

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายประพัฒน์	รักษ์ศรีทอง นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๒.	นายชัยยุทธ	หอมหวล รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย
๓.	นายฉัตรพล	วัชรศิรินทร์ เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔.	นายอรุณศักดิ์	ชูแก้ว ปลัดเทศบาล
๕.	นายญาณวุฒิ	เครียศ รองปลัดเทศบาล
๖.	นางจริยาวดี	วิเชียรเชื้อ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๗.	นายจิรันดร	สุวรรณประดับ นิติกร
๘.	นางอรกมล	นรปัญญา นักทรัพยากรบุคคล
๙.	นางอารีย์	รักษ์ศรีทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๑๐.	นางสาวนฤมล	พงษ์จิ้น คนงาน
๑๑.	นางสาวนิตยา	สุริยนต์ ผู้ช่วยนิติกร
๑๒.	นางสาวณัฐรวี	ณ สุวรรณ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๑๓.	นางสาวฐานวีร์	คุ้มเคี่ยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.	นางสาวรัตนากร	รัตนบุรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕.	นางซัชชญา	ฤทธากรณ์ คนงาน
๑๖.	นางสาวจินดารัตน์	เทพคง คนงาน
๑๗.	นางสาวสุภาวดี	นกุลกิจ คนงาน
๑๘.	นางสุจินดา	สร้อยโสภี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙.	นางสาวกมลฉันท	จิตติศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.	นายเทพนรินทร์	เปิดทอง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ
๒๑.	นายสิทธิพงษ์	ด้วงช่วย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปกองยุทธฯ
๒๒.	นางสาวมนทกานต์	สันฮี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๓.	นางเต็มสิริ	รัตนบุรี หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๔.	นางกาญจนา	ทองเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดฯ
๒๕.	นายสมพงษ์	ทองเจริญ เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.	นายเอกรินทร์	ปานมี พนักงานขับรถ
๒๗.	สิบเอกวิช	จีบโจง เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๘.	นางวัชรารณ	ทรงแก้ว เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๙.	นางสาววาสนา	รัตนพันธ์ ครู คศ.๑
๓๐.	นางโชติกา	ทิพย์สุขุม ครู คศ.๒
๓๑.	นางสาวจุฑารัตน์	รักษ์ศรีทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒.	นางสาวสุกัญญา	รามรังสฤษฏี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓๓.	นางสาวศรันยา	มณีนวล ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๔.	นางสาวอรณิชา	ไชยรัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕.	นางนันทภรณ์	แซ่อึ้ง คนงาน

๓๖.	นางเกศกนก	สังข์ชุม	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๗.	นางพิชชา	เขียวจินดา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๘.	นายอดุลย์	สมศิริ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๓๙.	นายสุวัฒน์ชัย	โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๐.	นางสาวขวัญภรณ์	ปานมี	คนงาน
๔๑.	นางสาวอารีวรรณ	โสภาชาติ	ครู คศ.๒
๔๒.	นางสาวรุ่งนภา	ดอกกะฐิน	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๔๓.	นางสาวจนาภรณ์	รัตนบุรี	เจ้าพนักงานพัสดุ
๔๔.	นายสมควน	มุสิกะพันธ์	พนักงานขับรถขนถ่าย
๔๕.	นางสาวจำลองลักษณ์	ผาสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๔๖.	นายทอง	สมทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๗.	นางชลกนก	อินจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔๘.	นางสาวอมวดี	ชาญอาวูธ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๙.	นายพงษ์ประดิษฐ์	ธนาวุฒิ	นักป้องกันฯ
๕๐.	นางสาวสิริกาญจน์	อุปกาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๑.	นางสุนีย์	เทพคง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒.	สิบเอกสธายุทธ	ทองหัตถา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๓.	นายวิฑรา	คงรอด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.	นายนครินทร์	กะฐินทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕.	นางสาวมนธิดา	มุสิกะพันธ์	จ้างเหมาโครงการการศึกษา
๖.	นางสาวจาร์วรรณ	ถนอมชู	นักวิชาการศึกษา
๗.	นางสาวทัศนวรรณ	รักสินวล	คนงาน
๘.	นายพยงค์	วงศ์แก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๙.	นายอนุชา	โพธิ์สุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ
๑๐.	นางปิ่นทิศา	ขุนอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.	นายณรงค์พร	ไทยยัง	พนักงานขับรถขนถ่าย
๑๒.	นายสุรยุทธ	ชินสิทธิ์	นายช่างโยธา
๑๓.	นางกนกพร	แนะแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๑๔.	นางจินตนา	เจริญชัยศรี	ภารโรง
๑๕.	นายอนิวัต	ชูสิทธิ์	คนงาน
๑๖.	นางอัญจนนา	รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗.	นายสมชาย	คมชาญเดชา	นักพัฒนาชุมชน
๑๘.	นายยุทธพงษ์	ไชยชำนาญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙.	นางสาวพัชรพร	มุสิกะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก
๒๐.	นางสาวกวีกันต์	ไทยยัง	ครู คศ.๑
๒๑.	นางเชาวณี	มณีฉาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปกองช่าง
๒๒.	นายคณาธิป	จันย่อง	นายช่างโยธา -
๒๓.	นางสาวสิริพร	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔.	นายพรชัย	จันทร์ตัน	คนงานประจำรถขยะ

๒๕.	นายตาเล็ก	แป้นจันทร์	คนงาน
๒๖.	นายอรุณ	ชูดวง	พนักงานขับรถยนต์
๒๗.	นางสาวจิรนนท์	ชาญอาวุธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๘.	นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณรัตน์	คนงาน
๒๙.	นางเกษร	หน้าหู	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๐.	นางสาวภทรชนก	หอมละเอียด	คนงาน
๓๑.	นางปรีญา	ชัยยะ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๒.	นายอภิชาติ	ศรีอัฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
๓๓.	นางสาวลลิตภัทร	สิงห์บุตร	ผู้ดูแลเด็ก
๓๔.	นางสาวบุญพา	บุญรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๕.	นางอุไรวรรณ	จันชนะพล	ผู้ดูแลเด็ก
๓๖.	นายไวกวรรณ์	ทองเลี่ยมนาค	พนักงานขับรถยนต์
๓๗.	นายสรรพวุฒิ	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๓๘.	นายประเสริฐศักดิ์	แก้วประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๓๙.	นายสาย	ปัทมาพิมพ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๐.	นายสุทัศน์	รัตนคช	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๑.	นายอรรถพล	สุวรรณนคร	ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์
๔๒.	นายณรงค์	ชัยยะ	พนักงานขับรถยนต์
๔๓.	นายกิตติศักดิ์	ประดู่	พนักงานขับรถยนต์
๔๔.	นางสาวกมลรัตน์	เพชรมาศศรี	คนงาน
๔๕.	นายพนม	กุมารจันทร์	คนงานประจำรถขยะ
๔๖.	นายสุขชำนาญ	วุฒิสักดิ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๗.	นายจุฬารัตน์	เจ็ยทอง	คนงานประจำรถขยะ
๔๘.	นายวิชัย	จันทร์คง	คนงานประจำรถขยะ
๔๙.	นายสมพร	บุญชูดวง	คนงานประจำรถขยะ
๕๐.	นายจิตติ	วุฒิสักดิ์	คนงาน
๕๑.	นายสามารถ	ไพรัช	นายช่างเครื่องกล (ไปรษณีย์)
๕๒.	นางศิริพันธ์	สุธนภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ(ลาป่วย)
๕๓.	นายกิตติพันธ์	รักแดง	นายช่างไฟฟ้า (ลาพักผ่อน)
๕๔.	นายอนุสิทธิ์	ทิตทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง (ไปรษณีย์)
๕๕.	นายณรงค์	อินทรเพชร	ยาม (เข้า ๑๖.๓๐น.)
๕๖.	นายวีรยุทธ	ร่างเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๕๗.	นายเกียรติศักดิ์	ร่มเย็น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕๘.	นายวีระพงศ์	รัตนสุภา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๕๙.	นายสุรชัย	กลินดี	คนงาน
๖๐.	นายชาคริน	ไชยสร	คนงานประจำรถขยะ
๖๑.	นายสุวิทย์	เกื้อภักดิ์	คนงาน
๖๒.	นางสาววรินทร์ดา	เทพรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖๓.	นางสาวศิริเพ็ญ	เกตุบุรณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางเต็มสิริ รัตนบุรี

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นางอรกมล นรปัญญา

นักทรัพยากรบุคคล

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมายครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมถือว่ามติที่ประชุมเป็นการรับรองรายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- ท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ

--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--

- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ

--ไม่มี--

- ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อ

วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดขอแจ้งเรื่อง ที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ในส่วนของการแข่งขันกีฬาจะเริ่มในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตอนนี้มีภารกิจแลกเปลี่ยนสายกีฬา ในส่วนวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการเทศบาลพบประชาชน พิธีเปิดจะเริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. ครั้งนี้จะจัดที่ เทศบาลตำบลชะมาย แต่ละกองจะมีบูท ให้จัดกิจกรรม และมีกิจกรรมที่ทุกคนต้องร่วมกันคือวันที่ ๑๒ สิงหาคม คือวันแม่แห่งชาติ ตอนนี้อยู่รอหนังสือจากทางอำเภอ และจะมีการรับโอนตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จะให้งานการเจ้าหน้าที่แจ้งในเรื่องนี้ค่ะ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกท่าน และเพื่อนพนักงานเทศบาลทุกคน ดิฉันนางอรกมล นรปัญญา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่มีการรับโอนพนักงานเทศบาล นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จากเทศบาลตำบลเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตรงวันพุธที่จะถึงนี้ และมีพนักงานครูเทศบาลได้โอนย้ายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ คือนางสาวกวิกานต์ ไทยยัง สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเขากลาย โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งครู คศ. ๑ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเต่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ อำเภอทุ่งสง ทางงานการ

เจ้าหน้าที่ ขอรายงานเท่านี้ค่ะ ในส่วนของการโอนย้ายและการรับโอนพนักงาน
ขอบคุณค่ะ

นางเต็มสิริ รัตนบุรี

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นายจิรินทร์ สุวรรณประดับ

นิติกร

- ต่อไปเป็นการรายงานผลการตรวจเยี่ยมร้องเรียน จะให้งานนิติกรเป็นผู้ชี้แจง

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจิรินทร์ สุวรรณประดับ นิติกร
ชำนาญการ สำหรับในส่วนของงานนิติกร งานแรกจะเป็นร่างเทศบัญญัติทั้ง ๓
ฉบับ ขณะนี้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้ง ๓ ชุดแล้ว อยู่ในระหว่างการ
เสนอต่อสภาฯ ในส่วนเรื่องการร้องเรียน จะเป็นการร้องเรียนการต่อเติม
บ้าน ซึ่งผมกับเจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏตัวบ้านและ
ศาลพระภูมิสร้างชิดขอบถนน แต่ไม่สามารถหาหลักเขตของบ้านที่ถูกร้องเรียน
ได้ ในเรื่องนี้อาจจะต้องมีการสอบเขตอีกครั้งหนึ่ง ในเรื่องที่ ๒ เป็นการร้องเรียน
เกี่ยวกับต่อเติมบ้าน ผมและเจ้าหน้าที่กองช่างได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
และทำการไกล่เกลี่ยและทำบันทึกข้อตกลงไว้แล้ว เรื่องที่ ๓ เป็นการร้องเรียน
เกี่ยวกับวัสดุสิ่งก่อสร้างที่กีดขวางถนน ซอยนาคำทวด ๖ ผมและเจ้าหน้าที่กอง
ช่างได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว ทางโครงการหมู่บ้านแจ้งว่าวันดังกล่าวไม่ได้
ดำเนินการ และได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่พบวัสดุสิ่งกีดขวางใด ๆ ซึ่งจะทำ
หนังสือแจ้งให้กับผู้ร้องเรียนอีกครั้ง สำหรับเรื่องร้องเรียนมีเพียงเท่านี้ครับ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางวัชรภรณ์ ทรงแก้ว

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นางสาวจำลองลักษณ์ ผาสุข

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- ต่อไปกองคลัง เชิญครับ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และเพื่อน ๆ พนักงานทุกท่านค่ะ กองคลัง
งานการเงินและบัญชีขอความร่วมมือในเรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่าย เนื่องจาก
ใกล้สิ้นปีงบประมาณ เรื่องอื่น ๆ ยังไม่มีอะไร ต่อไปขอเป็นงานจัดเก็บรายได้ค่ะ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ในส่วนของงานรายได้ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามลูกหนี้
ในเดือนกรกฎาคม ที่ผ่านมาได้มีการจัดทำหนังสือ ติดตามทวงถามแจ้งยอดค้าง
ชำระ ให้กับผู้ค้างชำระทราบ และภาษีป้ายได้มีการแจ้งยอดค้างชำระแล้ว มี
บางส่วนเข้ามาชำระแล้ว และมีการแจ้งยกเลิกป้ายไปบางส่วน ในส่วนของภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตอนนี้มีลูกหนี้ค้างชำระอยู่ จำนวน ๑,๓๐๒ ราย ในเดือน
สิงหาคมนี้ จะมีการแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีค่ะ

งานแผนที่ภาษี ได้มีการเดินสำรวจภาคสนาม เก็บข้อมูลที่ดินที่ตกหล่นและมี
การนำข้อมูลจากสำนักงานที่ดินมาบันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน และคัด
ข้อมูลจากกองช่างในเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในเรื่องของ
ป้ายได้มีการออกติดตามในพื้นที่เพื่อทำงานสำรวจและแก้ไขเพื่อนำมาเป็นข้อมูล
ในการจัดเก็บภาษีต่อไป

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

นางสาวจำลองลักษณ์ ผาสุข

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- มีอะไรอีกบ้าง กองคลัง ไม่มีนะ นายกฯ สอบถามในเรื่องการจัดเก็บรายได้
ในเรื่องลูกหนี้ชำระภาษีค้างชำระตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ จะดำเนินการในเรื่องนี้
อย่างไร

- ในส่วนที่มีการค้างชำระภาษี ได้ทำหนังสือแจ้งอาญัติที่ดินไปยังสำนักงานที่ดิน
และมีการแจ้งเตือนตามระเบียบทุกปีค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ผาผลงานพัสดุเร่งรัดในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย มียอดเงินที่พอจะรายงานต่อที่ประชุมได้หรือไม่ หลังจากเสร็จประชุมให้สรุปให้นายกฯ ด้วย
ต่อไป กองช่าง เชิญครับ ไม่มีอะไรนะ ให้สรุปการดำเนินงานให้นายกฯ ด้วย
ต่อไปเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

นางจริยวดี วิเชียรเชื้อ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน สำหรับในส่วนของคุณสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายช่วงเดือนที่ผ่านมาสืบเนื่องจากเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ได้มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินการขออนุญาต ซึ่งผู้ประกอบการได้เข้ามายื่นเอกสารแล้ว จะดำเนินการตามระเบียบต่อไป ส่วนกิจการประเภทอื่นที่ต้องมีการควบคุมได้ทยอยส่งหนังสือให้กับผู้ประกอบการเพื่อให้ดำเนินการขออนุญาตต่อไป

เรื่องที่ ๒ เรื่องการประเมินการพัฒนาคุณภาพระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ส่งเข้ารับการประเมินซึ่งผ่านไป ๖ เรื่อง ผ่านการรับรองคุณภาพระบบการบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องที่ ๓ การตรวจประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าของอำเภอทุ่งสง ซึ่งคณะกรรมการได้เข้าตรวจประเมินแล้ว ซึ่งผ่านการประเมินเป็นพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าของอำเภอทุ่งสงภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย

เรื่องที่ ๔ การขับเคลื่อนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกในการประชุมผู้บริหารและปลัดที่อำเภอทุ่งสง ไปเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อสั่งการให้ดำเนินการจัดกิจกรรมและเผยแพร่สัญลักษณ์ พร้อมกับรับสมัคร ๑ ครั้งเรือน ๑ ผู้สมัคร

เรื่องที่ ๕ สถานการณ์ไข้เลือดออก ตอนนี้เทศบาลตำบลชะมายมีอัตราเพิ่มขึ้นของผู้ป่วย จำเป็นต้องควบคุมการระบาดในพื้นที่ ซึ่งได้ร่วมกับ รพ.สต. อสม. ในพื้นที่ ในการควบคุมการระบาดในพื้นที่ต่อไป

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องการขออนุญาตให้ดำเนินการตามระเบียบ เพื่อการเป็นการควบคุมการร้องเรียนได้ระดับหนึ่ง ในส่วนเรื่องโรคไข้เลือดออกผากสาธารณสุขทำแผนการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกด้วย ให้คลุมพื้นที่ทั้งตำบลเชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณครับ

นางอารีย์ รักษ์ศรีทอง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองยุทธศาสตร์มีเรื่องที่จะขอความร่วมมือทุกกองในเรื่องของการปรับปรุงและรับรองข้อมูลในระบบข้อมูลกลางของ อปท. ซึ่งได้แจ้งให้กับทุกกองไปแล้ว มีทั้งหมด ๘ ด้าน ซึ่งทางกองยุทธศาสตร์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขอแจ้งให้ทุกกองทราบ ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ตามที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ได้แจ้งต่อที่ประชุม ขอความร่วมมือทุกกองให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- อยากนำเรียนต่อที่ประชุมฝากเรื่องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้เสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ในเรื่องการปฏิบัติงาน ในส่วนของการใช้รถ ฝากทุกงาน จะมีแบบฟอร์มในการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมัน ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย ในส่วนของกองคลังในเรื่องของการจัดเก็บ รายได้ ฝากเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และให้ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์

กองช่าง มีอยู่ ๑๖ โครงการ อยู่ในชั้นตอนไหน มีปัญหาติดขัดอะไรให้ ประสานงานกับงานพัสดุ เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน

ท่านปลัดเทศบาลมีอะไรบ้าง เชิญครับ

นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว
ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯ ท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม จากที่ได้นั่งฟังกองต่างๆ วันนี้รู้สึกหดหูใจ หลายๆ ท่านไม่ได้เข้าร่วมประชุม ใน เรื่องนี้ผมเคยเน้นย้ำตลอด ให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ใน เรื่องนี้เป็นผลดีต่อทุกท่าน และองค์กร เพื่อรายงานถึงผลงานและอุปสรรค เพื่อ ได้แก้ไข เพื่อให้การทำงานราบรื่นยิ่งขึ้น วันนี้ผู้อำนวยการกองคลังไม่ได้แจ้ง เหตุผลที่ไม่เข้าร่วมประชุม ครั้งต่อไปอย่าให้มีนะครับ ซึ่งเดือนนี้เป็นเดือนที่ สำคัญ ซึ่งเราต้องทำเทศบัญญัติ ในเรื่องของประมาณการรายรับ ที่ผู้อำนวยการ กองคลังได้นำเอกสารประมาณการมาให้ดู ปรากฏว่ารับจริง กับรายการ ประมาณการ ตอนนี้อยู่ไม่ถึงเป้าซึ่งเยอะ เราต้องมาทบทวนว่าเรายังไม่เต็มที่หรือ อย่างไร ผมเน้นย้ำว่าต้องรีบเร่ง ต้องติดตามโดยด่วน

เรื่องการดำเนินงานดำเนินการไปตามขั้นตอน เรื่องอื่น ๆ กองต่าง ๆ ได้นำเรียน ต่อท่านนายกฯ ไปแล้ว ฝากที่ท่านนายกเน้นย้ำในเรื่องของกองช่างด้วย โครงการที่ดำเนินการไปอย่างไรแล้ว ให้ติดตามงานที่ค้างค้างด้วย ให้ดำเนินการ ด้วย ขอขอบคุณครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ท่านอื่น มีอะไรบ้างครับ

นายฉัตรพล วัชรศิรินทร์
เลขานุการนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง เรื่องที่จะพูด ในที่ประชุม ในเรื่องของแฟ้มเสนอให้ผู้อำนวยการกองเน้นย้ำธุรการของแต่ละ กองให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ท่านรองปลัดฯ มีอะไรบ้างครับ

นายญาณวุฒิ เจริญยศ
รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกเทศมนตรี ท่านปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาลทุกท่าน ผมจะเสริมในเรื่องการ เข้าร่วมประชุม ในแต่ละกอง ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุม ตัวแทนเข้ามาเพื่อนำเสนอ ชี้แจงงานให้กับที่ประชุมรับทราบ ต้องฝากไปยังบริหารของกองด้วย ให้ปรับปรุง ในเรื่องนี้

ในเรื่องการดำเนินงานตอนนี้อยู่ในไตรมาสที่ ๔ กองไหนที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือดำเนินโครงการให้ดำเนินการด้วย ไม่ต้องรอ หรือกังวลในเรื่องงบประมาณ ซึ่งทางกองคลังไม่ได้ขึ้นมาแจ้งในเรื่องงบประมาณถือว่ามีเงิน ให้ทุกกอง ดำเนินการเสนอขึ้นมา เพราะดำเนินการให้ทันในปีงบประมาณ ในเรื่องพัสดุที่

งานป้องกันฯ ที่ได้นำเสนอมา ผมได้ติดตามไปยังงานพัสดุแล้วให้เร่งดำเนินการด้วย ฝากด้วยนะครับ

ในเรื่องการประมาณการเทศบัญญัติปีนี้ ยอดรายจ่ายประจำของแต่ละกองเยอะ ซึ่งจะต้องมาตรวจสอบและประมาณการรายรับ ให้เหมาะสมกับรายจ่ายในเรื่องนี้ ผมจะต้องปรึกษากับท่านปลัดอีกครั้งหนึ่ง อาจจะต้องเชิญผู้อำนวยการกองเข้าไปปรับยอดประมาณการ ขอนำเสนอเพียงเท่านี้ก่อนครับ


นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องของเทศบัญญัติ ผมได้ดูเอกสารส่วนหนึ่งที่แต่ละกองได้เสนอมา มีบางรายการต้องตัดออก เดี่ยวจะต้องมาคุยกันในเรื่องเทศบัญญัติอีกครั้งหนึ่ง ฝากเรื่องปัญหาเสพติด แต่ละกองไปคุยผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย และในเรื่องที่ชาวบ้านขอความอนุเคราะห์หรือหนังสือร้องเรียน ให้งานธุรการตั้งกลุ่มไลน์เพื่อจะติดตามงานต่าง ๆ ฝากกองช่างในเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างฝากติดตามด้วยว่า ได้ดำเนินการตามแบบหรือไม่ ฝากไว้ด้วย

ท่านอื่นมีอะไรบ้างหรือไม่ ไม่มีนะครับ ฝากทุกท่านในเรื่องที่ได้พูดคุยกันในวันนี้ให้นำไปปฏิบัติ เพราะถือเป็นเรื่องสำคัญ ท่านอื่นมีอะไรบ้าง ไม่มีนะ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุม ให้นำไปปฏิบัติเรื่องใดที่ นายกฯ ฝากไว้ให้รายงานต่อนายกด้วยไม่ว่าจะเป็นเรื่องของกองช่าง หรืองานพัสดุ ขอขอบคุณทุกท่านครับ ขอปิดการประชุมครับ//

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ลงชื่อ

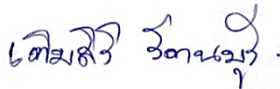


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสิริกัญจน์ อุปการ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเต็มสิริ รัตนบุรี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล