใจให้ตรงกันว่า ไม่ใช่มีถึงขยะแล้วต้องจ่ายค่าเก็บขยะ การตั้งถึงขยะไม่จำเป็นต้องตั้งทุกบ้าน แต่ทุกครัวเรือนต้องจ่ายค่าจัดเก็บขยะ เพราะครัวเรือนของเรามีขยะ ดังนั้นอยากจะฝากไม่ใช่เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บทุกคนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เราพูดกับคนในครอบครัว พูดกับญาติพี่น้องของเราที่อยู่ในเขตเทศบาล ว่าการจ่ายค่าจัดเก็บขยะ เดือนละ ๔๐ บาท เป็นการเก็บทุกครัวเรือนที่มีขยะ การที่เราจะไปเพิ่มอย่างอื่นจะเป็นผลกระทบที่มีต่อชาวบ้าน ก่อนที่จะไปเพิ่มค่าใช้จ่ายอื่น

อยากให้คนที่อยู่ในพื้นที่ จ่ายให้เต็มเม็ดเต็มหน่วยก่อน ฝากทุกคนไว้ด้วย ในการ
ทำความเข้าใจเพื่อการทำงานจะได้ง่ายขึ้น

ในเรื่องที่ เราจะซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอฝาก งานการศึกษาไป
ตรวจสอบในเรื่องของเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผมขอฝากในเรื่องนี้ไว้
ด้วย ผมคิดว่าหากทุกคนมีความเข้าใจและมีความร่วมมือร่วมใจกัน การทำงานก็
จะไม่ยาก

ศูนย์กัญญาที่ท่านนายกฯ แจ้งว่าต้องเปิดใช้ จะต้องมีการติดตามในเรื่องนี้
หลังจากที่มีการปรับระดับตรงนี้แล้ว จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ผมจะรับ
ไปติดตามอีกครั้งหนึ่งครับ ขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกเทศมนตรี

นางสาวมนทกานต์ สันอิ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

- ขอบขอบคุณรองปลัดเทศบาลมาก ส่วนต่าง ๆ ให้รับไปปฏิบัติด้วย ผมได้ย้ำ
มาโดยตลอด ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องอื่นๆ

- ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
๒๕๖๖ ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ผลออกแบบสอบถาม เพื่อใช้
ในการสอบถามสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อ
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมกลุ่มเป้าหมายหลัก เด็ก นักเรียน/เยาวชน
ผู้ปกครอง ฯลฯ จำนวน ๑,๕๐๐ คน โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน ๑๕๐ ชุด
แบบสอบถามประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป,ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ
ใน“โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖,ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
๒๕๖๖ ดังนี้**

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้ตอบ
แบบสอบถาม ได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ ข้อ ประกอบด้วย (๑) ความพึง
พอใจกับการจัดโครงการ(๒)ความพึงพอใจในด้านสถานที่การจัดโครงการ
(๓)ความพึงพอใจในด้านของรางวัล/ของขวัญ(๔) ความพึงพอใจในด้านการ
แสดง/การละเล่น/กิจกรรมบนเวที (๕)ความพึงพอใจในด้านการให้บริการของ
เจ้าหน้าที่ (๖)การดำเนินโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลการประเมินพบว่า มีความพึงพอใจภาพรวมในการจัดโครงการงานวันเด็ก
แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจระดับ ๘๗.๖๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

- เป็นกิจกรรมที่ดีมากควรมีทุกปี

- ควรปรับเวลาการจัดกิจกรรมให้เร็วกว่านี้ อย่าให้ตึกจนเกินไป(ควรให้ปิดงานไม่
เกิน ๒ ชม)

- อยากให้มีการจัดกิจกรรมในตอนกลางวัน

- เน้นกิจกรรมบนเวทีให้ตรงเวลาและเป็นระเบียบ/เปิดให้เล่นเกมสตามซุ่มต่างๆ
ให้เร็วกว่านี้

- ควรเพิ่มจุดรับลงทะเบียนให้มากกว่านี้

- ของรางวัลที่จับฉลากบนเวทีไม่ค่อยเหมาะสม(ชิ้นเล็กเกินไป) และยังทำให้
เสียเวลาในการจับ

- เจ้าหน้าที่บางท่านไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดงาน
 - การจับฉลากรถจักรยานไม่เหมาะกับคนที่ได้รับ(คันเล็กได้เด็กโต/คันใหญ่ได้เด็กเล็ก) ควรปรับหรือหาวิธีให้เหมาะสมเพื่อให้ตรงกับช่วงวัยของเด็กๆ
- และหลังจาก เทศบาลตำบลชะมายได้จัดงานวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทำแบบสอบถามปลายเปิด สอบถามปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ สรุปผลได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ปัญหา/อุปสรรค

- เวลาในการจัดงานวันเด็กของเทศบาลตำบลชะมายเริ่มดำเนินการกิจกรรมช้า
- กิจกรรมการแสดงบนเวทีมีจำนวนหลายรายการ และของขวัญของรางวัลมีจำนวนมากจึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการนาน

ข้อเสนอแนะ

- ควรเริ่มจัดกิจกรรมในช่วงเวลาเช้า
- การจับหางบัตรบนเวทีควรจับคราวละ ๑๐ หมายเลข และประกาศหมายเลขทั้งหมดโดยให้มารายงานตัวและในระหว่างนั้นให้มีการแสดงบนเวทีควบคู่กันไปด้วย เมื่อจบการแสดงก็มอบรางวัลทั้งหมดที่จับไว้จะทำให้เวลากระชับขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีบุคลากรทำหน้าที่ติดตั้งป้าย

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรจัดให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการจัดทำป้ายพร้อมติดตั้งโดยผู้รับจ้าง
- มอบหมายกองช่าง และงานป้องกันร่วมกันติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่

๓. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายอาหาร/เครื่องดื่ม

ปัญหา/อุปสรรค

- จำนวนพนักงานแผนกจัดเตรียมอาหารมีน้อยไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่
- น้ำดื่มไม่เพียงพอ
- ภาชนะ จาน/ช้อน ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มจำนวนพนักงานบริการด้านอาหาร
- ควรเพิ่มจำนวนจาน/ชาม ให้เพียงพอ
- ควรใช้จาน/ช้อน แบบพลาสติกและจัดเตรียมให้เพียงพอ
- ควรใช้น้ำดื่มแบบถ้วยเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

ปัญหา/อุปสรรค

- เวลาเปิดรับลงทะเบียนช้า จึงทำให้การลงทะเบียนมีความแออัด
- จุดลงทะเบียนอยู่ใกล้เวทีการแสดงมากเกินไป ทำให้การสื่อสารระหว่างผู้ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนสื่อสารกันไม่สะดวก

ข้อเสนอแนะ

- ควรเปิดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทอยลงทะเบียนได้เลยเมื่อเจ้าหน้าที่พร้อม เพื่อลดความแออัดของผู้ลงทะเบียนและควรเลื่อนเวลาเปิดรับลงทะเบียนให้เร็วขึ้น
- ควรจัดจุดลงทะเบียนให้ห่างจากเวทีการแสดงเพื่อให้การสื่อสารระหว่างผู้ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. คณะกรรมการฝ่ายของขวัญของรางวัล ลำดับชุดการแสดงบนเวที

ปัญหา/อุปสรรค

- ลำดับกิจกรรมการแสดงขาดความพร้อมทำให้ล่าช้าในการแสดง
- เมื่อจบรางวัลไปแล้วผู้ที่ได้รับรางวัลจะไม่อยู่ทำให้เสียเวลาที่จะจับรางวัลต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ควรกระจายของขวัญรางวัลให้เด็กๆ ได้ของขวัญรางวัลให้มากกว่านี้
- ควรกระจายของขวัญรางวัลเล็กๆ ไปตามซุ้มต่างๆ เพื่อได้ทั่วถึงและไม่เกิดความล่าช้าในการมอบของขวัญรางวัล
- จัดลำดับคิวการแสดงให้พร้อมให้รัดกุมกว่านี้

๖. ฝ่ายลงทะเบียนชุดการแสดงและจัดลำดับชุดการแสดงบนเวที

ปัญหา/อุปสรรค

- เวลาและลำดับการจัดการแสดงบนเวทีไม่กำหนดให้ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าและกระทบเวลาในการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

- การจับรางวัลมอบให้กับเด็กให้กระชับเวลาให้มากกว่านี้
- การจัดให้เด็กเล่นเกมส์ควรกำหนดอายุและเพศ
- การจัดให้เด็กเล่นเกมส์ในซุ้มต่างๆ ให้เด็กเข้าแถวให้เป็นระเบียบ โดยมีพนักงานควบคุมดูแลก่อนเข้าไปเล่นเกมส์

๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพและสรุปผล

โครงการ

ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๘. พิธีกรบนเวที

ปัญหา/อุปสรรค

- ใช้ระยะเวลาในการดำเนินรายการยาวนานเกินไป
- ชุดการแสดงมีจำนวนมากเกินไป
- ของรางวัลชิ้นเล็กสำหรับการจับฉลากบนเวทีมีมากเกินไป ควรเน้นของขวัญรางวัลที่มีมูลค่าหรือของขวัญรางวัลชิ้นใหญ่เท่านั้น
- กำหนดการพิธีเปิดโครงการช้าเกินไป ควรเปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๑๑.๐๐ น. และพิธีเปิดควรเป็นเวลา ๑๓.๐๐ น.
- เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟนเสียงเบา เป็นเหตุให้พิธีกรต้องใช้เสียงมากและไม่โครโฟนดูดเสียง
- เน้นกิจกรรมนันทนาการ (เกมส์) ให้มากกว่าการแสดง
- บางช่วงเวลาไม่มีผู้จับรางวัลและผู้มอบรางวัลบนเวที

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีฝ่ายประสานจัดการรายชื่อผู้มอบรางวัลและผู้จับรางวัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่พิธีกรบนเวที
- ไม่ควรให้มีชุดการแสดงนอกกำหนดการ
- ควรกระจายของรางวัลชิ้นเล็กให้ตามซุ้มเกมส์ต่างๆ หรือเปลี่ยนรูปแบบการให้รางวัลเป็นการสอยดาวเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดโครงการ

๙. ฝ่ายจัดสถานที่

ปัญหา/อุปสรรค

- เก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้ไม่เพียงพอกับผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรเพิ่มจำนวนเก้าอี้สำหรับเด็กและผู้ปกครองให้มากขึ้นเพื่อรองรับผู้มาร่วมโครงการ

๑๐. ฝ่ายกิจกรรมปาลูกโป่ง/ตุ๊กตาพลาสติก/ปาเป้า/กิจกรรมหน้าเวทีและซุ้มกิจกรรมภายใน

ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๑๑. ฝ่ายดูแลสถานที่จอดรถและการจราจร

ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ให้ความร่วมมือไม่นำรถไปจอดบริเวณที่เทศบาลตำบลชะมายจัดไว้ โดยอ้างว่าแสงสว่างไม่เพียงพอ และอยู่ไกลอาจเกิดความไม่ปลอดภัย
- พ่อค้า แม่ค้ามา มีปัญหาเรื่องจุดขายของ

ข้อเสนอแนะ

- ควรติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสถานที่จอดรถเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทั่วทั้งบริเวณ
- ในการประชุมก่อนจัดงาน ควรมีผังรูปแบบโครงการ (ผังที่จอดรถ)
- ควรมีหน่วยรับผิดชอบบริเวณสถานที่ขายของสำหรับพ่อค้า แม่ค้า ที่มาติดต่อล่วงหน้าและกำหนดวางระบบจุดขายของให้ชัดเจน แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และชี้แจงพ่อค้า แม่ค้า ได้อย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ในคำสั่งมอบหมายงานควรจัดให้มีฝ่ายจัดเก็บขยะหลังเสร็จโครงการ
- ขอรายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจข้อมูลแค่นี้ค่ะ
- ขอบคุณมาก ข้อเสนอแนะในการจัดงานวันเด็กในแต่ละฝ่ายได้ทราบแล้วนะ นายกฯ ได้ให้แจ้งแต่ละกอง ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป ท่านอื่นมีอะไรบ้าง เชิญครับ
- เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพี่ๆ เพื่อน ๆ พนักงานทุกท่านนะคะ ขอ ๒ เรื่องสั้น ๆ
- เรื่องแรก ขอความร่วมมือไปยัง ทุกส่วนราชการทุกกอง ในส่วนของงานบริการต่าง ๆ ขอความร่วมมือเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ซึ่งได้จัดทำคิวอาร์โค้ด ให้แล้ว และอีกเรื่อง คือ ขอความร่วมมือทุกท่านให้แสดง

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นางสาวรุ่งนภา ดอกกะฐิน
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

สัญลักษณ์มือเพื่อเก็บภาพในการรับการประเมิน ITA เป็นการแสดงสัญลักษณ์
No Gift Policy ร่วมกัน

- สำหรับการประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอให้
แนวทางในวันนี้ไปปฏิบัติด้วย ขอปิดการประชุมครับ//

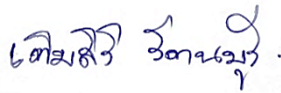
ลงชื่อ



(นางสาวสิริกัญจน์ อูปการ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางเต็มสิริ รัตนบุรี)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม