

การลงทะเบียนเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



การลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การดำเนินการรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๑ การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ ข้อ ๘ (๑) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัยอยู่จริง โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และดำเนินการส่งเอกสารโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน (ยกเว้นเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว เบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม)

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอขึ้นทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครองเด็ก (บิดา , มารดา)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา , มารดา)
๕. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
๖. สมุดบัญชีเงินฝากของมารดา หรือ ผู้ปกครองเด็ก (ช.กรุงไทย , ช.ออมสิน , ช.ก.ส)
๗. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (หน้าที่ ๑ ที่มีข้อมูลเด็กแรกเกิด)
๘. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

๙. สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ ๑ (อสม. ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตร อสม.) และผู้รับรองคนที่ ๒ (ผู้ใหญ่บ้าน , กำนัน ใช้บัตรข้าราชการประจำตำแหน่ง)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ปกครอง กรอกเอกสารการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน และยื่นเอกสารการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน ณ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลชะมาย
๒. หน่วยงานรับลงทะเบียน และตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียน
๓. หน่วยงานรับลงทะเบียน ปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ๑๕ วัน
๔. หากไม่มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
๕. กรมกิจการเด็กและเยาวชนประมวลผลรายชื่อผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ และส่งให้กรมบัญชีกลาง
๖. กรมบัญชีกลางส่งรายชื่อผู้มีสิทธิให้กรมการปกครองเพื่อตรวจสอบสถานะรายบุคคล
๗. กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้มีสิทธิ (ปัจจุบันโอนเงินผ่านพร้อมเพย์)
๘. กระทรวงสาธารณสุขติดตามประเมินผลพัฒนาการเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ

สถานที่ยื่นลงทะเบียน/ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย
ในวันเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด