

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

.....

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | |
|----------|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑. | นายประพัฒน์ | รักษ์ศรีทอง | นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย |
| ๒. | นายชัยยุทธ | หอมหวล | รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย |
| ๓. | นายวินัย | ชาญอาวุธ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๔. | นายฉัตรพล | วัชรศิรินทร์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. | นายอรุณศักดิ์ | ชูแก้ว | ปลัดเทศบาล |
| ๖. | นายญาณวุฒิ | เครือยศ | รองปลัดเทศบาล |
| ๗. | นางสาวจิรารัตน์ | แก้ววิจิตร | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๘. | นายสมชาย | คมชาญเดชา | นักพัฒนาชุมชน |
| ๙. | นายสิทธิพงษ์ | ด้วงช่วย | หน.บริหารงานทั่วไปกองยุทธฯ |
| ๑๐. | นางสาวณัฐรวี | ณ สุวรรณ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ |
| ๑๑. | นางศิริพันธ์ | สุธนภูมิ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๒. | สิบเอกสธายุทธ | ทองหัตถา | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๑๓. | นางสาววรินทร์ดา | เทพรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๔. | นางเต็มสิริ | รัตนบุรี | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๕. | นายสามารถ | ไพรัช | นายช่างเครื่องกล |
| ๑๖. | นางเกษร | หน้าหู | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๑๗. | นางนันทภรณ์ | แซ่อึ้ง | คนงาน |
| ๑๘. | นางเศศกนก | สังข์ชุม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙. | นางสาวฐานวีร์ | คุ้มเคี่ยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๐. | นางสาวอรณิชา | ไชยรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. | นางสาวนฤมล | พงษ์จิ้น | คนงาน |
| ๒๒. | นายอนิวัต | ชูสิทธิ์ | คนงาน |
| ๒๓. | นางกนกพร | ณะแก้ว | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๒๔. | นางพิชชา | เชี่ยวชาญจินดา | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๒๕. | นางชลกนก | อินจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๖. | นายอดุลย์ | สมศิริ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๗. | นายเทพนรินทร์ | เปิดทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ |
| ๒๘. | นางวัชรภรณ์ | ทรงแก้ว | จพง.การเงินและบัญชี |
| ๒๙. | นางสาวสิริพร | ทองทิพย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๐. | นางสุจินดา | สร้อยโสภี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๑. | นางกาญจนา | ทองเจริญ | หน.บริหารงานทั่วไป สป. |
| ๓๒. | นายสมพงษ์ | ทองเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๓. | นางสาวสุภาวดี | นุกุลกิจ | คนงาน |
| ๓๔. | นางสาวปิยภมร | ขุนรัง | หน.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓๕. | นางสาวนิตยา | สุรียนต์ | ผู้ช่วยนิติกร |

| | | | |
|-----|------------------|-------------|-----------------------------------|
| ๓๖. | นางสาวสุกัญญา | รามรังษฤกษ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓๗. | นางสาวจิรนนท์ | ชาญอาวุธ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๘. | นางปณิตตา | ขุนอินทร์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓๙. | นางสาวทัศนวรรณ | รักสินวล | คนงาน |
| ๔๐. | นางสาวศิริเพ็ญ | เกตุบุรณะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๔๑. | นางอัญญา | รัตนพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔๒. | สิบเอกปวิช | จีบโจง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๔๓. | นายทง | สมทรง | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ |
| ๔๔. | นางสาวสุพรรณษา | สุวรรณรัตน์ | คนงาน |
| ๔๕. | นางกาญจนา | ธนาวุฒิ | จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๔๖. | นางสาววาสนา | รัตนพันธ์ | ครู คศ.๒ |
| ๔๗. | นางสาวอารีวรรณ | โสภาชาติ | ครู คศ.๒ |
| ๔๘. | นางสาวมนทกานต์ | สันธิ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๔๙. | นางสาวจารุวรรณ | ถนอมชู | นักวิชาการศึกษา |
| ๕๐. | นางสาวขวัญภิรมย์ | ปานมี | คนงาน |
| ๕๑. | นางอรกมล | นรปัญญา | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๕๒. | นางสาวจนาภรณ์ | รัตนบุรี | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๕๓. | นายคณาธิป | จันย่อง | นายช่างโยธา |
| ๕๔. | นางสาวศรีณยา | มณีนิวล | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๕๕. | นางเชาวณี | มณีฉาย | หนฝ.บริหารงานทั่วไปกองช่าง |
| ๕๖. | นางสุจิรา | มณีฉาย | นวก.เงินและบัญชี |
| ๕๗. | นางสาวจินดารัตน์ | เทพคง | คนงาน |
| ๕๘. | นางซัชชญา | ฤทธาภรณ์ | คนงาน |
| ๕๙. | นางสาวอมารสี | ชาญอาวุธ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๐. | นายสุวัฒน์ชัย | โพธิ์ทอง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๖๑. | นางสาวรุ่งนภา | ดอกกะฐิน | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๖๒. | นายภัทรเดช | ทองแป้น | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ |
| ๖๓. | นางสาวรัตนากร | รัตนบุรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๔. | นางสุนีย์ | เทพคง | ผู้อำนวยการกองคลัง |

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

| | | | |
|-----|-------------------|--------------|----------------------------------|
| ๑. | นายพงษ์ประดิษฐ์ | ธนาวุฒิ | นักป้องกันฯ (ลาป่วย) |
| ๒. | นายอนุสิทธิ์ | ทิตทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง (ลาป่วย) |
| ๓. | นางสาวกมลฉันท | จิตติศักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการ (ลาป่วย) |
| ๔. | นางสาวจำลองลักษณ์ | ผาสุข | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลาป่วย) |
| ๕. | นางจริยาวดี | วิเชียรเชื้อ | ผอ.กองสาธารณสุขฯ(ลาพักผ่อน) |
| ๖. | นายอภิชาติ | ศรีอรัญ | ผช.จพง.สวนสาธารณะ(ลาป่วย) |
| ๗. | นางสาวจุฑารัตน์ | รักษ์ศรีทอง | จนท.บริหารงานทั่วไป |
| ๘. | นายกิตติพันธ์ | รักแดง | นายช่างไฟฟ้า |
| ๙. | นายยุทธพงษ์ | ไชยชำนาญ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๐. | นายสุรยุทธ | ชินสิทธิ์ | นายช่างโยธา |

| | | | |
|-----|-------------------|----------------|------------------------------|
| ๑๑. | นายจิรันดร | สุวรรณประดับ | นิติกร |
| ๑๒. | นายสมควน | มุสิกะพันธ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๓. | นางสาวพัชราพร | มุสิกะพันธ์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๔. | นายเอกรินทร์ | ปานมี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๕. | นายนครินทร์ | กะฉินทิพย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๖. | นางสาวสิริภาญจน์ | อุปกาล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๗. | นางสาวสุภาวดี | อินทร์ทองรักษ์ | ภารโรง |
| ๑๘. | นางนิธิพร | โหลสี | ครู คศ.๒ |
| ๑๙. | นายวัชร | คงรอด | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๒๐. | นายเกียรติศักดิ์ | ร่มเย็น | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๑. | นายณรงค์ | อินทรเพชร | ยาม (เข้า ๑๖.๓๐น.) |
| ๒๒. | นายจิตติ | วุฒิสักดิ์ | คนงาน |
| ๒๓. | นายวีรยุทธ | ร่างเล็ก | ผช.จพง.ป้องกันฯ |
| ๒๔. | นายพยงค์ | วงศ์แก้ว | พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ |
| ๒๕. | นายสุรัชย์ | กลินดี | คนงาน |
| ๒๖. | นายสุวิทย์ | เกื้อภักดิ์ | คนงาน |
| ๒๘. | นายอรุณ | ชูดวง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๙. | นายวีระพงศ์ | รัตนสุภา | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๓๐. | นายชาคริน | ไชยศร | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๑. | นายพรชัย | จันทร์ตัน | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๒. | นายสุขชำนาญ | วุฒิสักดิ์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๓. | นายจุฬารัตน์ | เจ้ายทอง | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๔. | นายณรงค์พร | ไทยยัง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๕. | นายไวกรณ์ | ทองเหลี่ยมภาค | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๖. | นายประเสริฐศักดิ์ | แก้วประเสริฐ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๗. | นายสรรพวุฒิ | แก้วจันทร์ | พนักงานดับเพลิง |
| ๓๘. | นายณรงค์ | ชัยยะ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔๐. | นายอรรถพล | สุวรรณนคร | ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์ |
| ๔๑. | นายสุทัศน์ | รัตนคช | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๔๒. | นายอนุชา | โพธิ์สุวรรณ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๓. | นางสาวภทรชนก | หอมละเอียด | คนงาน |
| ๔๔. | นางปรีญา | ชัยยะ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔๕. | นางสาวลลิตภัทร | สิงห์บุตร | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔๖. | นางสาวบุญพา | บุญรักษ์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔๗. | นางอุไรวรรณ | จันชนะพล | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔๘. | นายสาย | ปัตถาพิมพ์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๙. | นางสาวกมลรัตน์ | เพชรมาศศรี | คนงาน |
| ๕๐. | นายพนม | กุมารจันทร์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๕๑. | นายวิชัย | จันทร์คง | คนงานประจำรถขยะ |
| ๕๒. | นายสมพร | บุญชูดวง | คนงานประจำรถขยะ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล
วันนี้เป็นการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมาย ครั้งที่
๒/๒๕๖๗ ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มีเรื่องประกาศเทศบาลตำบลชะมาย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เทศบาลตำบลชะมาย
มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธา
และเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ในฐานะผู้บริหารจึงขอประกาศเจตจำนง
ในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของเทศบาลตำบลชะมาย ด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักใน
ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และ
สามารถตรวจสอบได้ในโอกาสนี้เทศบาลตำบลชะมายขอประกาศตน ขอเป็น
หน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ยึดเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติ
หน้าที่ อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมใน
เรื่องความซื่อสัตย์ และจะสร้างวัฒนธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลชะมาย
มีคุณธรรมและโปร่งใสความเข้มแข็งและยังยืนในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก
ธรรมาภิบาลจึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ให้ผู้บริหารและบุคลากรใน
สังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ต่อไปประกาศ ณ วันที่ ๒๐
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงชื่อ นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง
นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะมายครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการ
ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมถือว่ามติที่ประชุมเป็นการรับรองรายงาน
การประชุมพนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓๐
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

- ท่านใดเห็นด้วยกับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือครับ

--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--

- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ

--ไม่มี--

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อ

วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมาย

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง

นายกเทศมนตรี

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- กราบเรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ท่านผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัด ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาโดยให้รายงานตามลำดับดังต่อไปนี้ เริ่มจากงานพัฒนาชุมชนค่ะ

นายสมชาย คมชาญเดชา
นักพัฒนาชุมชน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมชาย นักพัฒนาชุมชน ขออนุญาต รายงานผลการปฏิบัติงาน ในส่วนของงานพัฒนาชุมชน ในเรื่องตลาดท้องถิ่นสีเขียว ได้จัดขึ้นเป็นครั้งที่ ๓ พื้นที่ ห้างสหไทยพลาซ่าทุ่งสง ส่วนงานที่ ๒ เร็ว ๆ นี้ คือโครงการเทศบาลพบประชาชนฯ ในส่วนงานเป็นการขายสินค้าราคาถูก และเป็นการบริการของภาครัฐและภาคเอกชน ได้สำเนาคำสั่งให้กับทุกงานแล้ว ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้แจ้งไป สำหรับงานพัฒนาชุมชนมีเพียงแค่นี้ ขอขอบคุณครับ

นางอรกมล นรปัญญา
นักทรัพยากรบุคคล

- จากงานการเจ้าหน้าที่ เรียนนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรกมล นรปัญญา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอนำเรียนรายงานในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาเราได้มีการสรรหาพนักงานจ้าง ซึ่งได้ลาออกจะไปประกอบธุรกิจส่วนตัว และมีปัญหาเรื่องสุขภาพ ได้สรรหามาจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในส่วนของพนักงานเทศบาลไม่มีการโอนย้าย งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวนิตยา สุริยนต์
ผู้ช่วยนิติกร

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง รวมถึงพนักงานทุกท่าน สำหรับงานนิติกรงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ มีเรื่องร้องเรียนการเผาขยะ ได้ดำเนินการแล้ว เรื่องร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมการบุกรุกพื้นที่ ได้แจ้งไปยังผู้ร้องให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม และได้รายงานไปยังศูนย์ดำรงธรรมแล้วค่ะ กรณีการถมหัวมุมที่ ๔ งานนิติกรและกองช่างได้ลงพื้นที่เพื่อร่วมกันระงับข้อพิพาท และงานนิติกรขอฝากเรื่องการประเมิน ITA ฝากให้แต่ละกองดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และงานนิติกรจะนำข้อมูลลงระบบอีกครั้ง และงานนิติกรขอให้เพื่อนพนักงานทุกท่านช่วยตอบแบบประเมินด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- สอบถามงานนิติกร ในกรณีลูก้าที่สาธารณะ ได้ผลอย่างไรบ้าง ในวันนี้

นางสาวนิตยา สุริยนต์
ผู้ช่วยนิติกร

- ตอนนี้อยู่กำลังลงพื้นที่อยู่ค่ะ นิตเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องการลูก้าพื้นที่หมู่ที่ ๖ ขึ้นตอนไปถึงไหนแล้ว

นางสาวนิตยา สุริยนต์
ผู้ช่วยนิติกร

- ตอนนี้อยู่กำลังดำเนินการตรวจสอบอยู่ค่ะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ให้ดำเนินการให้อยู่ในห้วงเวลา และรายงานตามห้วงเวลา และให้ดูว่าเรื่องที่ได้รับมาอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือไม่ ฝากในเรื่องนี้ด้วย เรื่องร้องเรียนเยอะ ให้ดูในเรื่องข้อพิพาทเรื่องที่สาธารณะด้วย เชิญต่อครับ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตรายงานในส่วนของงานป้องกันฯ ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานในการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ มีการขอความอนุเคราะห์ถังน้ำและน้ำอุปโภค-บริโภคภัยแล้ง จำนวน ๓๓ ครั้ง ฉีดล้างพื้นพรมถนนและฉีดล้างท่อระบายน้ำ จำนวน ๑๗ ครั้ง ส่งเต็นท์โต๊ะเก้าอี้พร้อมแผงไฟจราจร จำนวน ๔ ครั้ง ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้ต้นไม้พาดแนวสายไฟฟ้า จำนวน ๖ ครั้ง รดน้ำต้นไม้เกิดจากภัยแล้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๐ ครั้ง ออกสำรวจรายการขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ครั้ง ออกกระจ่ายเหตุเพลิงไหม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ครั้ง มีการร่วมกับค่ายเทพฯ ในการฝึกซ้อมแผนจำนวน ๑ ครั้ง

นายประพัฒน์ รักศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ผากในเรื่อง ๗ วันอันตราย และปัญหาในเรื่องการเบิกจ่าย ติดปัญหาอยู่ตรงไหน ระยะเวลาล่วงเลยมาแล้ว ต่อไปอย่าให้มี อย่าให้เกิดเหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้นอีกในช่วงสงกรานต์ ให้เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ผากงานป้องกันฯ ด้วยนะครับ ช่วงเทศบาลให้ลงตรวจเยี่ยม และช่วยกันดูแลในเรื่องนี้ด้วยเพราะเป็นหน้าที่โดยตรง เป็นกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ต่อไปเป็นในส่วนของการศึกษา ช่วงที่ผ่านมาได้ดำเนินการโครงการเด็กจมน้ำ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็ม จี เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้วิธีป้องกันตัวเอง และดำเนินการโครงการลูกเสือน้อย ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดวังหีบ โดยเป็นกิจกรรมที่ให้เด็ก ๆ ได้ฝึกพัฒนาตัวเองในด้านต่าง ๆ และในห้วง ๓ เดือนที่ผ่านมา ทางงานการศึกษาได้ทำโครงการในเรื่องอาหารกลางวัน และได้ตรวจเยี่ยมศูนย์ทั้ง ๓ ศูนย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขออนุญาตให้นักวิชาการศึกษาได้รายงาน ในเรื่องของการรับเด็กในปีการศึกษาต่อไป

นางสาวจรรุวรรณ ถนอมขุ
นักวิชาการศึกษา

- ขออนุญาตรายงานในส่วนของการศึกษา ขณะนี้มีการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยรับสมัครทั้งหมด ๑๐๐ คน รับตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะมีการส่งมอบตัวเด็กในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับโครงการที่กำลังจะมาถึงคือ งานประเพณีสงกรานต์ งานการศึกษากำหนดจัดในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดเขากลาย รายละเอียดจะแจ้งเวียนอีกครั้งหนึ่งค่ะ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตนำเรียนในเรื่องการจัดประชาคม เพื่อเจตนาารมณ์ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล โดยจัดครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย และจัดอีกครั้งในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดเขากลาย โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ในส่วนนี้ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานเทศบาลในพื้นที่ดังกล่าว เข้าร่วมประชาคมในวันที่จัดโครงการค่ะ

นายประพัฒน์ รักศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ผากในเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลในเรื่องของอาหารกลางวันและความปลอดภัยด้วย และในเรื่องที่จะนำเงินสะสมมาปรับปรุง ให้รับดำเนินการด้วยคณะกรรมการศูนย์เข้าใจแล้วนะ ผากทุกท่านด้วย ให้ดำเนินการตามระเบียบด้วย
- ท่านใดเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลชะมายเป็นเทศบาลเมืองชะมาย โปรดยกมือครับ
สำหรับเรื่องเวทีประชาคม อยากถามต่อที่ประชุมว่าเห็นด้วยหรือไม่

--ทุกคนยกมือเห็นด้วย--

- มีท่านใดไม่เห็นด้วยบ้างครับ

-- ไม่มี --

ฝากไปยังงานประชาสัมพันธ์ ให้ใช้รถประชาสัมพันธ์ ออกไปประชาสัมพันธ์ในเรื่องนี้ด้วย

ต่อไป กองคลัง เชิญครับ

นางสุนีย์ เทพคง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลชะมายท่านรองนายกท่านที่ปรึกษาท่านปลัด ท่านรองปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง มอบหมายให้แต่ละงานเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่งานการเงินและบัญชีได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับคำแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงค่าเสื่อม โครงการต่าง ๆ และได้ดำเนินการแล้วค่ะ และขณะนี้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงินของเราเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการรับเงิน รายรับ ๑๑,๒๕๕,๓๖๒.๓๙ บาท และมีรายจ่ายอยู่ที่ ๓๕,๙๐๘,๕๕๕.๗๗ บาท

สำหรับงานจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดเก็บภาษี ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๘๘,๑๓๕.๕๐ บาท ภาษีป้ายอยู่ที่ ๑,๒๖๑,๐๘๑ บาท ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ๗๔๕,๔๖๐ บาท ค่าธรรมเนียมเก็บสิ่งปฏิภูล ๑๓๖,๐๒๐ บาท ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ๑๒,๔๓๔ บาท ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ ๑,๗๑๐ บาท ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินถมดิน ๑,๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมอื่นๆ อยู่ที่ ๑,๐๔๐ บาท ค่าปรับการผิดสัญญาอยู่ที่ ๑๐๗,๒๗๙ บาท ค่าใบอนุญาตประกอบการค้า ๙๗,๔๐๐ บาท ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ ๑๓,๔๐๐ บาท ค่าเกี่ยวกับการควบคุมอาคารอยู่ที่ ๕,๑๗๐ บาท ค่าอนุญาตใช้เสียงอยู่ที่ ๒๘๕ บาท ค่าดอกเบี้ย ๑๒๒,๐๐๐ บาท นี่คือนายรับที่เราจัดเก็บเอง

สำหรับการดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕,๙๙๙ ฉบับ และได้ลงพื้นที่ไปเพื่อชี้แจงให้กับเจ้าของที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว ละครทางกองคลังได้ดำเนินการในเรื่องการจัดอบรม โดยได้ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอบรมเรื่องทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งโปรแกรมนี้จะนำไปพัฒนาและจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลชะมาย

สำหรับงานพัสดุขอมอบให้คุณเชาวณี เป็นผู้ชี้แจง และงานแผนที่ภาษีมอบให้คุณเทพนรินทร์ เป็นผู้ชี้แจงค่ะ

นางเชาวณี มณีฉาย

- กราบเรียนท่านนายกคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับในส่วนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างพื้นฐานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งทางกองช่างได้ส่งบันทึกเพื่อให้งานพัสดุได้ดำเนินการ และโครงการได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๒๑ โครงการ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จอยู่ที่ ๒ โครงการ โครงการที่อยู่ในระหว่างสัญญามี ๕ โครงการ โครงการที่อยู่ในระหว่างประกาศผู้ชนะและรอทำสัญญาอยู่ ๕ โครงการ มีโครงการที่รับบันทึกอยู่ในระหว่างขั้นตอนพัสดุ จำนวน ๑๒ โครงการขอเรียนต่อที่ประชุมท่านนี้ค่ะ

นายเทพนรินทร์ เป็ดทอง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

- กราบเรียนท่านนายกและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ในเรื่องของภาษีป้ายได้ดำเนินการลงพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีการเพิ่มเติมทุกวันครับ และข้อมูลเรื่องที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตอนนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ขอขอบคุณครับ

นางสุนีย์ เทพคง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลชะมาย เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลชะมายเป็นเทศบาลเมืองชะมาย ในส่วนของกองคลังรับผิดชอบอยู่ ๓ ส่วน ประกอบไปด้วย การรายงานข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การรายงานข้อมูลการปรับโครงสร้างของกองคลัง และรายงานสถานะการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง ซึ่งกองคลังได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณมากค่ะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- สำหรับในส่วนของกองคลังตามที่คุณผู้อำนวยการนำเสนอต่อที่ประชุมในเรื่องการที่ได้รับตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผากในเรื่องของการขอใช้รถ ผากทุกกอง ในการขอใช้รถให้เป็นไปตามระเบียบด้วย และให้ดูในเรื่องของการเบิกจ่ายน้ำมันด้วย ให้ดูเรื่องขอใช้รถด้วยว่าเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ผากเรื่องลูกหนี้ภาษีให้ดูเรื่องนี้ด้วย ขอข้อมูลให้นายกฯด้วย และให้ดูข้อมูลให้ถูกต้องด้วย อย่าให้มีการซ้ำซ้อน ในส่วนของงานพัสดุให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันด้วย ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผากไว้ด้วยนะครับ เรื่องการออกใบเสร็จรับเงิน ให้ถือปฏิบัติตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแนะนำด้วย ผากด้วย
กองช่างมีอะไรบ้าง เชิญครับ

นางสาวฉวี มณีฉาย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ขออนุญาตค่ะ วันนี้ผู้อำนวยการกองช่างลาค่ะ
- ขอฝากในเรื่องการควบคุมอาคาร ช่วยเข้มงวดในเรื่องนี้ด้วย ให้ตรวจสอบให้ดี ว่ามีการลู่กล้าที่สาธารณะหรือไม่ หากมีให้ดำเนินการแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทันที ผมจะสั่งให้รื้อถอน ผากในเรื่องนี้ด้วย เรื่องการควบคุมงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปตามที่สัญญากำหนด
กองสาธารณสุขมีอะไรบ้าง ไม่มีนะ
ฝากในเรื่องการร้องเรียน ดำเนินการถึงไหนแล้ว ให้ดำเนินการไปตาม พรบ. สาธารณสุขฯ ในส่วนของอุตสาหกรรมก็อีกเรื่องหนึ่ง ผากเรื่องนี้ไว้ด้วย ให้บันทึกมาเลย ผมจะได้ลงนาม ผมได้แจ้งให้ผู้ช่วยราชการกองไปแล้ว ผากด้วยนะ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณครับ

นายภัทรเดช ทองแป้น
ผู้อำนวยการกองยุทธฯ

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีงานประชาสัมพันธ์ และงานบริหารงานทั่วไป และฝ่ายแผนและงบประมาณ เป็นงานแผนและงบประมาณ สำหรับการรายงานกลุ่มแรก เรื่องของงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ จะเป็นงานที่บันทึกข้อมูลและบันทึกภาพ และผลิตสื่อ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และงานบริหารงานทั่วไป และมีงานต่าง ๆ ที่อยากจะขอความร่วมมือ ไปยังพี่น้องชาวตำบลชะมาย หากมีงานต่าง ๆ ที่จะให้งาน

ประชาสัมพันธ์ไปดำเนินงาน ขอให้ประสานงานก่อนดำเนินงานล่วงหน้า งานต่อมาคือเรื่องกลุ่มงานสารบัญ การโอนเงินงบประมาณ ประชุม ประจำเดือน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงฐานะตอนนี้อยู่แล้วเสร็จแล้ว และเรื่องระเบียบวิธีการเขียน วิสัยทัศน์ งานที่จะทำเมื่อขึ้นเป็นเทศบาลเมือง ตอนนี้อยู่ติดต่อกับ อบต. ท่าศาลา เพื่อระเบียบวิธีการเขียน และจะไปในวันศุกร์นี้ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ทำเพิ่มเติมไปแล้ว เหลือขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร ในส่วนที่ยากแจ้งในเรื่องงานที่จะเกิดขึ้นในเดือนนี้ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณครับ

นางสาวมนทกานต์ สันธิ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ พี่ๆ น้องๆ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายแผนฯ ตอนนี้อยู่กำลังร่างหนังสือในการจัดทำรายงานติดตามแผนไตรมาสที่ ๑,๒ น่าจะส่งให้ผู้บริหารในวันพรุ่งนี้ รายละเอียดจะแจ้งในบันทึกอีกครั้งค่ะ ขอแจ้งคร่าว ๆ เท่านั้นค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายภัทรเดช ทองแป้น

ผู้อำนวยการกองยุทธฯ

- ในส่วนของรายละเอียดเป็นไปตามมติที่ประชุม ขอนำเรียนเบื้องต้นเท่านี้ครับ

นายสิทธิพงษ์ ดั่งช่วย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ ที่จะดำเนินงานในช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ คือการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมประชาคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล ตอนนี้อยู่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง ๘ หมู่บ้าน การประชาสัมพันธ์โดยรถประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการในหมู่ที่ ๕,๖,๗,๘ ก่อน และจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ ต่อไป หลังจากดำเนินการทำประชาคมในหมู่ที่ ๕,๖,๗,๘ แล้วเสร็จครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทำเอกสารมาดีมาก ขอชื่นชมในเรื่องที่จะไปดูงานที่ ท่าศาลา ให้ขับเคลื่อนให้ทันตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- จากที่ได้ฟังมา ดีขึ้นเรื่อย ๆ ทุกกองและสำนักฯ ไม่มีอะไรมาก ไม่มีอะไรที่จะซักถามต่อให้ขับเคลื่อนไปตามที่คุยในวาระที่ ๓ ท่านอื่น มีอะไรบ้างครับ เชิญ

นายฉัตรพล วัชรศิริพันธ์

เลขานุการนายกเทศมนตรี

- ในเรื่องการเดินแฟ้มหนังสือ ให้ตรวจทานด้วย ก่อนที่จะยกมาเสนอ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง

นายกเทศมนตรี

- ท่านปลัดฯ เชิญครับ

นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว

ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมในเดือนนี้ ดีขึ้นตามลำดับขอชื่นชม ที่มีการรายงานเป็นเอกสารมา ขอเน้นย้ำในเรื่องเดิมเรื่องการส่งเอกสาร โดยเฉพาะของกองคลัง เพราะเป็นเรื่องของตัวเลข ขอความร่วมมือในการประชุมครั้งต่อไป ให้เป็นข้อมูลปัจจุบันด้วยนะครับ และขอชื่นชมสำหรับกองที่มีเอกสารมาเสนอต่อที่ประชุม และหวังว่าในเดือนต่อไปจะได้รับความร่วมมือจากทุกกอง ในเรื่องวันท้องถิ่นไทย กำหนดการ จะทำอะไร จะแจ้งในกลุ่มไลน์ และขอเน้นย้ำในเรื่องการแต่งกาย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แต่งกายชุดสีทากี และพนักงานจ้างทั่วไปให้ใส่เสื้อโทนสีเหลือง ในกิจกรรม

สาธารณประโยชน์ จะแจ้งในกลุ่มไลน์อีกครั้งหนึ่ง และมีกิจกรรมเพิ่มเติมคือการปลูกดาวเรือง เพื่อเป็นสิริมงคล จำนวน ๔๙๙ ต้น ต้นละ ๑๕ บาท เรามีความรับผิดชอบแตกต่างกันไป เดี่ยวจะแจ้งไปในไลน์กลุ่ม และทุกคนจะมีการร่วมมือกัน ในส่วนนี้ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ วันนี้เป็นวันสำคัญของท้องถิ่นเรา นะครับ ขอความร่วมมือด้วย

ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงฐานะ ได้มีการประชุมไปแล้ว ๒ ครั้ง มีคณะทำงาน ๘ คณะด้วยกัน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้องสมบูรณ์ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม นี้ มาร่วมด้วยช่วยกัน กิจกรรมหลักคือเทศบาลพบประชาชนเพื่อการพัฒนา ขอความร่วมมือทุกท่านด้วย ขอขอบคุณครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ท่านอื่น มีอะไรบ้างครับ เชิญครับ

นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตเพิ่มเติม ในวันท้องถิ่นไทย หลังจากเสร็จจากพิธีการ ในส่วนของการพัฒนาต่าง ๆ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำกิจกรรม ขออนุญาตเชิญชวนทุกท่านหากมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ นำมาร่วมด้วยช่วยกันได้ค่ะ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ท่านอื่น มีอะไรบ้างครับ เชิญครับ งานป้องกันมีสภาพปัญหาอะไรบ้าง เรื่องรถให้ใช้ได้ ๒๔ ชั่วโมง ช่วงนี้หน้าแล้ง ให้ประสานงานกันให้ดี ในเรื่องการรับแจ้งเหตุ

นายสามารถ ไพรัช
นายช่างเครื่องกล

- เรียนนายก คณะผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานทุกท่าน ในเรื่องรถดับเพลิงในวันนี้ มีอาการเสียในขณะที่ปฏิบัติงาน ตอนนี้ปัญหาในเรื่องงบประมาณที่จะดำเนินการซ่อม ยังไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ ขอนำเสนอปัญหาในส่วนนี้เพื่อให้ช่วยแก้ปัญหาให้ด้วยครับ

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องนี้ขอให้ดำเนินการให้ด้วยนะกองคลัง

นางสุนีย์ เทพคง
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในเรื่องของงบประมาณมีวิธีการ คือบริหารให้อยู่ในรายการที่กันเอาไว้ โดยให้หัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกอง เข้ามามีส่วนร่วมว่าจะโยกเงินตัวไหนไปใช้จ่าย

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องนี้เราต้องเตรียมความพร้อม ฝากกองคลังไปเช็คดูว่าจะมีส่วนไหนโยกได้บ้าง และดำเนินการจัดซ่อมด้วย เพราะเป็นเรื่องสำคัญ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายประพัฒน์ รัชศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่น ๆ

- มีอะไรจะเสนอต่อที่ประชุมบ้าง ไม่มีนะ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุม และเสนอสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งดีขึ้น ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุมครับ ...//

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้ถอดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริกัญจน์ อูปการ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิรารัตน์ แก้ววิจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล